

## ESTATUTOS CEMCOP

### Contenido

CAPITULO 1 .....	7
RAZON SOCIAL, PERSONERIA JURIDICA, DURACION, DOMICILIO Y AMBITO DE OPERACIONES .....	7
ARTICULO 1.1. DENOMINACIÓN SOCIAL Y NATURALEZA JURÍDICA. ....	7
ARTÍCULO 1.2. DOMICILIO Y ÁMBITO TERRITORIAL DE OPERACIONES. ....	7
ARTICULO 1.3. DURACIÓN .....	7
ARTÍCULO 1.4. MARCO LEGAL. CEMCOP .....	7
CAPITULO 2 .....	8
OBJETO Y ACTIVIDADES .....	8
ARTICULO 2.1. OBJETO SOCIAL.....	8
ARTICULO 2.2. ACTIVIDADES.....	8
ARTICULO 2.3. EXTENSIÓN DE SERVICIOS A TERCEROS. ....	11
ARTICULO 2.4. AMPLITUD CONTRACTUAL. ....	11
CAPITULO 3 .....	11
ASOCIADOS .....	11
ARTICULO 3.1. CALIDAD DE ASOCIADO. ....	11
ARTICULO 3.2. CONDICIONES DE ADMISION.....	11
ARTICULO 3.3. REQUISITOS DE ADMISIÓN.....	13
ARTICULO 3.4. TRÁMITE DE LA SOLICITUD DE ADMISIÓN.....	14
ARTICULO 3.5. PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO. ....	14
ARTICULO 3.6. TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE RETIRO. ....	15
ARTICULO 3.7. FORMALIZACIÓN DE LA PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO POR PÉRDIDA DE LOS REQUISITOS PARA SER ADMITIDO.....	15
ARTICULO 3.8. FORMALIZACIÓN DE LA DESVINCULACIÓN.....	15
ARTICULO 3.9. REINGRESO A CEMCOP. ....	16
CAPITULO 4 .....	16
DERECHOS Y DEBERES DE LOS ASOCIADOS.....	16
ARTICULO 4.1. DERECHOS DE LOS ASOCIADOS.....	16
ARTICULO 4.2. DEBERES DE LOS ASOCIADOS.....	17

CAPITULO 5.....	18
REGIMEN DISCIPLINARIO.....	18
ARTICULO 5.1. MANTENIMIENTO DE LA DISCIPLINA SOCIAL Y SANCIONES. ....	18
ARTÍCULO 5.2. GRADUACIÓN DE SANCIONES. ....	18
ARTÍCULO 5.3. RECONVENCIONES A LOS ASOCIADOS. ....	19
ARTICULO 5.4. SUSPENSIÓN DEL USO DE SERVICIOS .....	19
ARTICULO 5.5. SUSPENSIÓN TOTAL DE DERECHOS. ....	19
ARTÍCULO 5.6. CAUSALES DE EXCLUSIÓN.....	19
ARTÍCULO 5.7. ETAPAS DEL PROCESO DISCIPLINARIO.....	20
ARTICULO 5.8. COMPETENCIA Y PROCEDIMIENTO.....	21
ARTICULO 5.9. NOTIFICACIONES.....	21
ARTICULO 5.10. FORMULACIÓN DE RECURSOS. ....	22
ARTICULO 5.11. TRÁMITE DE LOS RECURSOS. ....	22
ARTICULO 5.12. EJECUTORIA DE LA SANCION. ....	22
ARTICULO 5.13. CAUSALES DE EXTINCIÓN DE LA ACCIÓN DISCIPLINARIA. ....	22
ARTICULO 5.14. PROCEDIMIENTOS PARA LA IMPOSICIÓN DE SANCIONES A MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y JUNTA DE VIGILANCIA:.....	22
ARTÍCULO 5.15. RESERVA DE LA ACTUACIÓN DISCIPLINARIA. ....	23
ARTÍCULO 5.16. MULTAS POR INASISTENCIA A LAS ASAMBLEAS O CAPACITACIONES PROGRAMADAS.....	23
CAPITULO 6 .....	24
ADMINISTRACION DE CEMCOP .....	24
ARTICULO 6.1. ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN.....	24
TITULO 1 .....	24
LA ASAMBLEA GENERAL .....	24
ARTICULO 6.1.1. NATURALEZA.....	24
ARTICULO 6.1.2. ASAMBLEAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS. ....	24
ARTICULO 6.1.3. ASAMBLEAS DE ASOCIADOS O POR DELEGADOS.....	25
ARTICULO 6.1.4 REQUISITOS PARA SER DELEGADO .....	25
ARTICULO 6.1.5. CONVOCATORIA A ASAMBLEA ORDINARIA. ....	26
ARTICULO 6.1.6. INICIATIVA PARA CONVOCATORIA DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA. ....	26

ARTICULO 6.1.7. CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA.....	26
ARTICULO 6.1.8. PUBLICACIÓN DE LA LISTA DE ASOCIADOS O DELEGADOS INHÁBILES Y DEL AVISO DE CONVOCATORIA.....	27
ARTICULO 6.1.9. HABILIDAD DE ASOCIADOS O DELEGADOS.....	27
ARTICULO 6.1.10. QUÓRUM DE LA ASAMBLEA.....	27
ARTICULO 6.1.11. DEL DERECHO A VOZ Y VOTO.....	28
ARTICULO 6.1.12. MAYORÍAS DECISORIAS.....	28
ARTICULO 6.1.13. PROCEDIMIENTOS DE ELECCIÓN.....	28
ARTICULO 6.1.14. DIRECCIÓN DE LA ASAMBLEA.....	28
ARTICULO 6.1.15. ACTAS DE LA ASAMBLEA.....	29
ARTICULO 6.1.16. FUNCIONES DE LA ASAMBLEA.....	29
ARTÍCULO 6.1.17 POLÍTICAS DE RETRIBUCIÓN Y ATENCIÓN DE GASTOS A DELEGADOS POR ASISTENCIA A LAS ASAMBLEAS.....	30
TITULO 2.....	30
CONSEJO DE ADMINISTRACION.....	30
ARTICULO 6.2.1. INTEGRACIÓN Y PERÍODO.....	30
ARTICULO 6.2.2. REQUISITOS PARA SER ELEGIDO MIEMBRO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.....	31
ARTICULO 6.2.3. REUNIONES DEL CONSEJO.....	32
ARTICULO 6.2.4. QUÓRUM Y MAYORÍAS DECISORIAS.....	34
ARTICULO 6.2.5. INSTALACIÓN.....	34
ARTICULO 6.2.6. ACTAS.....	34
ARTICULO 6.2.7. REMOCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.....	34
ARTICULO 6.2.8. FUNCIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.....	35
ARTICULO 6.2.9. COMITÉS ESPECIALES.....	37
TITULO 3.....	37
GERENTE.....	37
ARTICULO 6.3.1. NATURALEZA.....	37
ARTICULO 6.3.2. CONDICIONES PARA DESEMPEÑAR EL CARGO DE GERENTE.....	38
ARTICULO 6.3.3. FUNCIONES Y FACULTADES DEL GERENTE.....	38
CAPITULO 7.....	41

INSPECCION Y VIGILANCIA.....	41
ARTICULO 7.1. ÓRGANOS.....	41
TITULO I.....	41
JUNTA DE VIGILANCIA.....	41
ARTICULO 7.1.1 INTEGRACIÓN Y PERÍODO.....	41
ARTICULO 7.1.2. REQUISITOS PARA SER ELEGIDO MIEMBRO DE LA JUNTA DE VIGILANCIA.....	42
ARTICULO 7.1.3. FUNCIONES.....	44
ARTICULO 7.1.4. FUNCIONAMIENTO.....	45
ARTICULO 7.1.5. REMOCIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DE VIGILANCIA.....	45
TITULO 2.....	46
REVISOR FISCAL.....	46
ARTICULO 7.2.1. DESIGNACIÓN.....	46
ARTICULO 7.2.2. OPCIÓN PARA DESIGNACIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS.....	46
ARTICULO 7.2.3. FUNCIONES DEL REVISOR FISCAL.....	46
CAPITULO 8.....	48
REGIMEN ECONOMICO.....	48
ARTICULO 8.1. CONFORMACIÓN DEL PATRIMONIO.....	48
ARTICULO 8.2. PAGO DE LOS APORTES SOCIALES.....	48
ARTICULO 8.3. CONTRIBUCION PARA APORTES PERIÓDICOS Y AHORROS PERMANENTES.....	48
ARTICULO 8.4. LÍMITE A LOS APORTES SOCIALES INDIVIDUALES.....	49
ARTICULO 8.5. APORTES SOCIALES EXTRAORDINARIOS.....	50
ARTICULO 8.6. CERTIFICACIÓN DE LOS APORTES SOCIALES.....	50
ARTICULO 8.7. APORTES SOCIALES MÍNIMOS NO REDUCIBLES.....	50
ARTICULO 8.8. DEVOLUCIÓN DE APORTES.....	50
ARTICULO 8.9. EJERCICIO ECONÓMICO Y DISTRIBUCIÓN DE EXCEDENTES.....	51
ARTÍCULO 8.10. FONDOS - CONSTITUCIÓN Y UTILIZACIÓN.....	51
ARTICULO 8.11. CREACIÓN DE OTRAS RESERVAS Y FONDOS SOCIALES.....	52
ARTICULO 8.12. FONDO DE REVALORIZACIÓN DE APORTES.....	52
ARTICULO 8.13. AMORTIZACIÓN DE APORTES.....	52

ARTICULO 8.14. UTILIZACIÓN DE LAS RESERVAS Y FONDOS SOCIALES. ....	53
CAPITULO 9.....	53
RESPONSABILIDAD DE CEMCOP, DE LOS ASOCIADOS Y DE LOS DIRECTIVOS .....	53
ARTÍCULO 9.1. RESPONSABILIDAD DE LA COOPERATIVA. ....	53
ARTÍCULO 9.2. RESPONSABILIDAD DE LOS ASOCIADOS CON CEMCOP.....	53
ARTÍCULO 9.3. RESPONSABILIDAD DE LOS ASOCIADOS CON LOS ACREEDORES DE CEMCOP. ....	53
ARTÍCULO 9.4. RESPONSABILIDAD DE TITULARES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y VIGILANCIA.....	53
CAPITULO 10.....	54
SOLUCION DE CONFLICTOS .....	54
ARTICULO 10.1. POSIBLES MECANISMOS DE SOLUCIÓN.....	54
CAPITULO 11.....	54
INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES .....	54
ARTICULO 11.1. EN RAZÓN DEL CARGO.....	54
ARTICULO 11.2. EN RAZÓN DEL PARENTESCO.....	55
ARTICULO 11.3. POR ESTIPULACIÓN REGLAMENTARIA.....	55
ARTICULO 11.4. PROHIBICIÓN DE VOTO.....	55
CAPITULO 12.....	55
FUSION, INCORPORACION, TRANSFORMACION, DISOLUCION Y LIQUIDACION .....	55
ARTICULO 12.1. CAUSALES DE DISOLUCIÓN.....	55
ARTICULO 12.2 LIQUIDACIÓN.....	55
ARTICULO 12.3. REMANENTE DE LA LIQUIDACIÓN.....	56
ARTICULO 12.4. TRANSFORMACIÓN.....	56
ARTICULO 12.5 FUSIÓN.....	56
ARTICULO 12.6. INCORPORACIÓN.....	56
ARTICULO 12.7 ESCISIÓN.....	56
CAPITULO 13.....	57
REFORMA DE ESTATUTOS.....	57
ARTICULO 13.1. REGLAS ESPECIALES.....	57
CAPITULO 14.....	57



DISPOSICIONES FINALES.....	57
ARTICULO 14.1. NORMAS SUPLETIVAS.....	57
ARTICULO 14.2. TRANSITORIO.....	57

## **CAPITULO 1**

### **RAZON SOCIAL, PERSONERIA JURIDICA, DURACION, DOMICILIO Y AMBITO DE OPERACIONES**

**ARTICULO 1.1. DENOMINACIÓN SOCIAL Y NATURALEZA JURÍDICA.** La Cooperativa que se regula por los presentes estatutos se denomina CEMCOP, es una persona jurídica de derecho privado, empresa asociativa sin ánimo de lucro, cooperativa especializada de ahorro y crédito, organismo de primer grado, de responsabilidad limitada, de número de asociados y de patrimonio variables e ilimitados.

**ARTÍCULO 1.2. DOMICILIO Y ÁMBITO TERRITORIAL DE OPERACIONES.** El domicilio principal de la Cooperativa será el Municipio de Santiago de Cali, Departamento del Valle del Cauca, República de Colombia.

Su ámbito de operaciones comprenderá todo el territorio nacional, donde podrá establecer sucursales, agencias, oficinas, puntos de atención, extensiones de caja, corresponsales y demás dependencias administrativas o de servicios que sean necesarias para el cumplimiento de su objeto y para la realización de sus actividades, con base en resultados de estudios técnicos o de investigación socioeconómica que los justifiquen y la correspondiente aprobación y reglamentación por el Consejo de Administración.

Además, podrá realizar operaciones en el exterior dentro de los lineamientos legales permitidos acordes con su naturaleza jurídica.

**ARTICULO 1.3. DURACIÓN.** La duración de CEMCOP será indefinida; no obstante, podrá escindirse, fusionarse, transformarse, incorporarse, disolverse y liquidarse en cualquier momento, en los casos, en la forma y términos previstos en la ley y el presente Estatuto, siguiendo los procedimientos establecidos para tal fin.

**ARTÍCULO 1.4. MARCO LEGAL. CEMCOP** se regirá por la legislación Cooperativa, la normatividad que regula a las Cooperativas especializadas de ahorro y crédito, las disposiciones de cumplimiento obligatorio emanadas de las autoridades competentes, el presente Estatuto, los reglamentos internos y las demás disposiciones legales vigentes que le sean aplicables en su condición de Cooperativa de ahorro y crédito

## CAPITULO 2 OBJETO Y ACTIVIDADES

### **ARTICULO 2.1. OBJETO SOCIAL.**

El objeto general del acuerdo cooperativo de CEMCOP es el ejercicio de actividades socio-económicas tendientes a propiciar el bienestar y el desarrollo integral del asociado y su familia, procurando la satisfacción de las necesidades que les son comunes, principalmente en áreas como el ahorro y el crédito, la asistencia, el bienestar social, la recreación y a través de otras entidades, preferiblemente de naturaleza solidaria, promoverá la prestación de servicios de naturaleza diferente a los anteriormente señalados, todo ello en armonía con los principios y valores del Cooperativismo, procurando la expansión de la conciencia solidaria, humanística y ecológica, en interés del desarrollo comunitario sostenible.

### **ARTICULO 2.2. ACTIVIDADES.**

Para el logro de sus objetivos, la Cooperativa podrá desarrollar las siguientes actividades:

**A. En el campo de la actividad financiera:** En desarrollo de la actividad de ahorro y crédito, CEMCOP solo podrá adelantar las siguientes actividades:

1. Captar ahorro por medio de depósitos a la vista, a término, mediante expedición de Certificados de Depósito de Ahorro a Término (CDAT), ahorro contractual, cuentas de ahorro para el fomento de la construcción AFC, los cuales se podrán recibir en CEMCOP mediante el sistema de descuentos por libranzas o por cualquier otro mecanismo legal de pago.
2. Otorgar préstamos en diferentes modalidades tales como, consumo, vivienda, comerciales, microcrédito, hipotecario, y en general, celebrar operaciones activas de crédito, con o sin libranzas, con recursos de procedencia lícita, cumpliendo las normas legales pertinentes y sin detrimento de la aplicación de los mecanismos técnicos para el control del riesgo implícito en estas operaciones.
3. Negociar títulos emitidos por terceros distintos de sus gerentes, directores y empleados.
4. Celebrar contratos u operaciones activas de apertura de crédito.
5. Comprar y vender títulos representativos de obligaciones emitidas por entidades de derecho público de cualquier orden.

6. Emitir bonos.
7. Efectuar operaciones de compra de cartera o factoring sobre toda clase de títulos.
8. Intermediar recursos de redescuento.
9. Celebrar convenios dentro de las disposiciones legales para la prestación de otros servicios, especialmente aquellos celebrados con los establecimientos bancarios para el uso de cuentas corrientes.
10. Realizar la captación del ahorro permanente de los asociados a que están obligados de conformidad con el presente Estatuto.
11. Las demás que le autoricen la Ley o el Gobierno Nacional.

**B. En el campo de las actividades de asistencia y bienestar social y otras complementarias:** Con miras al cumplimiento de sus fines sociales, CEMCOP realizará adicionalmente, las siguientes actividades, observando en un todo las normas y reglamentos que de manera general y particular las regulen:

1. Realizar inversiones de capital de conformidad con las normas legales que regulan su actividad, para lo cual podrá suscribir y adquirir acciones, bonos obligatoriamente convertibles en acciones, partes de interés social, efectuar aportes cooperativos y en general realizar inversiones, acordes con el objeto social.
2. Celebrar convenios con otras entidades, preferentemente del sector solidario, con el propósito de beneficiar a sus asociados con los servicios prestados por estas.
3. Participar en la creación de entidades del sector solidario, así como de otra naturaleza, al igual que en su promoción, fusión, absorción, escisión, transformación y en general en todo proceso de reorganización empresarial incluidos las Organizaciones y los Grupos Empresariales Solidarios.
4. Asociarse con entidades cooperativas o de otra naturaleza, siempre que dicha asociación sea conveniente para el desarrollo del objeto social y que con la misma no se desvirtúen el propósito de servicio ni el carácter no lucrativo de las actividades de CEMCOP, pero no podrá hacer inversiones en cooperativas financieras, cooperativas de ahorro y crédito y cooperativas multiactivas o integrales con sección de ahorro y crédito.
5. Desarrollar planes de educación con el fin de formar en la cooperación y los temas de la economía solidaria a sus administradores, dirigentes y asociados,

para fortalecer el pensamiento social, la participación, el desarrollo y el crecimiento integral colectivo.

6. Prestar en convenio con terceros servicios de asistencia y asesoría técnica, económica, financiera, administrativa, legal, de tecnología, gerencial investigación y desarrollo informático, telemático y de convergencia y en general de todo tipo, a sus propias empresas, a sus asociados y a terceros.
7. Promover la organización de grupos de trabajo de asociados que faciliten el ejercicio de su profesión u oficio.
8. Crear fondos sociales y mutuales para la prestación de servicios sociales institucionales que protejan la estabilidad económica y el bienestar de los asociados y sus familias.
9. Contratar seguros, preferiblemente con entidades del sector solidario, que amparen y protejan los aportes, depósitos y bienes en general de CEMCOP, los asociados y sus familias, para lo cual podrá celebrar acuerdos que le permitan la administración de convenios o alianzas estratégicas con aseguradoras.
10. Desarrollar por sí misma o a través de empresas especializadas, preferiblemente de naturaleza Cooperativa, dotadas de personería jurídica, las actividades que no estén relacionadas con las que sean propias de su objeto social.
11. Fomentar el desarrollo empresarial de sus asociados, mediante el apoyo a sus empresas, la promoción, el emprendimiento, fortalecimiento y recuperación de las mismas o la participación en las existentes, preferiblemente de naturaleza Cooperativa o utilizando cualquiera de las formas jurídicas reguladas en la ley, siempre que la decisión esté precedida de un estudio de factibilidad que asegure su viabilidad.
12. Participar en la ejecución de planes y programas de entidades públicas y privadas que propendan por el bienestar de los asociados, de sus familias y la comunidad en general.
13. Crear y fomentar fondos de capital de riesgo y fondos de garantías que permitan el desarrollo empresarial de los asociados y sus familias.
14. Desarrollar y financiar programas de bienestar para los asociados y grupo familiar durante todas las etapas de su ciclo vital.
15. Recibir donaciones con destino al incremento patrimonial o para el desarrollo de determinadas actividades, previa aprobación del Consejo de Administración.
16. Adelantar las demás actividades económicas, sociales y culturales, conexas o complementarias de las anteriores y que estén destinadas a desarrollar los objetivos generales y específicos de CEMCOP, por sí misma o a través de empresas especializadas, preferiblemente de naturaleza solidaria.

**PARÁGRAFO 1.** La creación de empresas que se conformen, para la prestación indirecta de servicios, estará en todos los casos, sujeta a las directrices de CEMCOP, en ejercicio del principio de unidad de propósito, dirección y control que esta ejerce.

**PARÁGRAFO 2.** CEMCOP podrá efectuar la inversión de sus recursos, solamente en las modalidades y en las proporciones autorizadas en la Ley.

### **ARTICULO 2.3. EXTENSIÓN DE SERVICIOS A TERCEROS.**

CEMCOP prestará preferiblemente los servicios objeto del acuerdo cooperativo a los Asociados, pero en razón del interés general y el bienestar colectivo, podrá extender la prestación de los servicios a terceros, con excepción de los servicios de ahorro y crédito que se limitarán a los Asociados.

### **ARTICULO 2.4. AMPLITUD CONTRACTUAL.**

Para la realización del objeto y desarrollo de sus actividades, CEMCOP podrá celebrar todo tipo de contratos, convenios, actos y negocios jurídicos relacionados con las distintas clases de bienes, con personas naturales o jurídicas, de derecho público y privado, de carácter nacional e internacional.

## **CAPITULO 3 ASOCIADOS**

### **ARTICULO 3.1. CALIDAD DE ASOCIADO.**

Tienen la calidad de Asociados de CEMCOP las personas naturales o jurídicas que suscribieron el Acta de Constitución y los que posteriormente sean admitidos como tales, siempre que permanezcan en CEMCOP y se encuentren inscritos en el registro social.

### **ARTICULO 3.2. CONDICIONES DE ADMISION**

**A. Para las personas naturales.** Podrán ser asociados de CEMCOP, las personas naturales legalmente capaces siempre y cuando cumplan al momento de la solicitud alguno de los siguientes requisitos:

1. Ser trabajador dependiente de Colgate Palmolive Colombia, o de la empresa o empresas que la llegaren a sustituir patronalmente.
2. Ser empleado de CEMCOP, o de sus empresas subsidiarias o filiales.
3. Ser ex empleado de Colgate Palmolive Colombia
4. Ser ex empleado de CEMCOP, o de sus empresas subsidiarias o filiales

5. Ser asociado por extensión por ser beneficiario de sustitución pensional.
6. Ser trabajador de empresa proveedora de bienes o servicios de Colgate Palmolive o empresa(s) que la sustituya(n) patronalmente.
7. Ser trabajador de empresa proveedora de bienes o servicios de Cemcop o Servicemcop, siempre que dicha relación comercial sea directa, vigente y de carácter continuo, conforme con los criterios que establezca, discrecionalmente, el Consejo de Administración.
8. Ser cónyuge o compañero(a) permanente o pariente hasta el cuarto grado de consanguinidad (padres, hijos, abuelos, nietos, hermanos, tíos, sobrinos y primos) o hasta segundo de afinidad (suegros, cuñados, nueras, yernos, hijastros) o primero civil, de un asociado que cumpla alguno de los requisitos señalados en los numerales anteriores, excepto el 5, 6, 7 y 8.
9. Los hijos menores de edad, incluidos los de crianza, de cualquier asociado activo de CEMCOP, podrán ser admitidos como asociados condicionados en los términos legalmente permitidos, bajo las condiciones especiales y particulares que sean definidas por el Consejo de Administración.

Mientras los asociados condicionados conserven la condición de menores de edad, se entenderá y se tendrá su capacidad legal, en los términos fijados en la normatividad correspondiente, por lo que su participación estará limitada a la obtención y ejercicio única y exclusivamente de los derechos de carácter económico y social, incluyendo la cuenta de ahorros, que, para esta clase de asociados establezca el Consejo de Administración y/o la Asamblea, en ningún caso podrán ejercer los derechos políticos ni tendrán derecho a los auxilios, regalos, bonos y subsidios que se fijen para los demás asociados. Esta limitación cesará de pleno derecho y de forma inmediata una vez estos asociados adquieran la mayoría de edad, evento en el cual se considerarán asociados de pleno derecho.

La asamblea faculta e instruye sin limitación alguna al Consejo de Administración para que fije las condiciones especiales que los asociados condicionados deberán cumplir y el valor de aportes a pagar para el ejercicio de los derechos a los que tengan derecho.

10. Ser trabajador de las empresas o unidades económicas cuyos propietarios sean asociados actuales de CEMCOP.

**B. Para las personas jurídicas:** Podrán ser asociadas de CEMCOP las personas jurídicas, que cumplan las siguientes condiciones:

Ser persona jurídica de derecho público o privado sin ánimo de lucro. Sin embargo, también podrán ser aceptados como Asociados, las empresas o unidades

económicas en las que los propietarios trabajen en ellas o prevalezca el trabajo familiar o Asociado, y cumplan los requisitos establecidos en el presente estatuto.

**PARAGRAFO.** Las personas que hayan sido excluidas de CEMCOP no podrán volver a ser admitidos como asociados.

### **ARTICULO 3.3. REQUISITOS DE ADMISIÓN**

**A. De las personas naturales:** Para ser admitidos como asociados, las personas naturales deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Presentar por escrito la solicitud de admisión al Consejo de Administración, o al órgano al que se le delegue esta función, el cual tendrá treinta (30) días calendario para resolverla.
2. Proporcionar toda la información de carácter personal, laboral y económico que requiera CEMCOP y aceptar las verificaciones del caso.
3. Comprometerse a cancelar a favor de CEMCOP, los aportes sociales y demás compromisos económicos establecidos, en la forma y términos previstos en el presente estatuto.
4. Autorizar el tratamiento de los datos personales de carácter comercial, crediticio, financiero y de servicios, así como los demás de carácter no sensible.
5. No encontrarse incluido en listas vinculantes y suministrar y actualizar toda la información requerida para dar cumplimiento a las normas sobre prevención y control del lavado de activos y la financiación del terrorismo
6. Las demás que estipulen la ley, el presente Estatuto o los reglamentos de CEMCOP.

**B. De las personas jurídicas:** Para ser admitidos como asociados, las personas jurídicas deberán cumplir los siguientes requisitos

1. Presentar por escrito la solicitud de admisión al Consejo de Administración, o al órgano al que se le delegue esta función, el cual tendrá treinta (30) días hábiles para resolverla.
2. Proporcionar toda la información que requiera CEMCOP y aceptar las verificaciones del caso.
3. Presentar certificado de existencia y representación legal.
4. Presentar copia del acta expedida por el órgano de dirección competente, donde se acredite la autorización para el ingreso a CEMCOP, debidamente firmada por el Presidente y Secretario de dicho Organismo.

5. Presentar copia de los últimos estados financieros debidamente firmados por el Representante Legal, Contador y Revisor Fiscal, si legalmente están obligadas a tenerlo.
6. Suscribir y pagar un aporte inicial equivalente a un salario mínimo mensual legal vigente (1SMMLV), aproximado al múltiplo de mil más cercano.
7. Autorizar el tratamiento de los datos personales de carácter comercial, crediticio, financiero y de servicios, así como los demás de carácter no sensible.
8. No encontrarse incluido en listas vinculantes y suministrar y actualizar toda la información requerida para dar cumplimiento a las normas sobre prevención y control del lavado de activos y la financiación del terrorismo.
9. Las demás que estipulen la ley, el presente Estatuto o los reglamentos de CEMCOP

#### **ARTICULO 3.4. TRÁMITE DE LA SOLICITUD DE ADMISIÓN.**

El Consejo de Administración, previo concepto de la Gerencia, estudiará y resolverá en un plazo máximo de treinta (30) días contados a partir de su radicación las solicitudes de admisión que presenten los aspirantes a Asociados. La decisión que se adopte será comunicada por escrito al interesado. Esta función podrá ser delegada transitoria o permanentemente en un comité designado por el mismo Consejo de Administración, conforme a la reglamentación que para el efecto se expida.

El Consejo de Administración, o el órgano a quien éste delegue, se reservan la facultad de admitir o rechazar las solicitudes de ingreso presentadas.

**PARÁGRAFO 1º.** La calidad de asociado de CEMCOP se adquiere a partir del momento en que se reciba el valor correspondiente al primer pago de aportes, siempre y cuando haya sido aprobado su ingreso por el órgano competente.

#### **ARTICULO 3.5. PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO.**

La calidad de Asociado se pierde por:

1. Fallecimiento de persona natural o disolución y liquidación de persona jurídica.
2. Retiro voluntario.
3. Pérdida de los requisitos para ser Asociado.
4. Exclusión formalmente declarada de conformidad con el presente estatuto.

### **ARTICULO 3.6. TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE RETIRO.**

El Consejo de Administración o el organismo en quien este delegue esta función, ordenará el registro del retiro en un plazo máximo de treinta (30) días desde su radicación, de las solicitudes de retiro que en forma voluntaria y por escrito presenten los Asociados.

#### **PARÁGRAFO.**

El Consejo de Administración podrá delegar de manera transitoria o permanente la función prevista en este artículo, conforme a la reglamentación que para el efecto se expida.

### **ARTICULO 3.7. FORMALIZACIÓN DE LA PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO POR PÉRDIDA DE LOS REQUISITOS PARA SER ADMITIDO.**

El Consejo de Administración o el organismo en quien este delegue mediante reglamentación esta función, declarará la pérdida de la calidad de Asociado, cuando éste incumpla alguno de los requisitos para serlo, según los Estatutos y reglamentos, previa comprobación de los hechos que la originaron, decisión que se comunicará por escrito al Asociado, surtiendo efectos a partir del momento de su adopción.

Para efectos de lo previsto en el presente artículo, se entenderá entre otros eventos, que hay lugar a la pérdida de la calidad de asociado por la pérdida de la capacidad legal, o por estar relacionado en listas o bases de datos oficiales de países extranjeros u organismos multilaterales por vinculación a actividades de lavado de activos o terrorismo.

**PARAGRAFO.** No habrá lugar a la pérdida de la calidad de asociado, por incumplimiento de los requisitos para ser admitido, cuando ocurriere la pérdida de la condición que se invocó para la admisión, de conformidad con lo establecido en el literal A del artículo 3.2 del presente estatuto.

**ARTICULO 3.8. FORMALIZACIÓN DE LA DESVINCULACIÓN.** Ante la pérdida de la calidad de Asociado por el retiro voluntario, pérdida de los requisitos exigidos para ser admitido, muerte, exclusión o disolución cuando se trate de personas jurídicas, se procederá a cancelar su registro y devolverle sus Aportes en la forma y términos previstos en los presentes Estatutos, el reglamento y la ley.

**PARAGRAFO:** Cuando el retiro implique una devolución de aportes que afecte el capital social mínimo que de acuerdo con la ley deba mantener CEMCOP, o el margen de solvencia exigido según las normas que lo regulan, la devolución se hará en los términos y condiciones que determine el Consejo de Administración, de conformidad con la ley y el presente estatuto.

### **ARTICULO 3.9. REINGRESO A CEMCOP.**

Las personas que habiendo perdido la calidad de asociados por renuncia voluntaria o pérdida de las condiciones para ser asociadas y deseen vincularse de nuevo a CEMCOP, podrán solicitarlo con un plazo de un (1) mes después del retiro.

Para ser aceptadas deberán acreditar que cumplen con los requisitos exigidos a los nuevos asociados.

## **CAPITULO 4 DERECHOS Y DEBERES DE LOS ASOCIADOS**

### **ARTICULO 4.1. DERECHOS DE LOS ASOCIADOS:**

Los Asociados tendrán, además de los consagrados en las disposiciones legales, los siguientes derechos:

1. Utilizar los servicios y realizar las operaciones propias del objeto social de CEMCOP.
2. Participar en las actividades de administración y vigilancia de CEMCOP, en las formas y términos previstos en este Estatuto y sus reglamentos.
3. Recibir información oportuna y suficiente sobre el Estatuto, Código de Buen Gobierno, Código de Ética y Conducta y demás reglamentos de CEMCOP, así como sobre la gestión de CEMCOP, sus resultados económicos, balance social y las características y alcances de sus proyectos, programas, servicios y actividades, de acuerdo con lo establecido en los reglamentos.
4. Ejercer actos de decisión y elección en las asambleas, órganos de dirección o control o comités en los que participe, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto y los reglamentos.
5. Disfrutar de los servicios, beneficios y prerrogativas establecidas para los asociados, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto y los reglamentos.
6. Presentar, por los conductos y medios regulares, iniciativas y proyectos o reclamos que tengan como objeto el mejoramiento de CEMCOP o de sus servicios.
7. Retirarse voluntariamente.
8. Beneficiarse de los programas educativos, sociales, culturales y de capacitación que se realicen y dando cumplimiento a lo establecido en la reglamentación vigente.

9. Participar de los resultados económicos de CEMCOP mediante la aplicación del excedente anual al tenor del Estatuto, de acuerdo con las decisiones adoptadas por la Asamblea General.

10. Elegir y ser elegido para cargos de representación y responsabilidad previo cumplimiento de los requisitos establecidos en este Estatuto.

11. Los demás que se deriven de la ley, del presente Estatuto y de sus reglamentos.

**PARÁGRAFO 1.** El ejercicio de los derechos estará condicionado al cumplimiento de los deberes.

**PARÁGRAFO 2.** CEMCOP para garantizar el ejercicio de los derechos, entre ellos el de información, implementará mecanismos idóneos de conformidad con los parámetros legales establecidos.

**PARÁGRAFO 3.** Los servicios de ahorro y crédito podrán limitarse cuando el asociado aparezca relacionado en listas restrictivas.

#### **ARTICULO 4.2. DEBERES DE LOS ASOCIADOS.**

Son deberes de los asociados:

1. Cumplir las obligaciones derivadas del acuerdo cooperativo.
2. Aceptar y cumplir las decisiones de los órganos de administración y vigilancia.
3. Comportarse solidariamente en sus relaciones con CEMCOP y con los asociados, conforme a las normas éticas establecidas.
4. No incurrir en actos u omisiones que afecten la estabilidad económica y el buen nombre de CEMCOP.
5. Pagar los aportes sociales ordinarios fijados en el Estatuto y los extraordinarios establecidos por la Asamblea.
6. Utilizar adecuadamente los servicios de CEMCOP.
7. Participar en los programas de educación y capacitación, así como en los eventos a que sea convocado.
8. Desempeñar con eficiencia y honestidad los cargos para los que sea elegido o nombrado.
9. Suministrar la información a través de los formatos o formularios que la administración disponga y mantener actualizada su información personal, familiar, social, económica o financiera, en especial los datos de dirección, teléfonos, correos electrónicos y demás que faciliten la comunicación personal; en especial aquellos que tienen que ver con la implementación de normas sobre control y prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo, y los de actualización de información.

10. Declarar su impedimento actual o sobreviniente cuando esté incurso en alguna incompatibilidad causal de inhabilidad de orden legal o reglamentario. Así mismo, abstenerse de incurrir en hechos que le generen conflicto de intereses.
11. Informar a los órganos de control de CEMCOP, los hechos u omisiones de los que tenga conocimiento, que constituyan conflicto de intereses o violación al presente Estatuto.
12. Autorizar el tratamiento de sus datos personales de conformidad con la ley.
13. Cumplir los demás deberes que se deriven de las leyes, de este Estatuto y de sus reglamentos.

**PARÁGRAFO.** Es deber especial de los Miembros del Consejo de Administración y de la Junta de Vigilancia, en el desempeño de sus cargos, guardar reserva y confidencialidad de la información que obtengan de CEMCOP, mientras la información no sea pública.

## **CAPITULO 5 REGIMEN DISCIPLINARIO**

**ARTICULO 5.1. MANTENIMIENTO DE LA DISCIPLINA SOCIAL Y SANCIONES.** Corresponderá a la Comisión Disciplinaria, al Consejo de Administración y la Asamblea General el mantenimiento de la disciplina social en CEMCOP, para lo cual se podrán imponer a los asociados las siguientes sanciones:

1. Suspensión del uso de servicios hasta por un período de tres (3) meses.
2. Suspensión total de derechos hasta por un período de seis (6) meses.
3. Exclusión.
4. Multas

**PARAGRAFO.** La Comisión Disciplinaria a que hace referencia el presente artículo, estará integrada por tres miembros principales y dos suplentes numéricos, que serán asociados de CEMCOP, designados por el Consejo de Administración, y su funcionamiento estará establecido mediante reglamento expedido por el mismo Consejo

**ARTÍCULO 5.2. GRADUACIÓN DE SANCIONES.** Las sanciones disciplinarias se aplicarán teniendo en cuenta las consecuencias perjudiciales que del hecho cometido se deriven, o puedan derivarse para CEMCOP o sus asociados y las circunstancias atenuantes o agravantes que a continuación se señalan:

### **A. Atenuantes:**

1. Antecedentes de buen comportamiento personal, social y de trabajo del infractor.
2. Actitud favorable del asociado frente a los principios y valores cooperativos.

3. Aceptación de la falta y compromiso de corrección.
4. No haber causado un perjuicio grave a los intereses de CEMCOP.

**B. Agravantes:**

1. Reincidencia en la falta.
2. Rehusarse a los requerimientos que le efectúen los órganos de administración o vigilancia.
3. Negarse, mediante falsos o tergiversados argumentos, a reconocer la falta cometida.
4. Ser el infractor Delegado, miembro del Consejo de Administración, de la Junta de Vigilancia, Comités o Gerente.
5. Haber obtenido beneficio económico para el infractor o un tercero.
6. Resistencia, negativa u obstrucción al procedimiento.
7. Utilización de medios fraudulentos o utilización de persona interpuesta para ocultar la infracción u ocultar sus efectos.

**ARTÍCULO 5.3. RECONVENCIONES A LOS ASOCIADOS.** Sin perjuicio de las sanciones previstas en el artículo 5.1, la Junta de Vigilancia y el Consejo de Administración podrán hacer reconvenciones a los asociados que incumplan levemente sus deberes, para que corrijan tal situación, sin que contra ellas proceda recurso alguno, pero el asociado podrá dejar constancia de sus correspondientes explicaciones.

**ARTICULO 5.4. SUSPENSIÓN DEL USO DE SERVICIOS.** Los reglamentos de los diversos servicios podrán contemplar suspensiones temporales del respectivo servicio hasta por tres (3) meses, por incumplimiento del asociado en los deberes y obligaciones contenidas en el Estatuto o el respectivo reglamento.

**ARTICULO 5.5. SUSPENSIÓN TOTAL DE DERECHOS.** Si ante la ocurrencia de alguno o algunos de los casos previstos como causales de exclusión, existieron atenuantes o justificaciones razonables, la Comisión Disciplinaria podrá decretar la suspensión total de los derechos del asociado infractor indicando con precisión el período de la sanción, que en todo caso no podrá exceder de seis (6) meses. La imposición de esta sanción se hará con base en el procedimiento previsto para la exclusión.

**ARTÍCULO 5.6. CAUSALES DE EXCLUSIÓN.** La Comisión Disciplinaria podrá imponer la sanción de exclusión al asociado que incurra en una o varias de las siguientes faltas disciplinarias:

1. Ejercer dentro de CEMCOP actividades discriminatorias de carácter político, religioso, racial o de otra índole.
2. Practicar actividades desleales que puedan desviar los fines de CEMCOP.
3. Reiterado incumplimiento de las obligaciones contraídas con CEMCOP.
4. Servirse de CEMCOP injustificadamente en provecho propio o de terceros.

5. Entregar a CEMCOP bienes de procedencia fraudulenta, entre ellos se tendrán como tales los vinculados a operaciones de lavado de activos y financiación del terrorismo.
6. Inexactitud, falta de veracidad, falsedad o reticencia, en la presentación de los informes y documentos que CEMCOP requiera.
7. Cambiar la finalidad de los recursos financieros o de préstamos otorgados por CEMCOP.
8. Negligencia o descuido en el desempeño de las funciones asignadas.
9. Efectuar operaciones ficticias en perjuicio de CEMCOP, asociados o de terceros.
10. Mora no justificada superior a noventa (90) días en el cumplimiento de obligaciones con CEMCOP.
11. Abstenerse de recibir información o capacitación Cooperativa o impedir o dificultar que otros asociados la reciban.
12. Agredir de manera física o verbal a otro u otros asociados, directivos o trabajadores de CEMCOP, en razón de sus funciones o con ocasión de ellas.
13. Violar parcial o totalmente, en forma grave, los deberes especiales de los asociados, consagrados en el presente Estatuto o en los reglamentos, así como por negarse expresa o tácitamente a cumplir sus obligaciones con CEMCOP.
14. Mal comportamiento en los eventos sociales y demás actos a los que convoque CEMCOP.
15. Estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades y aceptar la designación para el cargo.
16. Comportarse como asociado disociador, dando origen a rumores injustificados o haciendo eco de estos, o llevando a cabo cualquier tipo de acciones que generen malestar en CEMCOP, entre los directivos, los asociados o empleados entre sí.
17. Negarse a aceptar los procedimientos de solución de conflictos transigibles y conciliación previstos en este Estatuto.

**PARAGRAFO.** En el caso de la conducta señalada en el numeral 10, a la sanción de exclusión se procederá cuando con ella no se afecten los intereses económicos de CEMCOP.

#### **ARTÍCULO 5.7. ETAPAS DEL PROCESO DISCIPLINARIO.**

En desarrollo del proceso disciplinario se deberán observar como mínimo las siguientes etapas:

1. Comunicación formal del auto de apertura de investigación.
2. La formulación de cargos, en el que deberá constar las conductas, las faltas disciplinarias, la calificación provisional de las conductas, el traslado de todas y cada una de las pruebas y el término dentro del cual se pueden presentar descargos.

3. La posibilidad de presentación de descargos por parte del investigado, en los cuales podrá controvertir las pruebas, exponer sus argumentos sobre el caso y solicitar las pruebas que considere.
4. Pronunciamiento definitivo, en el cual se deberá establecer la sanción de una manera proporcional.
5. La posibilidad por parte del sancionado de interponer los recursos de reposición y apelación.

**ARTICULO 5.8. COMPETENCIA Y PROCEDIMIENTO.** La Comisión Disciplinaria designada por el Consejo de Administración, tendrá como función conocer y decidir sobre la aplicación de las sanciones establecidas en el presente capítulo. La Comisión abocará el conocimiento de los hechos que puedan constituir conductas objeto de exclusión, decretando la apertura de la actuación y notificando de ello al afectado, debiendo luego iniciar las diligencias necesarias para la conformación sumaria de un pliego de cargos, del cual se le dará traslado al Asociado por un término de quince (15) días, a fin de que presente sus descargos. Con base en estas actuaciones la Comisión decidirá.

**PARÁGRAFO.** Respecto de las faltas relacionadas con el incumplimiento de obligaciones de carácter pecuniario, se dará traslado al investigado del pliego de cargos junto con las pruebas respectivas, informándole la causal en la que se encuentra posiblemente incurso y se le concederá un plazo de cinco (5) días hábiles para que presente sus pruebas y ejerza su derecho de defensa. Una vez vencido el término anterior se procederá a tomar la decisión de fondo, la cual será susceptible de los recursos de reposición y apelación, en la forma prevista en el presente Estatuto.

**ARTICULO 5.9. NOTIFICACIONES.**

Para efectos de las notificaciones y traslados que deban surtirse en desarrollo de la actuación, se comunicará en lo posible personalmente al Asociado o mediante comunicación escrita enviada por correo certificado dirigida a la última dirección o residencia registrada en CEMCOP, o por comunicación electrónica enviada a la dirección registrada o conocida en CEMCOP, o en su defecto mediante fijación de aviso en lugar público en la sede del domicilio de CEMCOP durante cinco (5) días. El mismo procedimiento se aplicará para notificar la sanción impuesta.

La notificación se entenderá surtida con la suscripción de la constancia de haberla recibido, o con la constancia de envío de la comunicación escrita, o con el envío del correo electrónico, o con la desfijación del aviso.

#### **ARTICULO 5.10. FORMULACIÓN DE RECURSOS.**

Contra la sanción impuesta por la Comisión, proceden los recursos de reposición ante la misma y el de apelación ante el Consejo de Administración, que se presentará conjunta y subsidiariamente al de reposición. La presentación y sustentación debe hacerse por escrito dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación.

Estos recursos tendrán como objetivo modificar, aclarar o revocar la decisión impugnada.

#### **ARTICULO 5.11. TRÁMITE DE LOS RECURSOS.**

La Comisión Disciplinaria resolverá el recurso de reposición dentro del mes siguiente a su formulación.

En caso de confirmar su decisión, remitirá el asunto al Consejo de Administración para que este resuelva la apelación interpuesta dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha de radicación del expediente.

Las decisiones que resuelvan los recursos interpuestos se notificarán en la forma indicada en el Artículo 5.9.

#### **ARTICULO 5.12. EJECUTORIA DE LA SANCION.**

Vencido el término establecido para interponer los recursos sin que estos se hayan formulado, la sanción quedará ejecutoriada y surte todos sus efectos. Interpuestos los recursos previstos, la sanción produce sus efectos a partir de la notificación de la decisión que los resuelva.

#### **ARTICULO 5.13. CAUSALES DE EXTINCIÓN DE LA ACCIÓN DISCIPLINARIA.**

La acción disciplinaria se extingue por la muerte del investigado y por prescripción de la acción. La acción disciplinaria prescribe en el término de tres (3) años contados a partir de la ocurrencia de los hechos o conductas calificadas como causales de sanción en el presente Estatuto.

Tratándose de hechos o conductas de tracto sucesivo, el término se contará a partir de la ocurrencia del último de los hechos o conductas constitutivos de causal de sanción.

#### **ARTICULO 5.14. PROCEDIMIENTOS PARA LA IMPOSICIÓN DE SANCIONES A MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y JUNTA DE VIGILANCIA:**

Para la imposición de sanciones a los Miembros del Consejo de Administración y de la Junta de Vigilancia, se observarán las siguientes reglas especiales:

- a. La Comisión Disciplinaria adelantará las diligencias hasta la formulación del pliego de cargos; pero el estudio de los descargos y la adopción de la sanción, salvo la de exclusión, corresponderá al Consejo de Administración en decisión de única instancia, adoptada con asistencia mínima de cinco (5) de sus

integrantes y con el voto favorable de la mayoría absoluta de los Miembros presentes en la reunión, contra la cual solo procede el recurso de reposición. En estas deliberaciones y votaciones no participará el Miembro del Consejo de Administración o de la Junta de Vigilancia sujeto de investigación.

- b. Si el Consejo de Administración concluye que la conducta realizada amerita la exclusión, suspenderá provisionalmente al integrante y propondrá la exclusión ante la Asamblea General, que será el organismo competente para adoptarla. Contra la decisión de suspensión provisional y proposición de exclusión ante la Asamblea, solo procede el recurso de reposición. La Asamblea deliberará y adoptará la decisión con base en los elementos probatorios y demás piezas procesales que obren en la actuación, sin que sea necesario la participación ni intervención del investigado, pero sin perjuicio del estudio de los descargos que presente por escrito dentro de la oportunidad que corresponda. Contra la decisión de exclusión aprobada por la Asamblea General, no procede ningún recurso. La notificación de la decisión tomada, se hará a través de comunicación suscrita por el Presidente y Secretario de la Asamblea.

Lo referente a las notificaciones y términos para formulación de recursos, y demás aspectos de procedimiento, no contemplados en el presente artículo, se regirán por lo previsto en los artículos anteriores de este capítulo.

#### **ARTÍCULO 5.15. RESERVA DE LA ACTUACIÓN DISCIPLINARIA.**

Todas las actuaciones disciplinarias, así como los documentos e información relacionada tendrán el carácter de reservados y sólo podrán ser consultadas por el investigado o su apoderado, una vez se formule y notifique en debida forma el pliego de cargos. Culminada la actuación con decisión en firme, serán públicos. Mientras se mantenga la reserva, no podrán expedirse copias de documentación alguna relacionada con la investigación.

Será responsabilidad de los miembros de la Comisión Disciplinaria y del Consejo de Administración, guardar y velar porque se preserve la reserva de las investigaciones y en general de todas las actuaciones e informaciones a las que tenga acceso por razón de sus funciones. Será causal de mala conducta, el incumplimiento del deber de guardar la reserva prevista en este Artículo.

#### **ARTÍCULO 5.16. MULTAS POR INASISTENCIA A LAS ASAMBLEAS O CAPACITACIONES PROGRAMADAS.**

El Consejo de Administración queda facultado para imponer multas en dinero a aquellos delegados debidamente convocados a la Asamblea General que no asistan, sin causa justificada. Igual sanción se impondrá en caso de retiro injustificado de la respectiva reunión. Así mismo en caso de inasistencia a las capacitaciones programadas por la cooperativa.



**PARÁGRAFO 1º.** Para los efectos de este Artículo, se entiende causa justificada, no obtener el permiso del empleador, la fuerza mayor y el caso fortuito.

**PARÁGRAFO 2º.** La multa a que se refiere este Artículo será equivalente a DOS SMDLV (salario mínimo diario legal vigente al día de la realización de la respectiva reunión).

**PARAGRAFO 3º.** La administración de la cooperativa queda facultada para cobrar esta multa al sancionado como un valor adicional al aporte mensual por cualquiera de los medios de cobro habilitados por la cooperativa.

## **CAPITULO 6 ADMINISTRACION DE CEMCOP**

### **ARTICULO 6.1. ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN.**

La Administración de CEMCOP estará a cargo de la Asamblea General, del Consejo de Administración y el Gerente.

Estos organismos podrán crear los Comités que consideren necesarios; en todo caso habrá como mínimo un Comité de Educación y otro de Crédito cuya constitución, periodo, integración y funciones serán reglamentados por el Consejo de Administración.

## **TITULO 1 LA ASAMBLEA GENERAL**

### **ARTICULO 6.1.1. NATURALEZA.**

La Asamblea General es la suprema autoridad administrativa de CEMCOP; sus decisiones serán obligatorias para la totalidad de los Asociados, siempre que se hayan adoptado de acuerdo con las normas legales, Reglamentarias y Estatutarias.

Las Asambleas generales podrán ser presenciales o virtuales, según se determine en la convocatoria, para lo cual se dará cumplimiento a las disposiciones legales que regulan la materia.

### **ARTICULO 6.1.2. ASAMBLEAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS.**

Las Asambleas Generales pueden ser Ordinarias o Extraordinarias.

Las primeras deberán celebrarse dentro de los tres (3) primeros meses del año calendario para el cumplimiento de sus funciones regulares y las segundas, cuando a juicio del Consejo de Administración, la Junta de Vigilancia, el Revisor Fiscal o un quince por ciento (15%) por lo menos de los Asociados lo crean indispensable o conveniente, para tratar asuntos que no puedan postergarse hasta la próxima Asamblea General Ordinaria.

Las Asambleas Generales Extraordinarias solo podrán tratar los asuntos para los cuales fueron convocadas y los que se deriven estrictamente de ellos.

### **ARTICULO 6.1.3. ASAMBLEAS DE ASOCIADOS O POR DELEGADOS.**

Las Asambleas Generales serán de Asociados hábiles o de Delegados. Podrán ser de Delegados cuando el total de Asociados de CEMCOP sea de 300 o más, o por estar éstos domiciliados en diferentes municipios del país, o cuando su realización resultare desproporcionadamente onerosa en consideración a los recursos de CEMCOP.

Corresponde al Consejo de Administración reglamentar el procedimiento de elección de Delegados pudiéndose optar por el voto físico o el voto electrónico.

El número de Delegados será mínimo de 20 y máximo 100 delegados.

El período de los Delegados será de cinco (5) años a partir de su elección y perderán su carácter una vez se efectúe la elección de quienes deban sucederlos.

**PARÁGRAFO.** En cumplimiento de la recomendación 7.1 (a) de la circular externa 94 de la Superintendencia de Economía Solidaria (SES), la asamblea faculta amplia y expresamente al Consejo para que sea este quien determine, a su discreción, y bajo los criterios técnicos más convenientes para la Cooperativa, la política que asegure que los asociados estén plenamente representados, por al menos un delegado por segmento en las asambleas que se realicen, la cual deberá ser conocida por los asociados junto con la convocatoria correspondiente.

TIPO ASOCIADO	# MAXIMO DELEGADOS
PLANTA	40
EMPLEADOS	20
EXEMPLEADOS	30
REFERIDOS FAMILIARES	6
REFERIDOS COMERCIALES (CP, CEMCOP Y SERVICEMCOP)	4
Total	100

### **ARTICULO 6.1.4 REQUISITOS PARA SER DELEGADO**

Para poder ser elegido Delegado se requiere:

1. Tener una antigüedad como Asociado no inferior a dos (2) años continuos al momento de su postulación.

2. Ser Asociado hábil de conformidad con el reglamento establecido por el Consejo de Administración.
3. No estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad, de conformidad con lo previsto en el presente estatuto.
4. No haberse iniciado en contra del aspirante proceso disciplinario, de conformidad con el régimen interno de CEMCOP.

#### **ARTICULO 6.1.5. CONVOCATORIA A ASAMBLEA ORDINARIA.**

La convocatoria a la Asamblea General Ordinaria, deberá ser efectuada por el Consejo de Administración. Si el Consejo de Administración no hiciere la convocatoria a la Asamblea General Ordinaria durante los dos primeros meses del año, lo deberá hacer la Junta de Vigilancia dentro de los diez (10) días inmediatamente subsiguientes al vencimiento de este plazo, pero si ésta tampoco la hiciere, deberá hacer la convocatoria el Revisor Fiscal y si éste tampoco convocare, podrá convocar el quince por ciento (15%) de los Asociados hábiles.

La convocatoria deberá hacerse con no menos de quince (15) días hábiles a la celebración de la asamblea ordinaria o cinco (5) días hábiles a la celebración de la asamblea extraordinaria

#### **ARTICULO 6.1.6. INICIATIVA PARA CONVOCATORIA DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA.**

La convocatoria a Asamblea Extraordinaria deberá efectuarla el mismo Consejo de Administración, ya sea por iniciativa propia o no. En caso de que la iniciativa no provenga del Consejo de Administración, quien por los estatutos tenga facultad para hacerlo, deberá presentar la solicitud al Consejo a fin de que haga la convocatoria dentro de los diez (10) días siguientes a la presentación de la solicitud. Si pasado dicho término, el Consejo de Administración no hiciere la convocatoria, se dará aplicación al procedimiento previsto en el Artículo anterior, para el caso de la no convocatoria a Asamblea General Ordinaria dentro del plazo señalado.

Así mismo, en caso de estar desintegrado el Consejo de Administración, la convocatoria la podrá ejecutar cualquiera de los estamentos indicados en el citado artículo.

#### **ARTICULO 6.1.7. CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA.**

En la convocatoria se determinará el día, hora y lugar en cualquier sitio del territorio nacional en que se ha de celebrar la Asamblea y la indicación de los asuntos de que se ocupará.

#### **ARTICULO 6.1.8. PUBLICACIÓN DE LA LISTA DE ASOCIADOS O DELEGADOS INHÁBILES Y DEL AVISO DE CONVOCATORIA.**

Para la Asamblea de Delegados, deberá publicarse en las dependencias de CEMCOP la lista de Asociados inhábiles verificada por la Junta de Vigilancia, por lo menos con diez (10) días de anticipación a la inscripción de los candidatos a delegados, o de las listas o planchas; si la Asamblea que se convoca es de Delegados que ya participaron en la Asamblea inmediatamente posterior a su elección y que se encuentren en ejercicio del período para el cual fueron elegidos, deberá publicarse la lista de Delegados inhábiles con diez (10) días por lo menos de anticipación a la realización de la Asamblea.

En todo caso, si en una Asamblea se ha de efectuar la elección de miembros del Consejo de Administración o de Junta de Vigilancia, deberá hacerse la verificación de los Asociados hábiles e inhábiles y la publicación de la lista de estos últimos, si para ser elegido miembro de dichos organismos se requiere ser asociado hábil.

Los asociados o delegados que aparezcan en la lista de inhábiles, podrán formular sus reclamaciones dentro del término que se establezca en la convocatoria a la Asamblea.

La citación a la Asamblea se hará mediante aviso que se publicará en la sede del domicilio principal de CEMCOP y en su página web, que deberá fijarse durante un término no inferior al de la publicación de la lista de asociados o delegados inhábiles según corresponda.

Cuando dentro de una asamblea se vayan a realizar elecciones de órganos de administración, control y vigilancia, con el aviso de convocatoria se acompañarán los perfiles que deberán cumplir los candidatos que se postulen y las reglas de votación con las que se realizará la elección. (Decreto 962 de 2018)

#### **ARTICULO 6.1.9. HABILIDAD DE ASOCIADOS O DELEGADOS.**

Son Asociados o Delegados hábiles para los efectos previstos en el presente capítulo, los Asociados inscritos en el registro social que no tengan suspendidos sus derechos y se encuentren al día con sus obligaciones, de acuerdo con el reglamento expedido por el Consejo de Administración.

#### **ARTICULO 6.1.10. QUÓRUM DE LA ASAMBLEA.**

La asistencia del cincuenta por ciento (50%) de los Asociados hábiles o de los Delegados convocados, constituirá quórum para deliberar y adoptar decisiones válidas. Si dentro de la hora siguiente a la convocatoria no se hubiese integrado

este quórum, la Asamblea podrá deliberar y adoptar decisiones válidas con un número de Asociados no inferior al diez por ciento (10%) del total de los Asociados hábiles. En las Asambleas Generales de Delegados, el quórum mínimo será del cincuenta por ciento (50%) de los elegidos y convocados.

Una vez constituido el quórum, éste no se entenderá desintegrado por el retiro de alguno o algunos de los asistentes, siempre que se mantenga el quórum mínimo a que se refiere el inciso anterior.

Para los fines de materializar la participación de asociados o delegados en las Asambleas que se convoquen para ser realizadas de manera virtual, se entenderá que el asociado o delegado está participando de la Asamblea, en la medida en que se haya conectado con la plataforma o herramienta tecnológica provista.

**PARÁGRAFO.** Si al aplicarse los porcentajes antes señalados, el resultado obtenido no se expresa en números enteros, este se aproximará a la unidad superior más cercana.

**ARTICULO 6.1.11. DEL DERECHO A VOZ Y VOTO.**

En las Asambleas Generales corresponderá a cada Asociado o Delegado un solo voto. Los Asociados o Delegados convocados no podrán delegar su representación en ningún caso.

**ARTICULO 6.1.12. MAYORÍAS DECISORIAS.**

Por regla general las decisiones de la Asamblea se tomarán por mayoría absoluta de los votos de los asistentes. Para la reforma de Estatutos, la fijación de Aportes extraordinarios, la amortización de Aportes, la transformación, la fusión, la escisión, la incorporación y la disolución para la liquidación, se requerirá del voto favorable de las dos terceras partes de los asistentes.

**PARÁGRAFO.** Para efectos de lo previsto en el presente artículo, cuando el resultado obtenido no se exprese en números enteros, este se aproximará a la unidad más cercana.

**ARTICULO 6.1.13. PROCEDIMIENTOS DE ELECCIÓN.**

El Consejo de Administración reglamentará los sistemas y procedimientos de elección, pero cuando se adopte el de listas o planchas, se aplicará el cociente electoral.

**ARTICULO 6.1.14. DIRECCIÓN DE LA ASAMBLEA.**

Las Asambleas se instalarán y dirigirán provisionalmente por el Presidente del Consejo de Administración o en su defecto, por el Vicepresidente del mismo, si están participando de la Asamblea, hasta tanto la Asamblea elija un Presidente y un

Vicepresidente. Como Secretario actuará el mismo del Consejo de Administración y si no estuviese presente, la Asamblea lo elegirá.

#### **ARTICULO 6.1.15. ACTAS DE LA ASAMBLEA.**

De lo actuado en la Asamblea General, se dejará constancia en Acta que deberá ser firmada por el Presidente y el Secretario, y aprobada por los integrantes de una comisión de tres Asociados o Delegados presentes en la reunión.

#### **ARTICULO 6.1.16. FUNCIONES DE LA ASAMBLEA.**

De conformidad con las disposiciones legales vigentes y el presente estatuto, serán funciones de la Asamblea General:

1. Establecer las políticas y directrices generales de CEMCOP para el cumplimiento del objeto social.
2. Aprobar y reformar el estatuto.
3. Facultar al Consejo de Administración para actualizar el Código de Buen Gobierno, Ética y Conducta de conformidad con la normatividad vigente.
4. Examinar los informes de los órganos de administración y vigilancia.
5. Aprobar o improbar los estados financieros de fin de ejercicio.
6. Destinar los excedentes del ejercicio económico conforme a lo previsto en la ley y el presente estatuto.
7. Fijar aportes extraordinarios o cuotas especiales para fines determinados y que obliguen a todos los asociados.
8. Elegir y remover los miembros del Consejo de Administración y de la Junta de Vigilancia, conforme al presente Estatuto.
9. Elegir y remover el Revisor Fiscal y su suplente y fijar su remuneración.
10. Conocer la responsabilidad de los miembros del Consejo de Administración, de la Junta de Vigilancia y del Revisor Fiscal.
11. Dirimir los conflictos que puedan presentarse entre el Consejo de Administración, la Junta de Vigilancia y el Revisor Fiscal y tomar las medidas del caso.
12. Decidir sobre la amortización total o parcial de las aportaciones hechas por los asociados.

13. Acordar la fusión o incorporación a otras entidades de igual naturaleza, la escisión o la transformación en una nueva entidad de naturaleza similar.
14. Aprobar su propio reglamento.
15. Disolver y ordenar la liquidación de CEMCOP.
16. Crear reservas y fondos especiales para fines determinados de acuerdo con la ley.
17. Interpretar el Estatuto
18. Fijar los reconocimientos de los miembros del Consejo de Administración y de la Junta de Vigilancia.
19. Las demás que le señale la ley y el presente Estatuto.

#### **ARTÍCULO 6.1.17 POLÍTICAS DE RETRIBUCIÓN Y ATENCIÓN DE GASTOS A DELEGADOS POR ASISTENCIA A LAS ASAMBLEAS**

En el presupuesto anual se incluirán las partidas necesarias para la retribución o compensación a los delegados por asistencia y participación en las asambleas convocadas.

Se les otorgará mediante el abono en la cuenta de ahorros en Cemcop el valor correspondiente a DOS SMDLV (salario mínimo diario legal vigente) por cada reunión de asamblea.

### **TITULO 2 CONSEJO DE ADMINISTRACION**

#### **ARTICULO 6.2.1. INTEGRACIÓN Y PERÍODO.**

Corresponde al Consejo de Administración la dirección permanente y la administración de los negocios o asuntos sociales y económicos de CEMCOP. Estará integrado por siete (7) Miembros principales elegidos por la Asamblea General para un período de tres (3) años.

La Asamblea también elegirá tres (3) suplentes numéricos para un período de un año, para que reemplacen en su orden, a los principales en sus ausencias temporales o absolutas. Tanto los Miembros principales como los suplentes podrán ser removidos libremente en cualquier momento por la Asamblea General.

**PARÁGRAFO 1.** Si alguno de los Miembros principales del Consejo de Administración, perdiere esta calidad, por cualquier causa o circunstancia, durante

el período para el cual ha sido elegido, actuará en su reemplazo el correspondiente suplente numérico en el orden de elección, hasta la próxima asamblea ordinaria.

En el evento en que el número de consejeros sea inferior a los siete (07) miembros, el Representante Legal y/o cualquier otro órgano facultado para convocar asamblea, citará a esta para sesionar ordinaria o extraordinariamente, según corresponda, para que dentro de los quince (15) días hábiles siguientes se realice la elección de los miembros principales o suplentes requeridos.

En este evento los consejeros designados permanecerán en el cargo por el tiempo o periodo para el cual fueron electos.

**PARAGRAFO 2.** Siempre que haya elecciones de miembros principales se podrán postular el o los miembros suplentes que así lo decidan, sin embargo, en caso de no resultar elegido(s) perderá(n) el puesto de suplente si los votos obtenidos no se lo permiten(n).

**PARÁGRAFO 3.** Se autoriza incluir en el presupuesto anual, las partidas correspondientes para la retribución, atención de gastos y destinación de presupuesto para la inducción, capacitación y evaluación de las operaciones del Consejo de Administración, conforme a las políticas que fije la Asamblea General.

#### **ARTICULO 6.2.2. REQUISITOS PARA SER ELEGIDO MIEMBRO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.**

Para poder ser elegido Miembro del Consejo de Administración y de conformidad con lo establecido en el artículo 2.11.11.4.2. del Decreto 962 de 2018, se deben observar los siguientes requisitos mínimos:

- A. Ser o haber sido Delegado de CEMCOP, ante la Asamblea por al menos un periodo en los últimos cuatro años.
- B. Contar con capacidades y aptitudes personales, conocimiento, integridad ética y destrezas idóneas para actuar como miembro.
- C. Contar con título profesional y/o conocimientos en áreas económicas, financieras, administrativas o del cooperativismo.
- D. Cumplir con los requerimientos establecidos en las reglas internas de ética y de buen gobierno adoptadas por la organización. No haber sido sancionado penal, disciplinaria o administrativamente y no debe haber sido excluido o separado de cargos de dirección, administración o vigilancia de una organización solidaria en periodos anteriores.

- E. Gozar de excelente reputación comercial, la cual se presumirá por no aparecer reportado en bancos de datos o centrales de riesgo, con obligaciones vencidas a su cargo.
- F. No estar relacionado dentro de la lista de Asociados o Delegados inhábiles, previa a la Asamblea en la que se realice la elección.

**PARAGRAFO 1.** Los requisitos de que trata el presente artículo deberán ser acreditados al momento en que los candidatos se postulen para ser elegidos. La junta de vigilancia verificará y certificará el cumplimiento de tales requisitos. No requieren ser acreditados los requisitos con enfoque negativo, para los cuales solo bastará la declaración jurada de su cumplimiento y en caso de existir evidencia en contrario, tal circunstancia constituye causal de exclusión como asociado.

**PARÁGRAFO 2.** Será requisito de postulación, la manifestación expresa del candidato de conocer las funciones, los deberes y las prohibiciones establecidas en la normatividad vigente y los estatutos de la Cooperativa.

**PARÁGRAFO 3.** Estarán exonerados del cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente artículo, quienes hayan sido posesionados por la Supersolidaria en el cargo de miembros de Consejo de Administración, excepto los requisitos del literal D del presente artículo, para los cuales se exigirá la declaración jurada establecida en el párrafo 1 de este mismo artículo.

### **ARTICULO 6.2.3. REUNIONES DEL CONSEJO.**

El Consejo de Administración se reunirá ordinariamente una vez por mes y extraordinariamente cuando sea necesario, de acuerdo a convocatoria del Presidente o en su defecto, del vicepresidente, o del Gerente o del Revisor Fiscal, que deberá hacerse por escrito o por comunicación electrónica, con antelación de por lo menos 3 días corrientes, el día de citación y el de la reunión se computarán dentro del término de convocatoria.

A las reuniones del Consejo de Administración podrán asistir el Gerente y el Revisor Fiscal y cuando se les convoque, los Miembros de la Junta de Vigilancia, demás Asociados y Trabajadores de CEMCOP.

Las reuniones del Consejo de Administración podrán ser presenciales o no presenciales, regulándose estas últimas por las normas legales sobre sociedades mercantiles.

La retribución o compensación por su participación en las reuniones de que trata el párrafo 3 del artículo 6.2.1 del título 2 del estatuto vigente tendrá como tope un

máximo de 12 reuniones ordinarias y 2 extraordinarias durante el año, las demás no serán remuneradas.

**PARAGRAFO 1:** La base para la retribución del consejo estará conformada por 30% de la sumatoria del salario mínimo mensual legal vigente más el auxilio de transporte.

**PARAGRAFO 2:** Para los consejeros integrantes de los comités se establece la siguiente tabla de remuneración:

MIEMBROS DEL CONSEJO	PORCENTAJE SOBRE LA BASE INDICADA EN EL PARÁGRAFO 1 DEL ART. 6.2.3	
	PRINCIPAL	SUPLENTE
COMITÉ CRÉDITO (UNO POR SEMANA)	75%	1 SMDLV
COMITÉ RIESGOS (UNO POR MES)	75%	1 SMDLV
COMITÉ DE LIQUIDEZ (UNO POR MES)	75%	1 SMDLV
COMITÉ DE EDUCACIÓN (BIMESTRAL)	75%	1 SMDLV
COMITÉ DE BIENESTAR (BIMESTRAL)	75%	1 SMDLV
EQUIPO DE CRISIS (OCASIONAL)	75%	1 SMDLV
COMITÉ CRISIS DE LIQUIDEZ (OCASIONAL)	75%	1 SMDLV
CONSEJO ORDINARIO (UNO POR MES)	100%	75%
CONSEJO EXTRAORDINARIO (MÁXIMO DOS POR AÑO)	75%	50%
COMITÉS REUNIÓN EXTRAORDINARIA	50%	0.5 SMDLV

**PARAGRAFO 3:** Cuando las reuniones ordinarias sean convocadas de manera presencial y no se tenga el quorum mínimo necesario para deliberar con los suplentes, se podrá autorizar la participación virtual de aquellos que no puedan asistir presencialmente.

El derecho a participar con voz y voto lo dará el orden de llegada.

- La retribución a aplicar para quienes participen virtualmente será la siguiente:

Principal el 50% de la base mencionada en el parágrafo 1 del presente artículo.

- Cuando se trate de reuniones extraordinarias, el porcentaje a aplicar será:

Principal el 25% de la base mencionada en el parágrafo 1 del presente artículo.

**PARAGRAFO 4:** En cualquier caso, la remuneración fijada será pagada, siempre y cuando el consejero asistente permanezca en su totalidad de tiempo en la sesión para la cual fue convocado, salvo que se demuestre que su retiró corresponde a una justa causa probada.

La determinación de la justa causa o no estará a cargo del Consejo de Administración. En el evento que el consejero principal o suplente se retire, sin justa causa, de la sesión a la cual fue convocado sin que esta haya terminado, perderá la totalidad de la remuneración fijada y se le pagará a quien lo remplace, en el evento que suceda, y el reemplazo será remunerado en el porcentaje que le corresponda.

#### **ARTICULO 6.2.4. QUÓRUM Y MAYORÍAS DECISORIAS.**

El quórum deliberatorio y decisorio lo integraran cinco (5) Miembros del Consejo de Administración, siempre que al menos dos (2) de ellos sean principales. Las decisiones se adoptarán con el voto favorable de la mayoría.

**PARAGRAFO:** Serán válidas las decisiones del Consejo de Administración cuando se adopten mediante la modalidad de voto oral o escrito de los cuales se dejará constancia en el acta respectiva correspondiente a la reunión detallando el voto de cada uno de los miembros. Estas decisiones requerirán el voto favorable de por lo menos 4 de los miembros principales.

#### **ARTICULO 6.2.5. INSTALACIÓN.**

El Consejo de Administración se instalará y designará entre sus Miembros un Presidente, un Vicepresidente y un Secretario.

#### **ARTICULO 6.2.6. ACTAS.**

De lo actuado en las reuniones del Consejo se levantarán actas por el Secretario, que suscribirá conjuntamente con el Presidente, y se conservarán en un libro especial de Actas de Consejo, en forma consecutiva.

**PARAGRAFO:** Las actas podrán ser aprobadas por el mismo Consejo de Administración o por una Comisión de dos (2) de sus miembros, que se designe para este fin.

**ARTICULO 6.2.7. REMOCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.** Los miembros del Consejo de Administración podrán ser removidos de sus cargos en cualquier momento, por las siguientes causales:

1. La pérdida de la calidad de asociado.
2. No asistir en forma injustificada a más de tres (3) sesiones en forma continua o discontinua, durante el periodo de sesiones de cada año, tanto en las ordinarias como en las extraordinarias, o no asistir a seis (6) sesiones continuas en cualquier época así sea de manera justificada.
3. Quedar incurso en alguna de las incompatibilidades previstas en el presente estatuto.

4. Declaración de inhabilidad para el ejercicio del cargo.
5. Divulgar sin tener autorización del Consejo de Administración, información confidencial y de reserva.
6. Graves infracciones ocasionadas con motivo del ejercicio de su cargo de miembro de Consejo de Administración o que atenten contra la buena marcha de CEMCOP.

**PARAGRAFO 1.** Salvo el numeral 6 cuya decisión será competencia de la asamblea general, la remoción como miembro del Consejo de Administración será decretada por este mismo órgano, con el voto favorable de por lo menos las dos terceras (2/3) partes de sus miembros restantes. Si el afectado apelare a la Asamblea General esta decisión, no podrá actuar como consejero hasta que esta decida.

**PARÁGRAFO 2.** El integrante de un órgano de administración, de vigilancia o de comités de apoyo que incurra en mora en el pago de sus obligaciones estatutarias, reglamentarias crediticias y de todo tipo con CEMCOP, quedará suspendido de manera inmediata en sus funciones mientras dure tal mora.

#### **ARTICULO 6.2.8. FUNCIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.**

Son funciones del Consejo de Administración:

1. Adoptar su propio reglamento y elegir a sus dignatarios.
2. Cumplir y hacer cumplir el Estatuto, los reglamentos y mandatos de la Asamblea General.
3. Implementar los planes y programas de desarrollo de CEMCOP, buscando que se preste el mayor servicio posible a los asociados y el desarrollo armónico de la misma.
4. Adoptar el presupuesto del ejercicio económico, con base en el proyecto que presente a su consideración la Gerencia y velar por su adecuada ejecución.
5. Expedir las normas que considere convenientes y necesarias para la dirección y organización de CEMCOP y el cabal logro de sus fines.
6. Expedir las reglamentaciones de los diferentes servicios.
7. Aprobar la estructura administrativa, la planta de cargos de CEMCOP y los parámetros de su remuneración.
8. Convocar a la Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria y presentar el proyecto de orden del día, así como el reglamento de esta.

9. Nombrar y remover al Gerente y a su suplente.
10. Establecer y verificar el cumplimiento de los lineamientos frente a las competencias técnicas y habilidades blandas que deben ser reunidas por los candidatos a representante legal principal y suplente, considerando factores relacionados con el modelo de gestión empresarial y de gestión solidaria, con la actividad económica, el tamaño, la cultura corporativa y las condiciones de entorno que puedan incidir en el desempeño de la cooperativa. Competencias que debe estar incluidas en el manual de funciones de este cargo, incluyendo las directrices fijadas por la Superintendencia de Economía Solidaria, a través de las circulares que emita.
11. Autorizar al Gerente en cada caso cuando deba realizar operaciones que excedan sus atribuciones permanentes y para comprar, vender, permutar, gravar, arrendar, o tomar en arriendo bienes inmuebles a nombre de CEMCOP.
12. Decidir sobre el ejercicio de acciones judiciales y autorizar al Gerente para transigir los litigios que tenga CEMCOP, si por la cuantía, el gerente no cuenta con la facultad propia.
13. Examinar los informes que le presente la Gerencia, pronunciarse sobre ellos y sobre los demás informes que solicite de otros trabajadores, asociados o directivos que considere convenientes; así como conocer las mociones, medidas requeridas y pronunciamientos de la Revisoría Fiscal y la Junta de Vigilancia.
14. Aprobar o improbar los estados financieros intermedios que se sometan a su consideración.
15. Resolver sobre la afiliación a otras entidades, o sobre la participación en la constitución de nuevas.
16. Organizar los comités permanentes y omisiones transitorias que sean de su competencia, reglamentar su funcionamiento y designar los miembros de estos.
17. Señalar las características de los seguros que deben amparar los bienes y las actividades de CEMCOP y fijar cuantía y condiciones de las pólizas de manejo que deben constituir el Gerente y quienes desempeñan cargos de confianza y manejo.
18. Informar a los asociados de manera periódica sobre su gestión administrativa financiera, económica y social.

19. Rendir en forma independiente o en asocio con el Gerente informes a la Asamblea General sobre las labores realizadas durante el ejercicio y presentar un proyecto de destinación de los excedentes si los hubiere.

20. Crear y Reglamentar las sucursales y agencias.

21. Fijar las políticas, definir los mecanismos, instrumentos, los procedimientos y los manuales que se aplicarán en la entidad para la administración de riesgos, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y designar los integrantes de los órganos que para este efecto deban conformarse y que sean de su competencia.

22. Actualizar el código de ética y conducta y buen gobierno corporativo.

23. Nombrar al Oficial de Cumplimiento y Riesgos y su respectivo suplente.

24. Pronunciarse sobre los informes presentados por el oficial de cumplimiento y riesgos, la revisoría fiscal y la auditoría interna, así como realizar el seguimiento a las observaciones o recomendaciones adoptadas, dejando constancia en las actas.

25. Ordenar los recursos técnicos y humanos que se requieran para implementar y mantener en funcionamiento de los sistemas de administración y control de riesgos, teniendo en cuenta las características y el tamaño de la entidad.

26. Nombrar el Comité de Ética y Conducta.

27. En general ejercer todas aquellas funciones que le correspondan y que tengan relación con la dirección permanente sobre CEMCOP, no asignadas expresamente a otros órganos por la ley o el presente estatuto.

#### **ARTICULO 6.2.9. COMITÉS ESPECIALES.**

El Consejo de Administración podrá delegar el cumplimiento de algunas de sus funciones en Comités Especiales, transitorios o permanentes, según la naturaleza de los asuntos objeto de la delegación, reglamentándoles su funcionamiento. En todo caso deberá crearse un Comité de Crédito y un Comité de Educación.

### **TITULO 3 GERENTE**

#### **ARTICULO 6.3.1. NATURALEZA.**

El Gerente es el representante legal de CEMCOP y el ejecutor de las disposiciones y acuerdos del Consejo de Administración y será removido por decisión del mismo

Consejo de Administración, con observancia de las normas legales que regulan la prestación personal de estos servicios.

El Consejo de Administración deberá elegir un (1) suplente permanente del Gerente, el cual en ningún caso tendrá remuneración o salario distinto del devengado en razón del vínculo laboral que ostente con CEMCOP cuando haya lugar a ello.

### **ARTICULO 6.3.2. CONDICIONES PARA DESEMPEÑAR EL CARGO DE GERENTE.**

El aspirante a Gerente de CEMCOP deberá reunir los siguientes requisitos:

1. Tener experiencia en el desempeño eficiente de cargos directivos, soportada en su hoja de vida de mínimo tres años en organizaciones de economía solidaria.
2. Gozar de buena reputación, particularmente en el manejo de fondos y bienes, por no tener antecedentes de incumplimiento de sus obligaciones financieras tanto en CEMCOP como en otras entidades, por no estar incurso en procesos o condenado por la comisión de delitos comunes dolosos y por no estar incluido en listas vinculantes relacionadas con lavado de activos y financiación del terrorismo.
3. No estar incurso en incompatibilidad establecida por el presente estatuto y no encontrarse bajo declaratoria de inhabilidad para el desempeño de cargos en entidades del Sector Cooperativo.
4. Tener aptitud e idoneidad, especialmente en los aspectos relacionados con los objetivos sociales y las actividades de CEMCOP.
5. Acreditar conocimientos de cooperativismo y administración en general, bien sea mediante formación profesional o por la participación en cursos o seminarios especializados o por la experiencia en la conducción práctica de empresas Cooperativas o similares.
6. Ostentar título universitario a nivel profesional y con especialización.
7. No haber sido sancionado disciplinaria o administrativamente, o anteriormente removido del cargo de gerente, o miembro del consejo de administración o junta directiva de una organización de economía solidaria, exclusivamente por hechos atribuibles al candidato a gerente con ocasión del ordenamiento de medidas de intervención. (Decreto 962)

### **ARTICULO 6.3.3. FUNCIONES Y FACULTADES DEL GERENTE.**

Son atributos del Gerente:

1. Ejercer por sí mismo o mediante apoderado, la representación judicial o extrajudicial de CEMCOP.

2. Administrar los bienes y derechos de CEMCOP, ejecutar las decisiones, acuerdos y orientaciones de la Asamblea General y de Consejo de Administración, así como organizar y supervisar el funcionamiento de CEMCOP, la prestación de los servicios, el desarrollo de los programas, cuidar de la debida y oportuna ejecución de las operaciones y su contabilización y velar porque los bienes y valores se hallen adecuadamente protegidos.
3. Proponer las políticas administrativas de CEMCOP, los planes y programas para el desarrollo empresarial y preparar los proyectos y presupuestos que serán sometidos a consideración del Consejo de Administración.
4. Rendir periódicamente al Consejo de Administración, por lo menos una vez al mes los informes relativos al funcionamiento general de CEMCOP, su situación económica y financiera; así como presentarle periódicamente informes sobre la ejecución de los diferentes proyectos que integran el plan de desarrollo de la entidad.
5. Gestionar y realizar negociaciones de financiamiento y de asistencia técnica cuando estas se requieran en el cumplimiento del objetivo social y para la ejecución del plan de desarrollo de CEMCOP.
6. Realizar la dirección general de las relaciones de trabajo con el personal que labore en CEMCOP.
7. Coordinar la información general que deben recibir los asociados, y demás asuntos de interés.
8. Contratar a los trabajadores para los diversos cargos a ejercerse dentro de CEMCOP, de conformidad con la planta de personal y los reglamentos especiales y dar por terminados sus contratos de trabajo con sujeción a las normas laborales vigentes.
9. Ejecutar las sanciones disciplinarias que le corresponda aplicar como máximo director ejecutivo y las que expresamente le determinen los reglamentos.
10. Celebrar contratos y todo tipo de negocios dentro del giro ordinario de las actividades de CEMCOP y cuya cuantía individual no exceda al equivalente a quinientos (500) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
11. Aceptar hipotecas, en garantía de las obligaciones que los asociados adquieran con CEMCOP.

12. Celebrar, previa autorización expresa del Consejo de Administración, los contratos relacionados con la adquisición, venta y constitución de garantías reales sobre inmuebles y cuando el monto de otros contratos exceda la cuantía de sus facultades permanentes.
13. Ordenar los gastos ordinarios y extraordinarios de acuerdo con el presupuesto y las facultades especiales que para el efecto se le otorguen por parte del Consejo de Administración.
14. Celebrar previa autorización del Consejo de Administración, convenios con diferentes entidades que permitan brindar en las mejores condiciones servicios complementarios a los asociados.
15. Dirigir las relaciones públicas de CEMCOP, en especial con las organizaciones del Sector Cooperativo y de Economía Solidaria y propiciar la comunicación permanente con los asociados.
16. Preparar el informe anual sobre la gestión de la administración y los resultados financieros para ser presentado a la asamblea general conjunta o separadamente con el Consejo de administración.
17. Ejercer, las siguientes funciones que legalmente le corresponden en relación a la administración de riesgos y entre ellas, las siguientes:
  - a) Someter a aprobación del Consejo de Administración, en coordinación con el Oficial de Cumplimiento, los manuales de políticas y sus actualizaciones.
  - b) Verificar que los procedimientos establecidos, desarrollen las políticas aprobadas por el Consejo de Administración.
  - c) Disponer de los recursos técnicos y humanos para implementar y mantener en funcionamiento el sistema de administración de riesgos, según la aprobación impartida por el Consejo de Administración.
  - d) Brindar el apoyo que requiera el Oficial de Cumplimiento.
  - e) Coordinar y programar los planes de capacitación sobre el sistema de administración de riesgos, dirigido a todas las áreas y funcionarios de CEMCOP, incluyendo el Consejo de Administración, la Revisoría Fiscal y la Junta de Vigilancia.

- f) Verificar la adopción y funcionamiento de los procedimientos definidos para el adecuado manejo, conservación y archivo de los documentos y reportes y garantizar la confidencialidad de dicha información.
19. Las demás que le asignen la ley y Consejo de Administración.

## **CAPITULO 7 INSPECCION Y VIGILANCIA**

**ARTICULO 7.1. ÓRGANOS.** Sin perjuicio de la inspección y vigilancia que el Estado ejerza sobre CEMCOP, esta contará para su control social con una Junta de Vigilancia y para su fiscalización con un Revisor Fiscal

### **TITULO I JUNTA DE VIGILANCIA**

#### **ARTICULO 7.1.1 INTEGRACIÓN Y PERÍODO.**

La Junta de Vigilancia estará integrada por tres (3) Miembros Principales y tres (3) suplentes numéricos, elegidos por la Asamblea para períodos de tres (3) años para los principales y un (1) año para los suplentes; sin perjuicio de que puedan ser reelegidos o removidos por decisión de la Asamblea General.

**PARÁGRAFO 1.** Se autoriza incluir en el presupuesto anual, las partidas correspondientes para la retribución, atención de gastos y destinación de presupuesto para la inducción, capacitación y evaluación de las operaciones de la Junta de Vigilancia, conforme a las políticas que fije la Asamblea General.

**PARAGRAFO 2.** La retribución o compensación por su participación en las reuniones de que trata el párrafo 1 del artículo 7.1.1 del título 1 del estatuto vigente tendrá como tope un máximo de 12 reuniones ordinarias y 2 extraordinarias durante el año, las demás no serán remuneradas.

**PARAGRAFO 3.** La base para la retribución de la junta de vigilancia estará conformada por 20% de la sumatoria del salario mínimo mensual legal vigente más el auxilio de transporte.

**PARAGRAFO 4.** Para los miembros de la junta de vigilancia se autoriza la siguiente tabla de remuneración:

MIEMBROS DE JUNTA DE VIGILANCIA	PORCENTAJE SOBRE LA BASE INDICADA EN EL PARAGRAFO 3 DEL ARTÍCULO 7.1.1	
	PRINCIPAL	SUPLENTE
SORTEOS (OCASIONAL)	75%	N/A
REUNION ORDIANRIA (UNO POR MES)	100%	75%
REUNION EXTRAORDINARIA (MAXIMO DOS POR AÑO)	75%	50%

**PARAGRAFO 5.** Cuando las reuniones ordinarias sean convocadas de manera presencial y no se tenga el quorum mínimo necesario para deliberar con los suplentes, se podrá autorizar la participación virtual de aquellos que no puedan asistir presencialmente.

El derecho a participar con voz y voto lo dará el orden de llegada.

- La retribución a aplicar para quienes participen virtualmente será la siguiente:

Principal el 50% de la base mencionada en el párrafo 3 del presente artículo.

- Cuando se trate de reuniones extraordinarias, el porcentaje a aplicar será:

Principal el 25% de la base mencionada en el párrafo 3 del presente artículo.

#### **ARTICULO 7.1.2. REQUISITOS PARA SER ELEGIDO MIEMBRO DE LA JUNTA DE VIGILANCIA.**

Para poder ser elegido Miembro de la Junta de Vigilancia se requiere:

Contar con capacidades idóneas para la función de control social y para actuar en representación de todos los asociados, contar con capacidades y aptitudes personales, conocimiento, integridad ética y destrezas idóneas para actuar como miembro de la Junta de Vigilancia, para lo cual, deberán cumplir los siguientes requisitos:

- A. Ser o haber sido Delegado de CEMCOP, ante la Asamblea por al menos un periodo en los últimos cuatro años.
- B. Tener una antigüedad como asociado no menor a dos años o haber sido miembro de un comité de apoyo por un término no menor a un año, o en su defecto haber sido miembro de órganos de control social en entidades de naturaleza jurídica similar por un periodo no inferior a un año.

- C. Acreditar formación cooperativa con una intensidad no menor a 20 horas o en su defecto acreditar títulos o cursos en áreas administrativas o jurídicas.
- D. No haber sido sancionado de acuerdo al régimen disciplinario interno de CEMCOP.
- E. No haber sido anteriormente objeto de declaración de vacancia en el cargo de miembro del Consejo de Administración o de la Junta de Vigilancia, a menos que haya sido por renuncia o manifestación de dejación del cargo sustentada.
- F. Gozar de excelente reputación comercial, la cual se presumirá por no aparecer reportado en bancos de datos o centrales de riesgo, con obligaciones vencidas a su cargo.
- G. No registrar antecedentes penales, por la comisión de delitos dolosos y no haber sido objeto de declaratoria de inhabilidad para el desempeño de cargos en entidades del Sector Solidario.
- H. No estar incurso en causal de incompatibilidad o inhabilidad.
- I. No estar relacionado en listas vinculantes.
- J. No haber sido sancionado disciplinaria o administrativamente, o anteriormente removido del cargo de gerente, o miembro del consejo de administración o junta directiva de una organización de economía solidaria, exclusivamente por hechos atribuibles al candidato a la Junta de Vigilancia y con ocasión del ordenamiento de medidas de intervención.
- K. No estar relacionado dentro de la lista de Asociados o Delegados inhábiles, previa a la Asamblea en la que se realice la elección.

**PARAGRAFO 1.** Los requisitos de que trata el presente artículo deberán ser acreditados al momento en que los candidatos se postulen para ser elegidos. La junta de vigilancia verificará el cumplimiento de tales requisitos. No requieren ser acreditados los requisitos con enfoque negativo, para los cuales solo bastará la declaración jurada de su cumplimiento y en caso de existir evidencia en contrario, tal circunstancia constituye causal de exclusión como asociado.

**PARAGRAFO 2.** Será requisito de postulación, la manifestación expresa del candidato de conocer las funciones, los deberes y las prohibiciones establecidas en la normatividad vigente y los estatutos de la cooperativa.

**PARAGRAFO 3.** Estarán exonerados del cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente artículo, quienes hayan sido miembros de la Junta de

Vigilancia por un periodo no menor a un año, o hayan sido posesionados por la Supersolidaria en el cargo de miembros de Consejo de Administración, excepto los requisitos de los literales D a J, del presente artículo, para los cuales se exigirá la declaración jurada establecida en el párrafo 1 de este mismo artículo.

### **ARTICULO 7.1.3. FUNCIONES.**

Son funciones de la Junta de Vigilancia:

1. Velar porque los actos de los órganos de administración se ajusten a las prescripciones legales, estatutarias y reglamentarias y en especial a los principios y valores cooperativos.
2. Informar a los órganos de Administración, al Revisor Fiscal y a la Supersolidaria sobre las irregularidades que existan en el funcionamiento de CEMCOP y presentar recomendaciones sobre las medidas que en su concepto deben adoptarse.
3. Conocer las quejas o reclamos de los asociados recibidas por los canales dispuestos por la cooperativa, a efectos de realizar seguimiento al tratamiento y solución oportuna por parte de la administración, de cada situación individual.
4. Hacer llamados de atención a los asociados cuando incumplan los deberes consagrados en la ley, el Estatuto y los reglamentos.
5. Solicitar la aplicación de sanciones a los asociados cuando haya lugar a ello y velar porque el órgano competente se ajuste al procedimiento establecido para el efecto.
6. Verificar la lista de asociados o delegados hábiles e inhábiles para poder participar en las Asambleas o para elegir delegados.
7. Rendir informes sobre sus actividades a la Asamblea General.
8. Convocar a la Asamblea General en los casos establecidos en el presente Estatuto.
9. Verificar la correcta aplicación de los recursos destinados a los fondos sociales legales de Educación y Solidaridad.
10. Revisar, como mínimo una vez en el semestre, los libros de actas de los órganos de administración, con el objetivo de verificar que las decisiones tomadas por estos se ajusten a las prescripciones legales, estatutarias y reglamentarias.
11. En caso de encontrar presuntas irregularidades o violaciones al interior de la entidad, el órgano de control social deberá solicitar que se adelante la investigación correspondiente y pedir al órgano competente, la aplicación de los correctivos o sanciones a que haya lugar.
12. Conocer los resultados obtenidos de los procesos sancionatorios o de exclusión realizados por la Administración para valorar el debido proceso aplicado, de acuerdo con lo establecido estatutaria o reglamentariamente.
13. En cuanto a las quejas presentadas directamente al órgano de control social, este deberá estudiarlas, adelantar las investigaciones pertinentes y solicitar a

quien corresponda la solución de las circunstancias que motivaron la queja y dar respuesta al asociado.

14. Expedir su propio reglamento.

15. Las demás que le asigne la ley o el Estatuto, siempre y cuando se refieran a control social y no correspondan a funciones propias de la auditoría interna o la Revisoría Fiscal.

#### **ARTICULO 7.1.4. FUNCIONAMIENTO.**

Para su funcionamiento, La Junta de Vigilancia elegirá entre sus miembros un presidente, un vicepresidente y un secretario. Sesionará ordinariamente mínimo una vez al mes. sin embargo, en caso de fuerza mayor que impidiera la realización de la reunión ordinaria, la justificación deberá quedar escrita en el acta de la siguiente reunión. También podrán reunirse extraordinariamente cuando las circunstancias lo justifiquen, acorde con el reglamento que se expida.

**PARAGRAFO.** La Junta de Vigilancia podrá realizar sus reuniones y adoptar sus decisiones de manera no presencial, de conformidad con las posibilidades que otorgue el ordenamiento legal.

#### **ARTICULO 7.1.5. REMOCIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DE VIGILANCIA.**

Los miembros de la Junta de Vigilancia perderán su condición de integrantes y/o miembro de esta por las siguientes causales.

1. La pérdida de la calidad de asociado.

2. No asistir en forma injustificada a más de tres (3) sesiones en forma continua o discontinua, durante el periodo de sesiones de cada año, tanto en las ordinarias como en las extraordinarias, o no asistir a seis (6) sesiones continuas en cualquier época así sea de manera justificada.

3. Quedar incurso en alguna de las incompatibilidades previstas en la ley y/o en el presente reglamento.

4. Declaración de inhabilidad para el ejercicio del cargo.

5. Divulgar sin tener autorización de la Junta de Vigilancia, información confidencial y de reserva.

6. Graves infracciones a los reglamentos a la ley y ocasionadas con motivo del ejercicio de su cargo de miembro de la Junta de Vigilancia.

**PARAGRAFO 1.** Las causales 1,3 y 4 aplicaran de pleno derecho y de manera automática una vez ocurran los eventos en ella señalados, y su declaración será competencia de la misma junta de vigilancia.

**PARÁGRAFO 2.** En el evento en que ocurra cualquiera de las causales 2, 5 y 6 será competencia de la misma junta de vigilancia con el voto favorable por lo menos de las 2/3 partes de sus miembros decidir sobre la continuidad o no del integrante, dentro de la votación no se contará con el voto de quien se esté debatiendo su continuidad.

**PARÁGRAFO 3.** El integrante de la Junta de Vigilancia que incurra en mora en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones y/o compromisos legales, estatutarios, reglamentarias, crediticias y de todo tipo con CEMCOP, quedará suspendido de manera inmediata en sus funciones mientras dure tal mora.

## **TITULO 2 REVISOR FISCAL**

### **ARTICULO 7.2.1. DESIGNACIÓN.**

CEMCOP tendrá un Revisor Fiscal con su respectivo Suplente, quienes deberán ser Contadores Públicos con Matrícula vigente, que se elegirán por la Asamblea General para períodos de tres (3) años, pudiendo ser reelegido máximo por otro periodo consecutivo de tres (3) años, rotando al funcionario delegado cada 3 años y no podrán ser Asociados de CEMCOP.

La remuneración del Revisor Fiscal será fijada por la Asamblea General.

**PARÁGRAFO:** El Revisor Fiscal y su Suplente, podrán ser removidos libremente en cualquier época por decisión de la Asamblea General.

### **ARTICULO 7.2.2. OPCIÓN PARA DESIGNACIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS.**

La Asamblea podrá elegir como Revisor Fiscal o como suplente, a una entidad autorizada por el organismo gubernamental competente, para que preste el servicio de Revisoría Fiscal a través de Contador Público con Matrícula vigente. Si se elige como Revisor Fiscal principal una persona jurídica, salvo decisión de la asamblea, la firma de Revisoría Fiscal, designará tanto al principal, como al suplente.

### **ARTICULO 7.2.3. FUNCIONES DEL REVISOR FISCAL.**

Son funciones del Revisor Fiscal:

1. Cerciorarse de que las operaciones que se celebren o cumplan por parte de CEMCOP se ajusten a las prescripciones de la ley, del presente Estatuto y a las decisiones de la Asamblea General o del Consejo de Administración.
2. Comunicar con la debida oportunidad, por escrito a la Asamblea General, al Consejo de Administración, o al Gerente, según los casos, de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de CEMCOP en el desarrollo de sus actividades.
3. Velar porque se lleve con exactitud y en forma actualizada la contabilidad de CEMCOP y se conserven adecuadamente los archivos de comprobantes de las cuentas.
4. Impartir las instrucciones, practicar las inspecciones y solicitar los informes que sean necesarios para establecer un control permanente sobre el patrimonio de CEMCOP.
5. Inspeccionar los bienes de CEMCOP y procurar que se tomen oportunamente las medidas de conservación o seguridad de los mismos, y de los que ella tenga a cualquier otro título.
6. Efectuar el arqueo de los fondos de CEMCOP cada vez que lo estime conveniente y velar porque todos los libros de la entidad se lleven conforme a las normas contables que sobre la materia tracen las disposiciones legales vigentes y la entidad estatal de inspección y vigilancia.
7. Autorizar con su firma todos los balances y dictaminar los estados financieros y cuentas que deben rendirse, tanto al Consejo de Administración, a la Asamblea General o a la entidad estatal de control y vigilancia, así como rendir a estos los informes a que haya lugar o le soliciten.
8. Rendir a la Asamblea General un informe de sus actividades, dictaminando el balance presentando a esta.
9. Convocar la Asamblea General en los casos previstos por el presente Estatuto.
10. Cumplir las demás funciones que le señale la ley, el presente estatuto y las que, siendo compatibles con su cargo, le encomiende la Asamblea General.

**PARÁGRAFO.** Las anteriores funciones las cumplirá el Revisor Fiscal de conformidad con los principios rectores de la Revisoría Fiscal y sus dictámenes e informes se ajustarán a los contenidos establecidos por la ley.

## CAPITULO 8 REGIMEN ECONOMICO

### **ARTICULO 8.1. CONFORMACIÓN DEL PATRIMONIO.**

El patrimonio de CEMCOP es variable e ilimitado, sin perjuicio del monto de Aportes sociales irreducibles que se establecen en el presente estatuto, y está constituido por:

- a. Los Aportes Sociales individuales y los amortizados.
- b. Los Fondos y Reservas de carácter permanente.
- c. Las Donaciones y Auxilios recibidos con destino al incremento patrimonial.
- d. Otras cuentas o rubros establecidos legalmente.

### **ARTICULO 8.2. PAGO DE LOS APORTES SOCIALES.**

Los Aportes Sociales, los podrán satisfacer los Asociados en dinero, en especie, o en trabajo convencionalmente avaluado entre el Asociado y CEMCOP, siempre que el Consejo de Administración apruebe en cada caso esta forma de pago, quedando en todo caso directamente afectados desde su origen a favor de CEMCOP, como garantía de las obligaciones que los Asociados contraigan a favor de ella. Tales aportes no podrán ser gravados por sus titulares en favor de terceros.

### **ARTICULO 8.3. CONTRIBUCION PARA APORTES PERIÓDICOS Y AHORROS PERMANENTES.**

Los asociados personas naturales, deberán pagar mensualmente a CEMCOP una cuota con destino a aportes sociales y a ahorros permanentes, correspondiente a un porcentaje del salario mínimo mensual legal vigente, dependiendo de los ingresos que mensualmente perciba, en los términos señalados en la siguiente tabla:

<b>Rango de Ingresos</b>	<b>%</b>
Hasta 2 smmlv	<b>2,0%</b>
Mayor a 2 y menor o igual a 3 smmlv	<b>4,0%</b>
Mayor a 3 y menor o igual a 4 smmlv	<b>6,0%</b>
Mayor a 4 y menor o igual a 5 smmlv	<b>7,0%</b>

Mayor a 5 y menor o igual a 6 smmlv	<b>7,5%</b>
Mayor a 6 y menor o igual a 8 smmlv	<b>8,0%</b>
Mayor a 8 y menor o igual a 10 smmlv	<b>9,0%</b>
Mayor a 10 smmlv	<b>9,5%</b>

El valor de la cuota mensual será distribuido así: Con destino a los aportes sociales el 75% y para ahorros permanentes el 25%.

Los ahorros permanentes solo podrán ser entregados a los asociados en los eventos contemplados en el reglamento expedido por el Consejo de Administración, en el cual adicionalmente se regularán todos los demás aspectos relacionados con el funcionamiento de esta forma de captación, entre ellos los intereses que se reconozcan y los eventos en los que procede su devolución.

**PARÁGRAFO 1.** Los Asociados personas jurídicas, además de los Aportes sociales suscritos y pagados al ingreso, deberán entregar mensualmente a título de Aportes Sociales a CEMCOP, el veinte por ciento (20%) de un salario mínimo legal mensual vigente. Los valores obtenidos por aplicación de los porcentajes anteriores, se aproximarán al múltiplo de mil más cercano.

**PARAGRAFO 2.** La cuenta de los aportes sociales individuales podrá ser incrementada por decisión de la Asamblea General, cuando esta ordene aplicar los retornos cooperativos surgidos de los excedentes para aumentar los aportes sociales individuales o cuando acuerde la revalorización de estos.

**PARAGRAFO 3.** La Asamblea General podrá establecer sistemas con los cuales los Asociados contribuyan al incremento de sus Aportes sociales, con base en las distintas operaciones que realicen con CEMCOP, así como el pago de cuotas o contribuciones para la constitución o incremento de fondos mutuales o sociales, facultando al Consejo de Administración para expedir su reglamentación.

#### **ARTICULO 8.4. LÍMITE A LOS APORTES SOCIALES INDIVIDUALES.**

Ningún Asociado persona natural podrá ser titular de Aportes sociales que representen más del 10% del total de los Aportes sociales de CEMCOP y ningún Asociado persona jurídica, podrá ser titular de más del 30% del total de Aportes.

Para ambos casos, cuando se excedan los topes acá indicados, se suspenderán las aportaciones periódicas.

#### **ARTICULO 8.5. APORTES SOCIALES EXTRAORDINARIOS.**

La Asamblea General cuando las circunstancias especiales lo exijan podrá decretar que los Asociados efectúen Aportes sociales en forma extraordinaria, pudiéndole dar facultades al Consejo de Administración para que reglamente la forma de pago. Dicha decisión podrá adoptarse con el voto favorable de las dos terceras partes de los Asociados o Delegados presentes en la reunión.

#### **ARTICULO 8.6. CERTIFICACIÓN DE LOS APORTES SOCIALES.**

A solicitud de los Asociados, el Gerente certificará el valor de los Aportes sociales.

#### **ARTICULO 8.7. APORTES SOCIALES MÍNIMOS NO REDUCIBLES.**

Se fija la cantidad de tres mil millones de pesos moneda corriente (\$3.000.000.000), como el valor de los Aportes sociales mínimos no reducibles, valor que se halla totalmente cancelado.

#### **ARTICULO 8.8. DEVOLUCIÓN DE APORTES.**

Producida la pérdida de la calidad de Asociado, CEMCOP dispondrá de un plazo hasta de tres (3) meses para efectuar la devolución de los Aportes sociales, previas las deducciones y compensaciones a que haya lugar y de acuerdo con la disposición de recursos de liquidez de CEMCOP. En el evento de fuerza mayor o de presentarse grave crisis económica certificada por el Revisor Fiscal, el Consejo de Administración podrá ampliar el plazo para la devolución de los aportes sociales hasta por seis (6) meses, pudiendo reintegrarlos por cuotas o señalando turnos.

Si en la fecha de desvinculación de un asociado, la entidad presenta en esos momentos resultados económicos negativos, y la reserva de protección de aportes sociales no alcanza para cubrirlos, con el ánimo de socializar dichas pérdidas, se deberá efectuar compensación proporcional a los aportes mediante un factor determinado y entrar a disminuir las pérdidas acumuladas registradas en el balance, bien sea de ejercicios anteriores o del ejercicio en curso.

Para determinar el factor de pérdida antes mencionado, se debe tener en cuenta el saldo de la reserva para protección de aportes, el total de las pérdidas acumuladas y el monto total de los aportes sociales. El factor obtenido se aplicará al aporte individual del asociado retirado.

Si la Reserva de Protección de Aportes es superior al total de las pérdidas acumuladas, no habría pérdidas para socializar. En este caso se devolverá al asociado el total de los aportes a que tenga derecho.

Una vez determinado el factor global, se le aplicará al valor de los aportes que tenga el asociado.

Para tal efecto, la contabilidad deberá estar al día, es decir, al corte del mes inmediatamente anterior a la fecha de retiro por parte del asociado.

**PARAGRAFO 1.** Si con la devolución de los aportes sociales al ex- asociado, se afecta el monto mínimo de aportes no reducible o el margen de solvencia exigido para las cooperativas de ahorro y crédito, CEMCOP podrá retener los aportes hasta cuando se pueda realizar la devolución sin afectar dicho monto.

**PARAGRAFO 2.** Corresponde al Consejo de Administración reglamentar lo relativo a la devolución de Aportes sociales.

#### **ARTICULO 8.9. EJERCICIO ECONÓMICO Y DISTRIBUCIÓN DE EXCEDENTES.**

El corte contable del ejercicio es anual con fecha 31 de diciembre, el cual deberá estar razonablemente reflejado en los registros contables, el balance general, el inventario, el estado de resultados financieros y los demás reportes e informes requeridos por las normas contables.

Si del ejercicio resultaren excedentes, de éstos se tomará un veinte por ciento (20%) como mínimo para la creación e incremento de la Reserva de Protección de Aportes Sociales, un veinte por ciento (20%) como mínimo para la constitución e incremento del Fondo de Educación y un diez por ciento (10%) como mínimo para el Fondo de Solidaridad.

El remanente podrá aplicarse en parte o en todo, según lo determine la Asamblea General, de la siguiente manera:

1. Para la constitución e incremento de un Fondo de Revalorización de Aportes sociales.
2. Retornándolo a los Asociados en relación con el uso de los servicios.
3. Para la constitución e incremento de un Fondo para la amortización de Aportes de los Asociados.
4. Para la constitución e incremento de otras reservas y Fondos con fines determinados.
5. Destinándolo a servicios comunes y seguridad social.

**PARAGRAFO.** No obstante, lo previsto en el presente artículo, el excedente se aplicará en primer término a compensar pérdidas de ejercicios anteriores o a nivelar la reserva de protección de Aportes sociales, al monto que ésta tenía antes de deducirle pérdidas anteriores.

#### **ARTÍCULO 8.10. FONDOS - CONSTITUCIÓN Y UTILIZACIÓN.**

CEMCOP podrá contar con fondos permanentes de carácter patrimonial o fondos

consumibles que formarán parte del pasivo, constituidos por la Asamblea General, cuyos recursos se destinarán a los fines específicos para los cuales fueron creados expresamente por esta. De conformidad con la ley deberán existir los fondos de educación, solidaridad, y/o los que legalmente se deban constituir.

Cuando los recursos de los fondos se destinen para la prestación de servicios, su reglamentación corresponde definirla al Consejo de Administración. En el evento de liquidación, los recursos de los fondos permanentes o el remanente de los consumibles no podrán repartirse entre los asociados ni acrecentarán sus aportes, sino que entrarán a hacer parte del fondo de solidaridad o de educación, según lo determine el Consejo de Administración.

**PARÁGRAFO 1.** En consideración a la eliminación del fondo mutual que existía hasta el momento en CEMCOP, se faculta ampliamente al Consejo de Administración para que establezca a través de un reglamento las condiciones y términos en que se llevará a cabo la finalización de este fondo.

#### **ARTICULO 8.11. CREACIÓN DE OTRAS RESERVAS Y FONDOS SOCIALES.**

Por decisión de la Asamblea General, CEMCOP podrá crear otras reservas y Fondos con fines determinados.

Igualmente, el Consejo de Administración con autorización de la Asamblea General podrá prever en su presupuesto y registrar en la contabilidad incrementos progresivos de las reservas y fondos con cargo al ejercicio anual.

#### **ARTICULO 8.12. FONDO DE REVALORIZACIÓN DE APORTES.**

El Fondo de Revalorización de Aportes Sociales se rige por las siguientes normas generales:

- a. Su finalidad es la de compensar la pérdida del poder adquisitivo de los Aportes sociales y una vez constituido, sus recursos podrán utilizarse para reconocer un incremento en los Aportes sociales de los Asociados dentro del límite fijado por la ley.
- b. La revalorización de Aportes se pagará con cargo a este fondo, se abonará en la cuenta de Aportes sociales de los Asociados y para su liquidación no se tendrá en cuenta el valor de los Aportes que les hayan amortizado.
- c. El reconocimiento por revalorización de Aportes deberá hacerse sobre los Aportes existentes al cierre del ejercicio y liquidarse proporcionalmente de acuerdo con la antigüedad dentro del respectivo ejercicio contable.

#### **ARTICULO 8.13. AMORTIZACIÓN DE APORTES.**

Los Aportes Sociales efectuados por los Asociados podrán amortizarse total o parcialmente por decisión de la Asamblea General, con cargo al Fondo de

Amortización de Aportes previamente conformado por recursos provenientes del remanente de los excedentes del ejercicio, siempre que CEMCOP haya alcanzado el grado de desarrollo que le permita hacer los correspondientes reintegros económicos y mantener y proyectar sus servicios. La amortización se hará en igualdad de condiciones para los Asociados y de acuerdo a la reglamentación que expida el Consejo de Administración.

#### **ARTICULO 8.14. UTILIZACIÓN DE LAS RESERVAS Y FONDOS SOCIALES.**

Corresponde al Consejo de Administración reglamentar la utilización de los Fondos y Reservas constituidas, de acuerdo con la ley y lo dispuesto por la Asamblea General, así como el funcionamiento y utilización de los Fondos de Educación, Solidaridad y demás Fondos sociales.

### **CAPITULO 9 RESPONSABILIDAD DE CEMCOP, DE LOS ASOCIADOS Y DE LOS DIRECTIVOS**

**ARTÍCULO 9.1. RESPONSABILIDAD DE LA COOPERATIVA.** CEMCOP se hace acreedora o deudora ante terceros y ante sus asociados por las operaciones que activa o pasivamente efectúe el Consejo de Administración, el Gerente o mandatario de CEMCOP, dentro de la órbita de sus atribuciones respectivas y responde económicamente con la totalidad de su patrimonio.

**ARTÍCULO 9.2. RESPONSABILIDAD DE LOS ASOCIADOS CON CEMCOP.** El asociado se hace responsable con CEMCOP hasta por el monto de sus aportes sociales individuales pagados o que esté obligado a pagar y con los demás derechos económicos que posea en ella.

En los suministros, créditos y demás relaciones contractuales particulares de los asociados con CEMCOP, esta podrá exigir garantías personales o reales que respalden las obligaciones específicas y según se estipule en cada caso.

**ARTÍCULO 9.3. RESPONSABILIDAD DE LOS ASOCIADOS CON LOS ACREEDORES DE CEMCOP.** La responsabilidad de los asociados para con los acreedores de CEMCOP se limita al monto de los aportes sociales individuales pagados o que estén obligados a aportar y comprende todas las obligaciones contraídas por CEMCOP y las existentes en la fecha de su desvinculación.

**ARTÍCULO 9.4. RESPONSABILIDAD DE TITULARES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y VIGILANCIA.** Los miembros del Consejo de administración y de la Junta de Vigilancia, el Revisor Fiscal, el Gerente y demás funcionarios de

CEMCOP, serán responsables por los actos u omisiones que impliquen el incumplimiento o violación de las normas legales, estatutarias y reglamentarias, y responderán personal y solidariamente.

Los miembros del Consejo de Administración serán eximidos de responsabilidad mediante la prueba de no haber participado en la reunión o de haber salvado expresamente su voto, siempre y cuando no participen en la ejecución.

El Gerente y los funcionarios o asociados directivos de CEMCOP salvarán su responsabilidad dejando expresamente consignado y sustentado su desacuerdo con la decisión adoptada y absteniéndose de ejecutarla.

## **CAPITULO 10 SOLUCION DE CONFLICTOS**

### **ARTICULO 10.1. POSIBLES MECANISMOS DE SOLUCIÓN.**

Las diferencias transigibles que surjan entre CEMCOP y sus Asociados, o entre estos, por causa o con ocasión de las actividades propias de CEMCOP, si las partes convienen en ello, se someterán a conciliación y subsidiariamente a arbitramento, limitándose éste a las diferencias no conciliadas, ante un Centro de Conciliación y Arbitraje legalmente reconocido.

El procedimiento para esta conciliación y arbitramento será el establecido en las disposiciones legales vigentes.

## **CAPITULO 11 INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES**

### **ARTICULO 11.1. EN RAZÓN DEL CARGO.**

Los Miembros de la Junta de Vigilancia no podrán ser simultáneamente Miembros del Consejo de Administración, ni llevar asuntos de la entidad en calidad de empleados o asesores.

Los Miembros del Consejo de Administración no podrán celebrar contratos de prestación de servicios o de asesoría con CEMCOP.

No podrán ser elegidos como Delegados, o como Miembros del Consejo de Administración o de la Junta de Vigilancia, o no podrán continuar en el ejercicio del cargo, quienes sean contraparte de CEMCOP, en procesos judiciales en curso.

El Revisor Fiscal no podrá ser Asociado de CEMCOP, ni tener parentesco con los Miembros del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia y con el Gerente hasta

el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, ni ser cónyuge de ninguno de los anteriores.

#### **ARTICULO 11.2. EN RAZÓN DEL PARENTESCO.**

No podrán postularse ni ser electos ni ejercer cargos dentro del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia, y/o cualquiera de los Comités que existan dentro de la Cooperativa aquellos asociados que tengan un parentesco de hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, con cualquiera de los miembros o integrantes electos y en ejercicio de los órganos antes mencionados.

Los cónyuges, compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o de afinidad y primero civil de los Miembros de la Junta de Vigilancia, del Consejo de Administración, del Representante Legal o del Secretario General de CEMCOP, tampoco podrán celebrar contratos de prestación de servicios o de asesoría con CEMCOP.

#### **ARTICULO 11.3. POR ESTIPULACIÓN REGLAMENTARIA.**

En los reglamentos internos adoptados por el Consejo de Administración, podrán establecerse incompatibilidades y prohibiciones en aras de contribuir a la consolidación de un adecuado ambiente de moralidad dentro de la organización.

#### **ARTICULO 11.4. PROHIBICIÓN DE VOTO.**

Los Miembros del Consejo de Administración y de la Junta de Vigilancia, no podrán votar en la Asamblea, cuando se estén decidiendo asuntos relacionados con sus responsabilidades.

## **CAPITULO 12 FUSION, INCORPORACION, TRANSFORMACION, DISOLUCION Y LIQUIDACION**

#### **ARTICULO 12.1. CAUSALES DE DISOLUCIÓN.**

CEMCOP se disolverá por las causales previstas en la Ley, así como por las Resoluciones de fusión o incorporación que adopte la Asamblea General.

#### **ARTICULO 12.2 LIQUIDACIÓN.**

Acordada la disolución, excepto en los casos de fusión e incorporación, la Asamblea General elegirá un liquidador con sus respectivos suplentes, que se encargará de adelantar la liquidación de CEMCOP, de acuerdo con los deberes y funciones señalados por la Ley.

Cuando CEMCOP se disuelva para fusionarse e incorporarse se observarán los procedimientos y demás disposiciones legales de carácter específico y ante la

ausencia de estas, se aplicarán por analogía las disposiciones previstas en el Código del Comercio para fusión de sociedades.

Mientras dure la liquidación de CEMCOP, los Asociados podrán reunirse cuando lo estimen necesario para informarse del desarrollo de la misma.

### **ARTICULO 12.3. REMANENTE DE LA LIQUIDACIÓN.**

En caso de existir remanente al término de la liquidación, éste será transferido a la entidad cooperativa que designe la Asamblea o en su defecto a un Organismo Cooperativo de segundo grado que imparta educación cooperativa.

### **ARTICULO 12.4. TRANSFORMACIÓN.**

CEMCOP podrá transformarse en una entidad sin ánimo de lucro, de naturaleza similar siempre que así lo acuerde la Asamblea General, con el voto favorable de las dos terceras partes de los Asociados hábiles o Delegados presentes.

### **ARTICULO 12.5 FUSIÓN.**

CEMCOP por determinación de la Asamblea General con el voto favorable de las dos terceras partes (2/3) de los asociados hábiles o delegados asistentes, podrá disolverse sin liquidarse para fusionarse con otra u otras entidades Cooperativas, cuando su objeto social sea común o complementario, adoptando una denominación diferente y constituyendo una nueva Cooperativa que se hará cargo del patrimonio de las Cooperativas disueltas y se subrogará en sus derechos y obligaciones.

### **ARTICULO 12.6. INCORPORACIÓN.**

CEMCOP podrá, por decisión de la Asamblea General con el voto favorable de las dos terceras partes (2/3) de los asociados hábiles o delegados asistentes, disolverse sin liquidarse para incorporarse a otra entidad Cooperativa adoptando su denominación, quedando amparada por su personería jurídica y transfiriendo su patrimonio a la incorporante, quien se subrogará en todos los derechos y obligaciones de CEMCOP.

Igualmente, la Asamblea General con la mayoría antes señalada, podrá aceptar la incorporación de otra entidad Cooperativa de objeto social común o complementario, recibiendo su patrimonio y subrogándose en los derechos y obligaciones de CEMCOP incorporada.

### **ARTICULO 12.7 ESCISIÓN**

CEMCOP de conformidad con el procedimiento previsto en las disposiciones legales vigentes, con el voto favorable de las dos terceras partes (2/3) de los asociados o delegados asistentes, sin disolverse podrá escindirse cuando transfiera en bloque

una o varias partes de su patrimonio a una o más Cooperativas o entidades de la Economía Solidaria ya existentes o las destine a la creación de una o varias de éstas, quienes se denominarán entidades beneficiarias.

Los asociados de la Cooperativa participarán en los aportes sociales de las entidades beneficiarias en la misma proporción que tengan en aquella, salvo que, por unanimidad de los asociados o delegados asistentes a la asamblea general, se apruebe una participación diferente.

## **CAPITULO 13 REFORMA DE ESTATUTOS**

### **ARTICULO 13.1. REGLAS ESPECIALES.**

Las reformas de Estatutos se adoptarán en Asamblea General y serán propuestas por el Consejo de Administración por iniciativa propia, o por iniciativa de por lo menos el veinte (20%) de los Asociados, para lo cual deberán ser presentadas previamente a la convocatoria de la Asamblea, ante el Consejo de Administración, para que éste órgano posteriormente incorpore la propuesta dentro de los temas a tratar en la Asamblea.

## **CAPITULO 14 DISPOSICIONES FINALES**

### **ARTICULO 14.1. NORMAS SUPLETIVAS.**

Los casos no previstos en la Ley, en los presentes Estatutos y en los Reglamentos, se resolverán conforme a la doctrina y a los principios Cooperativos y en último término se recurrirá a las disposiciones sobre asociaciones, fundaciones y sociedades que por naturaleza sean aplicables a cooperativas.

### **ARTICULO 14.2. TRANSITORIO.**

Para los artículos aprobados en la Asamblea Ordinaria realizada el 19 de marzo de 2026, su aplicación será implementada una vez se obtenga la autorización respectiva de la Supersolidaria o sea aprobado su control de cumplimiento normativo.

Hasta aquí el contenido de los estatutos.

Los Estatutos aprobados por la Asamblea General Ordinaria de Delegados, el día diecinueve (19) de marzo de 2026.



**LUIS ENRIQUE LÓPEZ RUEDA**  
Presidente Asamblea

**ÓSCAR LEAL ZAMBRANO**  
Secretario Asamblea

**CARLOS EDUARDO GÓMEZ MACHADO**  
Representante Legal

\*Original firmado