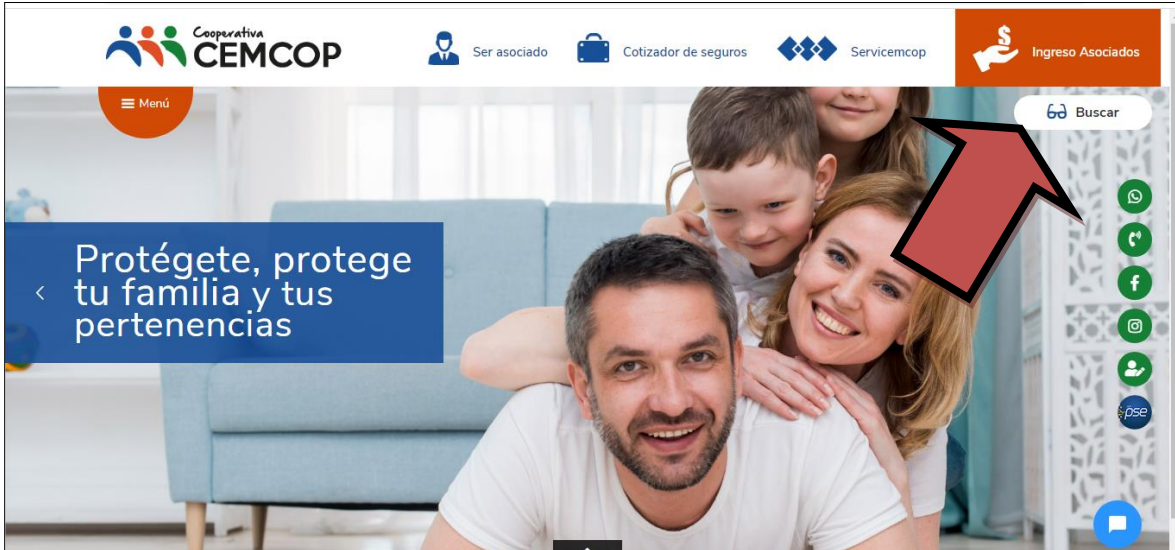


## PASOS PARA SOLICITUD DE AUXILIOS WEB CEMCOP

1. INGRESE A LA PAGINA WEB CEMCOP, use el siguiente enlace  
<https://cooperativacemcop.com/site/>
2. De click en el BOTON COLOR NARANJA en la esquina superior derecha de la pantalla, (si está usando un dispositivo celular o tablet solo aparecerá los simbolos sin texto)



3. A continuación lo llevará a otra ventana donde le pedirá su usuario y contraseña.

4. Seleccionar la ficha de “OBTNER PRODUCTOS Y SERVICIOS” luego da clic en “AUXILIOS”.

INFORMACIÓN DEL CLIENTE Fecha de corte: Marzo/25/2021

**Cooperativa CEMCOP**

Nombre del cliente: \_\_\_\_\_ Identificación: \_\_\_\_\_

Medio de pago: 123 Sueldo Básico: \$1,470,000.00

Antigüedad: 5

OPCIONES PARA EL CLIENTE Cambiar mi clave

Mis productos y servicios **Obtener productos y servicios** Certificaciones y descargas Pagos y Transferencias Mis Datos Personales Estado de cuenta

Aportes Ahorros **Depósito a Término** Seguros y Servicios Otras Obligaciones Descuentos Codeudas Novedades Consulta Garantías Pagares

**Mis Aportes**

A continuación se detallan los aportes permanentes. Tenga en cuenta que, el campo «Fecha de Vencimiento» en nuestro sistema, indica la fecha de próximo descuento de su cuota pactada de acuerdo al producto.

Obligación	Descripción obligación	Pago mensual	Saldo al corte	Pendiente de pago	Fecha de Vencimiento	Valor próximo vencimiento	Solicitud de Retiro
428 - 201000006	AHORRO RETIRO	\$58,600.00	\$354,857.00	\$ 0.00		\$ 0.00	✓
2 - 1107058013	AHORROS PERMANENTES	\$ 0.00	\$54,911.80	\$ 0.00		\$ 0.00	✓
1 - 1107058013	APORTES SOCIALES	\$ 0.00	\$271,419.00	\$ 0.00		\$ 0.00	✓
<b>Total aportes y ahorros</b>		<b>\$58,600.00</b>	<b>\$681,187.80</b>	<b>\$ 0.00</b>		<b>\$ 0.00</b>	

5. Se desplegará un menú que le indica todas las categorías de auxilios por las cuales usted podrá realizar la solicitud, de click en el **chulo azul** (SOLICITUD) que corresponda a la categoría deseada.

OPCIONES PARA EL CLIENTE Cambiar mi clave

Mis productos y servicios **Obtener productos y servicios** Certificaciones y descargas Pagos y Transferencias Mis Datos Personales Estado de cuenta

Depósito a Término **Auxilios**

Expandir o Contraer **Auxilios**

7 AUXILIOS DE BIENESTAR SOCIAL

Auxilio	Requisitos	Solicitud	Cupo y utilización
SALUD	DEBERÁ CARGAR: FACTURA DE VENTA O RECIBO DE CAJA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	✓	✓
MEDICAMENTOS	DEBERÁ CARGAR: FACTURA DE VENTA O RECIBO DE CAJA O DOCUMENTO EQUIVALENTE. FORMULA MÉDICA O RECETA MÉDICA.	✓	✓
MATERNIDAD	DEBERA CARGAR: REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO. *NOTA: DEBE HABER ACTUALIZADO DATOS DE BENEFICIARIOS ANTES DE LA SOLICITUD.	✓	✓
VACACIONES RECREATIVAS	DEBERÁ CARGAR: FACTURA DE VENTA O RECIBO DE CAJA O DOCUMENTO EQUIVALENTE. *NOTA: SOLO PROGRAMAS PARA MENORES DE 20 AÑOS.	✓	✓
GIMNASIO_DEPORTES	DEBERÁ CARGAR: FACTURA DE VENTA O RECIBO DE CAJA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	✓	✓
CAPACITACIONES SUBSIDIADAS	DEBERÁ CARGAR: FACTURA DE VENTA O RECIBO DE CAJA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.	✓	✓
VIAJES	DEBERÁ CARGAR: FACTURA DE VENTA O TIQUETE AÉREO O TERRESTRE O DOCUMENTO EQUIVALENTE. *NOTA: NO SE ACEPTAN RESERVAS SIN EVIDENCIA DE PAGO.	✓	✓

**“TENGA EN CUENTA LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS SI USTED PRESENTA ES UNA FACTURA DE VENTA PARA SOLICITAR EL AUXILIO DE BIENESTAR:**

- DEBE CONTENER LA RESOLUCIÓN DE LA DIAN.**
- NUMERO DE CONSECUTIVO.**
- FECHA DE EMISIÓN (DEBE ESTAR DENTRO DEL PERIODO APROBADO)**
- NOMBRE DEL PROVEEDOR, DIRECCIÓN Y TELÉFONO. NUMERO DE NIT.**
- NOMBRE DEL COMPRADOR, NUMERO DE CEDULA Y TELÉFONO.**
- CONCEPTO CLARO DE COMPRA DE PRODUCTO O ADQUISICIÓN DEL SERVICIO.**

**SI EL DOCUMENTO CUMPLE CON ÉSTAS CARACTERÍSTICAS TENDRÁ MENOS RIESGO DE SER RECHAZADA LA SOLICITUD DEL AUXILIO.”**

6. Seleccione a nombre de quien será solicitado el auxilio, si es uno de los beneficiarios o bien el mismo asociado, recuerde que el cupo del auxilio es único en cabeza del asociado, después de clic en el botón amarillo SIGUIENTE.

Identificación	Nombre Tercero	Parentesco	Seleccionar
	MAURICIO	ASOCIADO	<input type="radio"/>
	CHRISTIAN	HERMANO	<input type="radio"/>
	LILIANA	MADRE	<input type="radio"/>

Siguiente

7. Después deberá ingresar el valor de la factura, recuerde que si es superior al valor de su cupo se le desembolsará el valor del cupo y no la de la factura, en caso que el valor de la factura esté por debajo del valor del cupo, el saldo podrá reclamarlo en otra solicitud de auxilio que para ese caso solo se le desembolsará el saldo, después de clic en el botón amarillo SIGUIENTE.

Valor Solicitud: VALOR DE FACTURA

Anterior Siguiente

8. Por favor de clic en “AGREGAR” para escribir toda la información del proveedor, deberá escribir el número de NIT, NOMBRE DEL PROVEEDOR, NUMERO DE FACTURA, FECHA DE FACTURA Y VALOR. **Recuerde que la información suministrada DEBE coincidir con el soporte adjunto**, después de clic en el botón amarillo SIGUIENTE.

OPCIONES PARA EL CLIENTE

Mis productos y servicios | Obtener productos y servicios | Certificaciones y descargas | Pagos y Transferencias | Mis Datos Personales | Estado de cuenta

Depósito a Término | Auxilios

Beneficiarios | Valor Base | **Información Adicional** | Requisitos | Aceptaciones | Formas de Abono | Ver

Agregar

Nit del Proveedor | Nombre | Fecha | Numero Factura | Valor Factura

Anterior Siguiente

9. En este paso se validan los requisitos, se validan:
- Antigüedad
  - Estar al día en obligaciones (mora)
  - Cupo disponible del auxilio.
  - Haber actualizado datos en el último año.

**Pd. Si no ha actualizado datos podrá hacerlo siguiendo los pasos del instructivo aquí:**  
<https://cooperativacemcop.com/site/wp-content/uploads/2021/03/INSTRUCTIVO-PARA-ACTUALIZACI%C3%93N-DE-DATOS.pdf>

Requisito	Evaluacion
Antigüedad Mínima de un 1 Año como Asociado	
Estar al día en sus obligaciones CEMCOP	Cumple
Cupo disponible para solicitud de Auxilio	Cumple
Haber actualizado datos en el último año	Cumple

10. Después debe adjuntar la factura o documento que compruebe el pago que usted realizó, este documento debe cumplir con la reglamentación de la DIAN y además debe estar legible, **de lo contrario se rechazará el auxilio**, después de clic en el botón amarillo SIGUIENTE.

11. Seleccione su cuenta de ahorros CEMCOP donde se le desembolsará el dinero.

12. Lea atentamente el mensaje y acepte en la casilla.

12. Finalmente valide la información arrojada dé click en FINALIZAR



Llegará a su correo electrónico registrado una confirmación de radicación de auxilio, que le indicará que esta solicitud ha ingresado a ESTUDIO y tardará X días en ser desembolsada, recuerde que la información que usted cargo en la plataforma será validada y verificada y cualquier anomalía será causal de NO APROBACIÓN del auxilio, si esto sucede a su correo llegara una respuesta automática que le indicará el motivo del rechazo y la posible corrección, también podrá comunicarse al PBX 4890582 y la extensión 6803 para ampliar la información.

Recuerde los porcentajes aprobados para acceder al cupo del auxilio.

<b>Antigüedad</b>	<b>Monto del Auxilio</b>
Mayor a 3 años	<b>Valor monto único x 100%</b>
Menor a 3 años y Mayor a 2 años	<b>Valor monto único x 75%</b>
Menor a 2 años y Mayor a 1 año	<b>Valor monto único x 50%</b>
Menor a 1 año	0%

TIPS PARA CARGAR EL AUXILIO:

<https://cooperativacemcop.com/site/wp-content/uploads/2020/12/Tips-Auxilios-2020.jpg>