

COOPERATIVA CEMCOP

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

ACUERDO No 009-2024 (27 de marzo de 2024)

El Consejo de Administración en uso de sus facultades legales y estatutarias,

CONSIDERANDO QUE:

1. De conformidad con lo dispuesto en el Título IV, Capítulo II y Anexos I y II, de la Circular Básica Contable y Financiera, CEMCOP, debe implementar un Sistema de Administración de Riesgo de Crédito – SARC, con el propósito de identificar, medir, controlar y monitorear el riesgo de crédito al cual se encuentra expuesta la entidad en el desarrollo de su proceso de crédito.
2. Es atribución y responsabilidad del Consejo de Administración aprobar los reglamentos, manuales de procedimientos y funciones de las áreas involucradas en el proceso de crédito y en la gestión del riesgo de crédito, así como sus respectivas actualizaciones.
3. El comité de crédito ha identificado la oportunidad y conveniencia para CEMCOP de implementar una modalidad de crédito pagadera por libranza a través del descuento de nómina para pensionados, inicialmente de Colpensiones, con la posibilidad de extenderlo a los otros fondos de pensiones legalmente constituidos en Colombia.
4. Es facultad del Consejo de Administración expedir el reglamento del SARC, así como sus actualizaciones, como en efecto a continuación se hace.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. Aprobar el Reglamento del SARC y Crédito y Cobranza de CEMCOP, según las disposiciones que a continuación se transcriben:

TITULO I

DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE CRÉDITO - SARC

1. CONSIDERACIONES GENERALES

En el desarrollo de su objeto social, CEMCOP se encuentra expuesta al Riesgo de Crédito como resultado de la colocación de recursos en créditos entre sus asociados, con el fin de mitigar dicho riesgo y garantizar su sostenibilidad financiera, CEMCOP ha acogido como buena práctica lo establecido en la Circular Básica Contable y Financiera dada en la Circular Externa 022 de diciembre 28 de 2.020 por la Superintendencia de la Economía Solidaria (publicada en el Diario Oficial Nro. 51.570 del 27 de enero de 2021), la cual establece la normatividad y principios generales para que las entidades vigiladas desarrollen una metodología de medición de riesgo y constitución de provisiones en el desarrollo de la actividad crediticia. Así mismo se tiene en cuenta, los métodos planteados por la Superintendencia de la Economía Solidaria en cuanto a la metodología y modelos para evaluar el riesgo crediticio.

El presente reglamento, tiene como objetivo la actualización, recopilación, definición, seguimiento, control y recuperación que conforman el Sistema de Administración de Riesgo de Crédito de CEMCOP, ajustándose a la normatividad vigente de acuerdo con el objeto social de la Cooperativa.

La estructura organizacional definida en el Sistema de Administración de Riesgo de Crédito de CEMCOP, evita el conflicto de interés y permite el adecuado control de todas las etapas del riesgo crediticio a través de la definición de procesos que conduzcan a la adecuada medición de los niveles de pérdidas esperadas para cada operación de crédito, con una permanente retroalimentación para lograr actualizar las políticas y lineamientos conforme al entorno normativo, a los cambios del mercado y a los cambios propios de la Cooperativa. El cumplimiento de procedimientos, límites y el funcionamiento del SARC, será auditado de manera permanente, con reportes a la alta gerencia y al Consejo de Administración.

El SARC es el Sistema de Administración de Riesgo de Crédito que implementa CEMCOP, con el propósito de, identificar, medir, controlar y monitorear el riesgo de crédito al cual se encuentra expuesto en el desarrollo de su proceso de crédito. Dicho sistema permite adoptar decisiones oportunas para la adecuada mitigación del riesgo crediticio.

El SARC se instrumenta a través de las etapas del proceso de crédito y de los elementos establecidos en el presente manual y el reglamento de crédito, en el cual se fijan lineamientos mínimos que CEMCOP debe tener en cuenta para evaluar en forma adecuada el riesgo crediticio implícito en los activos, así como los requisitos para la clasificación, calificación y deterioro de la cartera de créditos, de modo que dicho activo se registre de acuerdo con su realidad económica y contable.

El SARC de CEMCOP contiene políticas y procedimientos claros y precisos que definen los criterios y la forma mediante la cual la Cooperativa, evalúa, asume, califica, controla y cubre

su riesgo crediticio. Para ello, los órganos de dirección, administración y control de la Cooperativa adoptan políticas y mecanismos especiales para la adecuada administración del riesgo de crédito, no sólo desde la perspectiva de su cubrimiento a través de un sistema de deterioro, sino también a través de la administración del proceso de otorgamiento de créditos y permanente seguimiento de estos.

CEMCOP revisará periódicamente las etapas y elementos del SARC, a fin de realizar los ajustes que consideren necesarios para su efectivo, eficiente y oportuno funcionamiento, de forma tal, que atiendan en todo momento las condiciones particulares de la Cooperativa, del mercado en el que opera y de la economía en general.

El SARC adoptado por la Cooperativa está sujeto a la supervisión permanente e integral de la Superintendencia de la Economía Solidaria, en los términos previstos en la Circular Básica Contable y Financiera.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL SARC

La aplicación de las políticas del SARC aprobadas con el Consejo de Administración y el presente reglamento, serán de estricto cumplimiento de las áreas involucradas en el otorgamiento de créditos. Adicionalmente, CEMCOP deberá aplicar el modelo de referencia para el cálculo de la pérdida esperada, de acuerdo a los lineamientos descritos por la Supersolidaria en su Título IV, Capítulo II y anexo II de la Circular Básica Contable y Financiera.

3. PRINCIPIOS Y CRITERIOS GENERALES PARA EL DESARROLLO Y APLICACIÓN DEL SARC

DEFINICIONES

- a. **Riesgo de Crédito:** El riesgo crediticio es la probabilidad de que una organización solidaria incurra en pérdidas y disminuya el valor de sus activos como consecuencia del incumplimiento del pago de las obligaciones contractuales por parte de sus deudores o contraparte.

La cartera de créditos de CEMCOP, se clasifica en las siguientes modalidades:

- **Crédito de consumo:** Se entiende por créditos de consumo, independientemente de su monto, los otorgados a personas naturales para financiar la adquisición de bienes de consumo o el pago de servicios para fines no comerciales o empresariales, distintos a los otorgados bajo la modalidad de microcrédito.
- **Crédito de vivienda:** Se entiende por créditos de vivienda, independientemente del monto, los otorgados a personas naturales para la adquisición de vivienda nueva o usada, o para la construcción de vivienda individual. Estas operaciones deben cumplir con las características y criterios señalados en el artículo 17 de la Ley 546 de 1999 y las reglas previstas en los literales b) y c) del artículo 1° del Decreto 145

de 2000 y demás normas que los modifiquen, complementen o deroguen.

- b. Créditos a asociados administradores, miembros de juntas de vigilancia y sus parientes:** Operaciones con asociados administradores, miembros de las juntas de vigilancia y sus parientes, a que se refiere el artículo 61, de la ley 454 de 1998, modificado por el art. 109, de la Ley 795 de 2003. 3.1.7
- c. Vinculados y partes relacionadas:** Una parte relacionada o vinculada es una persona o entidad que está relacionada con la cooperativa, y pueden ser los siguientes:
 - En el caso de personas: Miembro del personal clave de La Gerencia y aquellas que ejercen control o control conjunto o influencia significativa sobre la entidad.
 - Para el caso de una entidad: Subsidiarias, asociadas, o un negocio conjunto, controladora o proveedores.

4. ETAPAS DEL SARC EN CEMCOP ETAPA DE IDENTIFICACIÓN

- a.** Identificar el riesgo de crédito a que está expuesta CEMCOP de conformidad con las operaciones de crédito que realiza, sin perjuicio que se deba administrar el riesgo de crédito sobre todos los activos de la Cooperativa.
- b.** Identificar Los eventos y factores de riesgo que podrían afectar el perfil deudor y su capacidad de pago, para el mercado objetivo que atiende la Cooperativa a través de la matriz de riesgo de crédito y la segmentación de la base de datos de la Cooperativa con los últimos 5 años de la información cualitativa y cuantitativa de los asociados y los cierres de cartera (calificaciones).
- c.** Analizar los eventos y factores que podrían afectar la recuperación de las garantías al momento de hacerlas efectivas ante un incumplimiento por parte del deudor. Para ello, la Cooperativa analiza la cartera colocada, enviada a cobro jurídico y recuperada vía judicial al hacer efectiva la garantía, en esta base de datos se tienen en cuenta los informes de los abogados y las recuperaciones del área de cartera de la Cooperativa.
- d.** El área de riesgos de la Cooperativa deberá identificar los riesgos de crédito, cuando se presentan las siguientes situaciones:
 - Previo al lanzamiento, uso o modificación de cualquier producto;
 - Antes de la inclusión de nuevas prácticas comerciales, incluyendo nuevos canales de prestación de servicios, y el uso de nuevas tecnologías o tecnologías en desarrollo para productos nuevos o existentes;
 - Previo a la incursión en un nuevo mercado o nicho de mercado.
- e.** Realizar el flujo del proceso del otorgamiento de crédito en las fases que se detallan a continuación:

Fase de Promoción:

Realizar un proceso de mercadeo en el cual se vinculan los asociados nuevos con base en el mercado objetivo y plan comercial establecido por CEMCOP.

Fase de Radicación:

Evaluar las variables internas y externas determina la primera viabilidad de la operación de

crédito, el monto y el plazo de acuerdo con la línea de crédito.

Fase de Análisis y Decisión:

Realizar el estudio de la solicitud en el área encargada y trasladar a la instancia de aprobación respectiva (Gerencia, Comité de Crédito; Consejo de Administración) para su aprobación del crédito, aplazamiento o negación.

Fase de Desembolso:

Verificar la constitución de las garantías de riesgo crediticio y trasladar al área de tesorería para el respectivo desembolso de la solicitud de crédito. La Tesorería realizará los desembolsos de las operaciones y aplica el desembolso según la forma de abono (Giro, cheque, efectivo, consignación a cuenta, etc.).

ETAPA DE MEDICIÓN

- a. Evaluar permanentemente el riesgo de crédito al que está expuesta la cartera de CEMCOP, tanto en el momento de otorgar créditos como a lo largo de la vida de los mismos, incluidos los casos de reestructuraciones y novaciones.
- b. Adoptar la metodología de graficas de hábito de pago como criterio para todas las modalidades de crédito (consumo o vivienda), que permite durante la etapa de otorgamiento de crédito evaluar el perfil del deudor del asociado y su capacidad de pago en las obligaciones otorgadas, teniendo como rangos limites el porcentaje de moras de 0 a 30 días en que haya incurrido, así: entre 0%-9% Riesgo Bajo, entre 10% y 29% Riesgo Medio y entre 30% y 100% Riesgo Alto , para ello el encargado de riesgo de crédito, actualizará la información mensualmente y entregará al área encargada del análisis y aprobación de los créditos.
- c. Adoptar metodologías de comportamiento de cartera para la calificación y estimación de deterioros, dado que el perfil deudor y su capacidad de pago no es constante en el tiempo.
- d. Llevar a cabo la medición en la etapa del ciclo de crédito de seguimiento y control del riesgo, teniendo en cuenta dos (2) factores asociados específicamente al riesgo crediticio:
 - **Probabilidad de incumplimiento del deudor (PI):** Probabilidad de que un asociado incumpla parcial o totalmente una obligación en un horizonte de tiempo, explicado por un conjunto de variables sociodemográficas, historial crediticio e indicadores financieros. La probabilidad de incumplimiento permite evaluar el perfil deudor.
 - **Severidad o Perdida dado el incumplimiento (PDI):** Corresponde al porcentaje (%) promedio que no se logra recuperar de hacer efectiva la garantía ante un incumplimiento. La PDI varía por tipo de garantía.
- e. Analizar la PDI con los datos de las recuperaciones al momento de ejecutar las garantías de los créditos, evaluando la PDI dada por la Supersolidaria vs la PDI de la Cooperativa para tomar medidas correctivas en caso de tener una PDI mayor a la de la Supersolidaria.
- f. Adoptar metodologías que contemplen la evaluación y monitoreo de la cartera como parte del ciclo de crédito en su etapa de recuperación, dentro de la etapa de Medición de CEMCOP con base en las siguientes estrategias:

Selección de variables y segmentación de portafolios

- a. Establecer en el proceso de otorgamiento, las variables con mayor significancia que permitan discriminar los sujetos de crédito que se ajustan al perfil de riesgo de la Cooperativa.
- b. Seleccionar las variables de discriminación, y así mismo, la importancia relativa que se dé a cada una de ellas debe ser un elemento determinante tanto en el otorgamiento como en el seguimiento de los créditos.
- c. Considerar las siguientes variables como determinantes en el proceso de asignación de créditos y en el de seguimiento:
 - Comportamiento de pago interno
 - Comportamiento de pago externo
 - Capacidad de pago
 - Forma de pago (libranza, caja o débito automático)
- d. Los criterios cualitativos y cuantitativos que se tienen en cuenta son:
 - El nivel de aportes sociales
 - La antigüedad del asociado
 - Las garantías que ofrezca
 - Tipo de Vivienda
 - Edad
 - Carga Financiera
 - Nivel de Endeudamiento
 - Monto perfilado
- e. Diseñar metodologías para evaluar el comportamiento de las anteriores variables como mínimo 2 veces al año con el fin de verificar su idoneidad, al igual que la relevancia de las mismas.
- f. Definir los procesos de segmentación y discriminación de los portafolios de crédito y de sus posibles sujetos de crédito, los que deben servir de base para el análisis y aprobación de las solicitudes de crédito.

ETAPA DE CONTROL

- a. Tomar las medidas conducentes para controlar el riesgo de crédito al que se ve expuesta CEMCOP en el desarrollo de sus operaciones.
- b. Cumplir en esta etapa con los siguientes requisitos mínimos:
 - Permitir el control de los niveles de exposición al riesgo de crédito y los límites generales establecidos por la Cooperativa.
 - Permitir el control de los límites y niveles de exposición al riesgo de crédito consolidado por modalidades de cartera y tipos de deudor.

ETAPA DE MONITOREO

Monitorear la Cartera de CEMCOP bajo las siguientes metodologías aprobadas por el Consejo de Administración:

- a. Matrices de transición: Aprobar la matriz de transición definida en el reglamento de crédito

y cartera.

- b.** Análisis de Cosechas: Aprobar la matriz de análisis por cosecha a la evaluación de cartera masiva realizada sobre un conjunto de nuevos créditos o desembolsos, colocados u originados en un período de tiempo determinado.
- c.** Agrupación de variables: Aprobar realizar el análisis de la información con base en el número de pagos en cada calificación "A, B, C, D y E" la cual queda definida en el reglamento de crédito y cartera.
- d.** Guardar correspondencia con el volumen y complejidad de las operaciones desarrolladas por la cooperativa.
- e.** Evaluar permanentemente el riesgo incorporado en los activos crediticios, tanto en el momento de otorgar créditos como a lo largo de la vida de los mismos, incluidos los casos de reestructuraciones y novaciones, para ello, se evaluarán en el Comité de Riesgos, las matrices de transición, cosechas, y estadísticas de la cartera de créditos.
- f.** Permitir el seguimiento de los niveles de exposición al riesgo de crédito y los límites generales establecidos por la cooperativa y aprobados por el Consejo de Administración.
- g.** Permitir el seguimiento de los límites y niveles de exposición al riesgo de crédito consolidado por las modalidades de cartera de consumo y vivienda, y por tipos de deudor por nómina y calificación.
- h.** Permitir segmentar la cartera, de forma que se logren detectar aquellos segmentos que presentan deterioro para adoptar medidas correctivas por parte de CEMCOP y los segmentos que tienen buen comportamiento y se constituyen en segmentos potenciales de crecimiento.
- i.** Permitir monitorear el comportamiento de la cartera aprobada con excepciones y el nivel de exposición al riesgo de estas operaciones de crédito.
- j.** Permitir monitorear el comportamiento de cartera y nivel de exposición al riesgo de las operaciones de crédito a asociados, administradores, miembros de juntas de vigilancia y sus parientes, a que se refiere el artículo 61, de la Ley 454 de 1998, modificado por el artículo 109 de la Ley 795 de 2003.
- k.** Permitir monitorear el comportamiento de cartera y nivel de exposición al riesgo de las operaciones de crédito con vinculados y partes relacionadas, cuando estas lleguen a existir.
- l.** Permitir monitorear el comportamiento de cartera y nivel de exposición al riesgo de las operaciones de crédito generadas de reestructuraciones y de novaciones.
- m.** Permitir detectar deterioros de cartera y sus respectivas causas. Para ello se deberá tener en cuenta que el deterioro de cartera puede generarse por eventos de riesgo de crédito asociados a quebrantos de la situación financiera de los deudores o a riesgos operacionales asociados a la inadecuada aplicación de los procesos, políticas y metodologías definidas por la entidad o eventos asociados a fraudes, corrupción y soborno.
- n.** Aplicar pruebas de desempeño a los modelos de otorgamiento de crédito y de comportamiento adoptados por CEMCOP, como los son: Las matrices de transición, cosechas y estadísticas de la cartera de créditos; dichas pruebas deberán aplicarse como mínimo semestralmente y los resultados deberán ser dados a conocer por el Comité de Riesgos al Consejo de Administración.
- o.** Permitir la elaboración de reportes gerenciales y de monitoreo de riesgos que evalúen los resultados de las estrategias adoptadas, de forma mensual, o antes si así se requiere.

5. ELEMENTOS QUE COMPONEN EL SARC POLÍTICAS DE ADMINISTRACIÓN DEL RC

En CEMCOP se dará cumplimiento a las políticas referentes al sistema de administración del riesgo crediticio – SARC aprobadas por el Consejo de Administración.

LÍMITES DE EXPOSICIÓN CREDITICIA

a. Límite de maduración de cartera:

Utilizar la metodología de cosechas para la base de deudores, la cual establece una maduración de cartera máxima correspondiente al doble del histórico de maduración de la cartera en los últimos 5 años. Mayor a esto, se debe generar una alerta cuando esta sobrepase el porcentaje, momento en el cual se informa al Consejo de Administración con el respectivo plan de recuperación.

b. Límite por Línea de Crédito:

Evaluar los portafolios de cartera de CEMCOP teniendo en cuenta el índice de morosidad de cartera, el cual no podrá duplicarse en los últimos doce meses, ni ser superior al doble del promedio de las Cooperativas de ahorro y crédito publicado por la Supersolidaria, en caso de sobre pasar este límite se informará al Consejo de Administración con el respectivo plan de recuperación.

c. Límite de Exposición Máximo por Deudor:

Limitar en 1.5% del valor de la cartera de la cooperativa para que un asociado de CEMCOP tenga vigente como saldo en la modalidad de consumo.

Los excesos de estos límites deberán ser aprobados por el Consejo de Administración y los veinte créditos cercanos a estos límites deberán ser informados por el Comité de riesgos al Consejo de Administración.

d. Límite de Exposición por Tiempo de Vinculación Laboral:

Los asociados que soliciten un crédito de consumo deben tener al menos 2 meses de vinculación laboral.

e. Límites por Perfil de Riesgo:

- El Comité de Riesgos evaluará el perfil de riesgo de los deudores de CEMCOP semestralmente en los meses de junio y diciembre.
- Realizar la segmentación del Scoring de la Cooperativa a partir de la política de evaluación de la cartera y recalificación de los créditos, teniendo en cuenta la calificación de riesgo del Score donde califica a los asociados en riesgo Bajo, Normal, Medio, Alto y Critico.
- Se estable que el mayor porcentaje debe estar consolidado en los riesgos Bajo, Normal y Medio, caso contrario, se debe analizar y presentar al comité de riesgos y al Consejo de Administración dicha situación.

f. CEMCOP, contará con límites a los indicadores financieros aprobados por el Consejo de Administración, los cuales serán evaluados mensualmente en el Comité de Riesgos para su análisis.

PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE CREDITO OTORGAMIENTO

a. Estudio y aprobación.

Todo crédito debe estar precedido de una solicitud por parte del interesado, la cual debe ser objeto de un riguroso estudio por parte de los funcionarios que la administración designe para tal fin, debiendo presentar al órgano decisorio correspondiente, los resultados del estudio a partir de la evaluación de los ítems que a continuación se mencionan, los cuales serán incluidos en el modelo SCORING establecido en el ANEXO 2 del presente Reglamento.

b. Capacidad de pago.

La capacidad de pago debe establecerse de acuerdo con los parámetros establecidos en este reglamento, para lo cual deberá contarse con la información suficiente del solicitante y garantes, que permita determinar el flujo y sostenibilidad de los ingresos durante la vigencia del crédito, procediendo a verificar la veracidad de los documentos aportados y la información comercial y financiera proveniente de otras fuentes. Para créditos destinados a la financiación de proyectos, se evaluarán el sector económico, el mercado, los niveles de producción, la recuperación y la rentabilidad.

Para establecer la capacidad de pago se aplicará la siguiente fórmula:

$$\% \text{ Capacidad de Pago} = [\text{Cuota obligaciones internas} + \text{Cuota de obligaciones externas} / (\text{Ingresos} - \text{Gastos})] \times 100$$

El resultado de la aplicación de esta fórmula no deberá ser superior al 100%, porque de lo contrario se entenderá que sus ingresos están totalmente comprometidos. Si el porcentaje es inferior a 100, la diferencia se tendrá como la capacidad de pago disponible.

Cuando el crédito se otorgue para la sustitución de pasivos como compra de cartera u otras, el valor de las cuotas destinadas a la amortización de estos, se tendrán como recursos disponibles para la atención del crédito a otorgar, aumentándose así la capacidad de pago, para efecto del respectivo análisis.

c. Capacidad de descuento.

Esta solo se exigirá a asociados con vínculo laboral con Colgate Palmolive, CEMCOP, otras empresas con las cuales el Consejo de Administración haya autorizado solicitar el descuento por nómina y aquellas empresas que accedan a practicar las deducciones por nomina autorizadas por el empleado y se determina así:

$$\% \text{ Capacidad de Descuento} = \{[\text{Total deducciones aplicadas por la empresa} - \text{las cuotas para ahorros} - \text{vales de cafetería}^* - \text{el pago de acciones} - \text{otros descuentos renunciables por el asociado}] / \text{salario básico}\} \times 100$$

Establecido este porcentaje, de él se deducirá el porcentaje que represente el valor de la cuota del crédito a otorgar, de tal manera que, sumados todos los descuentos y deducciones, estos no excedan el 50% del salario neto.

(*) Los vales de cafetería no se tendrán en cuenta, ya que hacen parte de los gastos de sostenimiento familiar, que, para el análisis de la capacidad de pago, se ponderan dentro del 30% de los ingresos, los cuales a su vez hacen parte del 50% que no es susceptible del descuento por nómina.

Parágrafo: Los asociados que tengan comprometida su capacidad de descuento legal, o que el valor de la cuota del nuevo crédito supere este límite, y demuestren efectivamente otros ingresos o ingresos esperados debidamente sustentados, se les podrá tener en cuenta hasta el 80% de estos ingresos adicionales, que no estén comprometidos para el pago parcial o total de las cuotas de sus obligaciones en general. El pago de las cuotas del nuevo crédito aprobado bajo esta excepción lo deberá efectuar mediante los mecanismos señalados en el presente reglamento.

En todo caso siempre se exigirá el otorgamiento de la libranza, pero esta solo se hará efectiva si se llegase a presentar algún incumplimiento o retraso en la amortización de los créditos. En estas condiciones en el modelo de Scoring la capacidad de pago se ponderará por la opción equivalente a pago por caja. Para poder acceder a la excepción contemplada en este parágrafo e incorporar en el Scoring estos otros ingresos como fuente de pago, deberán verificarse los siguientes requisitos:

- Contar con Garantía Admisible constituida a favor de CEMCOP.
- Mostrar un excelente hábito de pago así:
- No debe haber presentado moras con CEMCOP superiores a 30 días en los últimos 12 meses.
- No debe presentar alturas de mora en la Central de Riesgo superiores a 30 días en los últimos 6 meses, como titular o como codeudor.
- Su SCORE en la Central de Riesgos debe ser igual o superior a 750 puntos.
- No debe presentar castigos de cartera.
- No debe presentar embargos en su nómina por ningún concepto.
- No debe tener saldos en mora vigentes.

d. Solvencia de los solicitantes.

Se evaluará el nivel de endeudamiento, la calidad y composición de los activos, pasivos y patrimonio.

$$\text{Solvencia} = \text{Activo Total} / \text{Pasivo Total}$$

* Entre mayor el resultado, mejor la solvencia.

La solvencia se establecerá con base en la información que suministre el solicitante en la respectiva solicitud de crédito, sin perjuicio de la facultad del órgano decisorio de exigir elementos para verificar la información suministrada.

Cuando los bienes tengan afectaciones, no se tendrán en cuenta para efectos del cálculo de solvencia.

GARANTÍAS

Habrá lugar a la exigencia de garantías acorde a lo dispuesto en el Capítulo II y el Anexo II de la Circular Básica Contable y Financiera, y lo que a continuación se establece:

Las garantías ofrecidas deben de ser acordes a las exigencias establecidas en el presente reglamento y de acuerdo con la línea de crédito solicitada, para lo cual se debe analizar el respaldo de la garantía o garantías ofrecidas, su efectividad y su posibilidad de comercialización, teniendo en cuenta su naturaleza, idoneidad, liquidez y valor.

a. Asociados con vínculo laboral con Colgate Palmolive o CEMCOP:

- Habrá lugar a la exigencia de garantía para los créditos de conformidad con la fórmula contenida en el ANEXO 3 de este reglamento.
- Los créditos por monto superior al resultado de aplicar la fórmula anterior, siempre deberán tener una o más de las garantías previstas en este reglamento.
- Los créditos para la adquisición de vehículo, el crédito para adquisición de vivienda y liberación de gravamen, así como los créditos de consumo otorgados sobre garantía hipotecaria, deberán estar respaldados por garantía real a saber: la prenda sin tenencia sobre el vehículo o la hipoteca sobre la vivienda o el inmueble afectado, según corresponda.

b. Asociados sin vínculo laboral con Colgate Palmolive o CEMCOP:

- No habrá lugar a la exigencia de garantía para los créditos de conformidad con la siguiente fórmula:

$$\text{Aportes Sociales + Ahorros Permanentes} - \text{Créditos Vigentes} = \text{Monto a Prestar sin Garantía}$$

OBJETIVO DEL PROCESO

El objetivo es identificar el riesgo de los créditos que pueden desmejorar su capacidad de pago, solvencia o calidad de las garantías que lo respaldan, por efecto de cambio en las condiciones iniciales presentadas al momento del otorgamiento del crédito y determinar la suficiencia en el nivel de cubrimiento de las provisiones.

METODOLOGÍA

Para tal efecto, el Consejo de Administración, deberá establecer metodologías y técnicas analíticas que permitan medir el riesgo ante futuros cambios potenciales en las condiciones

iniciales de la cartera de crédito vigente, donde el Comité de Riesgos deberá evaluar por lo menos dos veces al año la cartera de créditos conforme a dichas metodologías. Dicha evaluación no consiste en la revisión física de las carpetas del crédito, sino en el establecimiento de metodologías estadísticas y analíticas que permitan conocer los potenciales riesgos futuros y el estado de calidad de la misma. Tales metodologías y técnicas deben fundamentarse, entre otros criterios, en la información relacionada con el comportamiento histórico del deudor en la organización solidaria, las garantías que lo respalden, el comportamiento crediticio del deudor en otras entidades y la información financiera o información alternativa que permita conocer adecuadamente su situación financiera.

Adicionalmente al seguimiento realizado de conformidad con la metodología previamente establecida, se evaluarán trimestralmente los créditos que incurran en mora después de ser reestructurados o novados, en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre, respectivamente. La Cooperativa podrá utilizar como metodología de evaluación el **SCORING del ANEXO 2**.

MONITOREO DEL COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA

Dentro de las técnicas que CEMCOP adoptará para el monitoreo del comportamiento de la cartera de créditos, se encuentra el análisis de cosechas, matrices de transición, la construcción de indicadores de morosidad de la cartera bajo criterios de segmentación tales como líneas de negocio, actividades económicas, ubicación geográfica, entre otras. El monitoreo de la cartera lo deberá realizar el responsable de la gestión del riesgo crédito de forma mensual y los resultados que se generen deberán darse a conocer al Comité de Riesgos.

EVALUACIÓN DE CARTERA.

Corresponde al Comité de Riesgos evaluar la cartera de conformidad a lo estipulado en el Capítulo II de la Circular Básica Contable y Financiera y el reglamento de evaluación de cartera aprobado por el Consejo de Administración, que específicamente la regula.

CLASIFICACIÓN, CALIFICACIÓN Y PROVISIÓN

La Cooperativa dará estricto cumplimiento a las normas sobre clasificación y calificación de la cartera, así como sobre la constitución de provisiones y causación de intereses, emanadas de la Supersolidaria.

COMITÉ DE RIESGOS

Los resultados del monitoreo permanente a los créditos y del proceso de evaluación de cartera, deberán presentarse al Comité de Riesgos por parte del responsable de la gestión del riesgo de crédito o el Representante Legal, con el fin de que este comité los analice y presente al Consejo de Administración, las recomendaciones o medidas correctivas que se

deben adoptar para una adecuada gestión del riesgo de crédito en la cooperativa.

PROCESO DE RECUPERACIÓN DE LA CARTERA

- a. **Cobro de cartera en mora:** Son todos los mecanismos que implemente la cooperativa para normalizar el pago de las obligaciones en mora. Esta cobranza abarcará las etapas que a continuación se señalan, sin que tales sean de riguroso cumplimiento, ya que la Gerencia podrá siempre acudir a la cobranza por vía judicial cuando previos análisis debidamente soportados, se concluyere que es necesario acudir a ella para garantizar la recuperación de la cartera:
- b. **Cobranza administrativa:** Se realizará con todos los deudores desde el primer día de mora. Esta cobranza tiene como objetivo que el asociado normalice sus obligaciones, evitando de esta manera que el deudor pase a cobranza jurídica. Este tipo de cobranza se realiza con la cartera en mora menor o igual a 60 días, de acuerdo con los siguientes rangos de vencimiento:
- Deudores con vencimientos hasta 5 días: llamado telefónico al deudor.
 - Deudores con vencimientos mayores a 5 días y hasta 10 días: comunicación escrita por correo certificado, vía mail o servicios de mensajería instantánea – SMS a su celular, al deudor y codeudores. Transcurridos veinte (20) días calendario siguientes a la fecha de envío de la comunicación de aviso de reporte, a la última dirección de domicilio del afectado que se encuentre registrada o a la dirección electrónica reportada por el deudor; procederá el reporte negativo a la Central de Riesgos.
 - Deudores con vencimientos de 31 a 60 días: llamado telefónico al deudor y codeudores además de segunda comunicación escrita a deudor y codeudores.
 - Cuando se estime necesario y sin importar la altura de la mora en el pago de la obligación y previa notificación escrita al deudor y codeudores, la obligación se remitirá a cobro prejurídico, con el correspondiente sobre costo por la gestión de cobranza.
 - CEMCOP reportará a las diferentes empresas o pagadurías donde se solicita el descuento por nómina, los valores adeudados, con el propósito de que se realicen los descuentos a que haya lugar.
- c. **Cobranza prejurídica:** Se enviará la obligación a cobro prejurídico una vez se haya cumplido la gestión del literal c del punto anterior, sin que el deudor se ponga al día en el cumplimiento de sus obligaciones o presente una propuesta de acuerdo de pago o reestructuración razonable, y que sea aprobada por la instancia correspondiente, la Cooperativa deberá iniciar contra el deudor y los codeudores el proceso de cobro prejurídico a partir de los 80 días en mora. Esta etapa se inicia con la entrega de la obligación a un abogado o a una oficina de cobranza y termina con el pago o la remisión de la obligación a cobro judicial. Este cobro se realizará por espacio de 20 días contados a partir de la entrega de los documentos. En esta etapa el deudor deberá reconocer por la gestión de cobranza, los honorarios sobre los valores cancelados, pudiendo la cooperativa tercerizar esta labor con una entidad o empresa de cobranza o un profesional del derecho.

d. Cobranza judicial: Se iniciará dentro de los diez días siguientes al vencimiento del cobro prejurídico, cuando este no surta efecto, e irá hasta la extinción de la obligación si a ello hay lugar. En esta etapa los obligados reconocerán por concepto de honorarios a favor del abogado, hasta el 20% de los valores cancelados o el valor que por agencias en derecho establezca el juzgado y adicionalmente el valor de las costas judiciales que se hayan generado en el proceso. Sólo se acudirá a cobro judicial tratándose de obligaciones cuyo saldo por capital e interés sea igual o superior a 5 S.M.M.L.V., descontado el valor de cualquier derecho que a favor del deudor le llegare a adeudar la cooperativa.

Cualquier pago que sea recibido de los deudores que se encuentren en proceso judicial, deberá ser consultado al abogado encargado del proceso y así mismo se deberá expedir una comunicación al deudor, en la cual se certifique el valor recibido y se detalle la aplicación del valor cancelado.

e. Honorarios y/o gastos de cobranza: Una vez efectuada la gestión de cobro por parte de la casa de cobranza externa, con quienes la cooperativa suscriba contrato para esta gestión, se generarán los honorarios y/o gastos de cobranza correspondientes, dependiendo del tiempo de mora y gestión realizada, liquidados sobre el valor del pago y hasta el valor del saldo vencido. Estos gastos serán asumidos directamente por el deudor.

f. Reestructuraciones: Se entiende por reestructuración o refinanciación de un crédito, el mecanismo instrumentado mediante la celebración de cualquier negocio jurídico que tenga como objeto o efecto modificar cualquiera de las condiciones originalmente pactadas con el fin de permitirle al deudor la atención adecuada de su obligación ante el real o potencial deterioro de su capacidad de pago.

Antes de reestructurar o refinanciar un crédito o varios créditos deberá establecerse razonablemente que el mismo será recuperable bajo las nuevas condiciones. En todo caso, las Reestructuraciones o Refinanciaciones deben ser un recurso excepcional para regularizar el comportamiento de la cartera de créditos y no puede convertirse en una práctica generalizada. CEMCOP podrá aceptar solicitudes de reestructuración de las obligaciones de sus deudores, debidamente sustentadas en dificultades de carácter económico, con el fin de aliviarles su flujo de caja.

Estas reestructuraciones se podrán autorizar máximo una vez al año, sin exceder de tres reestructuraciones durante toda la vida del crédito, bajo cualquiera de las siguientes modalidades:

- Se podrá diferir el saldo de capital hasta por el plazo máximo de la línea de crédito respectiva, con amortización de capital e intereses durante todo el tiempo del plazo.
- Los intereses causados y no pagados antes de la reestructuración podrán diferirse a un plazo de 12 meses y sobre estos no se causarán nuevos intereses, salvo en los casos en que proceda la capitalización de intereses legalmente, es decir, desde la fecha de la demanda judicial, o por acuerdo posterior al vencimiento,

siempre que en uno y otro caso se trate de intereses debidos con un año de anterioridad, por lo menos. Sin embargo, se procurará que dichos intereses sean cancelados por el deudor antes de realizar la reestructuración.

- Las reestructuraciones generadas en acuerdos de pago celebradas a instancias de un proceso judicial, se someterán a lo convenido y pactado.
- No se consideran Reestructuraciones las siguientes operaciones efectuadas por la Cooperativa con sus deudores de manera ordinaria:
 - El Prepago parcial o total de una o de varias de las Obligaciones no vencidas a cargo del deudor con el producto de un nuevo crédito otorgado por la Cooperativa a favor de este, lo cual constituye una simple novación.
 - El Prepago parcial en efectivo de una o de varias de las Obligaciones a cargo del deudor.
 - La modificación de las condiciones iniciales del crédito tendientes a favorecer al deudor pero que no han sido solicitadas por este, ni obedecen a incumplimientos o a la incapacidad de pagar el crédito en las condiciones iniciales, sino que se originan en decisiones de la Asamblea General o del Consejo de Administración tales como la ampliación de los plazos, la reducción de tasas de interés u otro tipo de operaciones similares.
 - La modificación de las condiciones iniciales del crédito solicitadas por el asociado que no obedecen a incumplimientos o a la incapacidad de pagar el crédito en las condiciones originales, sino que pretenden pagar el crédito en menos tiempo.

g. Otras reglas aplicables a las reestructuraciones.

Al aprobarse una reestructuración, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Identificar y marcar en el aplicativo todos los créditos reestructurados.
- Conservar el número del crédito para mantener la historia y no perder la trazabilidad, salvo aquellos casos en donde se recojan varias obligaciones.
- A los créditos reestructurados se les otorgará una calificación de mayor riesgo, dependiendo dicha calificación de las condiciones financieras del deudor al momento de la reestructuración. Se podrá mantener la calificación previa a la reestructuración cuando se mejoren las garantías y estas sean admisibles.
- Cuando la reestructuración implique más de una obligación se dará aplicación a la ley de arrastre, debiéndose constituir las provisiones respectivas.
- El mejoramiento de la calificación de los créditos reestructurados se debe hacer en forma escalonada, es decir, una vez cumplido el requisito de calificación de los literales anteriores, se debe aplicar las dos cuotas mensuales, oportunamente pagadas de manera consecutiva, para adquirir una calificación de menor riesgo (por ejemplo: de calificación E a D), y así sucesivamente hasta llegar a calificación A. No aplica para dos cuotas pagadas dentro del mismo mes sino para las pagadas en dos meses consecutivos. No obstante, si el crédito presenta mora, independientemente de la calificación que tenga en ese momento, se deberá llevar inmediatamente a la calificación que tenía al efectuarse la reestructuración (acumulando la mora del inicio y la del proceso de reestructuración incumplido),

aplicar la ley de arrastre y calcular las provisiones.

- En aquellos casos en que, como producto de acuerdos de reestructuración o cualquier otra modalidad de acuerdo se contemple la capitalización de intereses que se encuentren registrados en cuentas de orden o de control y sin que tal capitalización implique infracción a la Ley, se contabilizarán como abonos diferidos y su amortización en el estado de resultados se hará en forma proporcional a los valores efectivamente recaudados.
- Los ingresos de todos los créditos que sean reestructurados en más de una ocasión, deberán contabilizarse por el sistema de caja. Mientras se produce su recaudo, el registro correspondiente a los intereses se llevará por cuentas de orden.
- Se debe efectuar un seguimiento permanente respecto del cumplimiento del acuerdo de reestructuración.
- En caso de existir garantía hipotecaria o prendaria se debe hacer actualización del avalúo de las mismas cuando la primera tenga más de tres años y la segunda, más de un año de haber sido practicado. Esto con el fin de establecer su valor de realización y poder registrar en el balance las valorizaciones.
- En los sistemas de información que administren la cartera de crédito de la cooperativa, se deberá dejar evidencia del número de reestructuraciones realizadas a las operaciones activas del crédito.
- Los intereses corrientes y de mora causados y no pagados antes de la reestructuración, así como seguros y otros conceptos de cobro a cargo del deudor distintos del capital de la obligación, constituyen una cuenta por cobrar a cargo del deudor que se soportará en un título valor de contenido crediticio, diferente del contenido de la obligación reestructurada y sobre el cual no se causarán intereses, salvo en los casos estipulados expresamente en la ley. Estos conceptos deberán amortizarse en un plazo máximo de 12 meses.
- CEMCOP, podrá eliminar la condición de reestructurado cuando el deudor efectúe pagos regulares y efectivos a capital e intereses por un período ininterrumpido de 2 años para consumo y de 4 años para los créditos de vivienda.

h. Novación:

Consiste en el cambio que se hace de una obligación por otra nueva, que extingue la primera. Según el artículo 1690 del Código Civil Colombiano, la novación puede efectuarse de tres formas:

- Sustituyéndose una nueva obligación a otra, sin que intervenga nuevo acreedor o deudor.
- Contrayendo el deudor una nueva obligación respecto de un tercero, y declarándole en consecuencia libre de la obligación primitiva el primer acreedor.
- Sustituyéndose un nuevo deudor al antiguo, que en consecuencia queda libre. La mera ampliación o reducción del plazo de una deuda no constituye novación, pero pone fin a la responsabilidad de los deudores solidarios y extingue las garantías constituidas. Cuando se realice la novación se debe tener en cuenta que a este nuevo crédito se le deben constituir sus propias garantías, atendiendo las

disposiciones establecidas en el Título XV del libro tercero del código civil.

Si la novación se produce con el ánimo de facilitar el cumplimiento adecuado de una obligación ante el real o potencial deterioro de la capacidad de pago del deudor, se considera una reestructuración o modificación y deberá cumplir con lo dispuesto en el capítulo II, del título IV de la Circular Básica Contable y Financiera.

El crédito novado no puede estar en mora, ni haber estado en los últimos 90 días antes de la novación.

i. Otros tipos de modificaciones de la cartera de créditos:

En Cemcop se podrán realizar las siguientes modificaciones, previo acuerdo con el deudor y sin que cambien los efectos jurídicos de la obligación crediticia, cuando:

- Cambie la forma de pago.
- Mejoren las garantías.
- Reduzca el plazo del crédito.
- Amortice de forma anticipada el capital, con el propósito de reducir el valor de las cuotas.
- Realicen programas de disminución de tasas de interés para mejorar las condiciones de vida de los asociados.
- Respecto a estos créditos se debe observar lo siguiente:
- Durante los últimos 6 meses el crédito no haya alcanzado una mora mayor a 60 días para consumo; y 90 días para vivienda.
- Si el deudor incumple el pago del crédito bajo las nuevas condiciones (mayor a 30 días de mora), se debe reconocer como una reestructuración, según las instrucciones previstas en el Capítulo II Sistema De Administración Del Riesgo De Crédito – SARC.
- Las obligaciones modificadas o con periodos de gracia, deben ser objeto de monitoreo especial por parte del Responsable de la Gestión de Riesgos, por lo que se deberán identificar en el sistema de información para el respectivo seguimiento con un código de cartera que así lo permita.
- Una vez el deudor efectúe pagos regulares y efectivos a capital e intereses por un período de 1 año ininterrumpido para consumo y de 2 años ininterrumpidos para los créditos de la modalidad de vivienda, el crédito podrá salir de este monitoreo.
- Durante el plazo que dure el período de gracia, sobre los intereses y otros conceptos asociados al crédito, causados no recaudados por Cemcop, se deberá constituir un deterioro o provisión del 100% durante el respectivo mes y registrarlos en las cuentas correspondientes. Tales valores sólo se podrán disminuir en la medida que se recauden.
- Se deben establecer políticas y procedimientos específicos para la gestión y seguimiento de las solicitudes de modificación de los créditos, incluyendo períodos de gracia dado el caso.
- En el evento en el que se otorguen períodos de gracia, la calificación de la

obligación deberá deteriorarse ante el incumplimiento en las condiciones pactadas o producto del análisis de riesgo realizado. El otorgamiento de los periodos de gracia no implica una mejora en la calificación del deudor. Durante el plazo que dure el período de gracia, sobre los intereses y otros conceptos asociados al crédito, causados no recaudados por la cooperativa, se deberá constituir un deterioro o provisión del 100% durante el respectivo mes y registrarlos en las cuentas correspondientes. Tales valores sólo se podrán disminuir en la medida que se recauden.

- Conservar el número del crédito para mantener la historia y no perder la trazabilidad, salvo aquellos casos en donde se recojan varias obligaciones.

MODELO DE PÉRDIDA ESPERADA

El Sistema de Administración del Riesgo Crediticio - SARC que adopte CEMCOP, debe estimar o cuantificar las pérdidas esperadas para modalidad de consumo con libranza y sin libranza, con el modelo dispuesto por la Supersolidaria en el Título IV, Capítulo II, Anexo 2 de la Circular Básica Contable y Financiera.

Para tal efecto, CEMCOP cuenta con un modelo de pérdida esperada en su sistema de información contable, el cual, efectúa los cálculos de probabilidad de incumplimiento, valor expuesto del activo y pérdida esperada, según como lo señala la normatividad vigente.

DETERIORO

CEMCOP, constituirá los deterioros para la estimación y reconocimiento contable del nivel de pérdidas posibles que se pueden generar en la cartera como consecuencia de la exposición al riesgo crediticio.

a. Deterioro Individual

- La cooperativa realiza los deterioros individuales teniendo en cuenta la metodología descrita en los anexos técnicos 1 y 2 del Título IV, Capítulo II de la Circular Básica Contable y Financiera.
- En el caso de los créditos a empleados en virtud de la relación laboral existente, CEMCOP deberá calificar y deteriorar las obligaciones de acuerdo con los parámetros establecidos en el Título IV, Capítulo II, Anexo 1, numerales 1 y 4, sin incluir esta cartera en el cálculo de la pérdida esperada.

b. Deterioro General

- CEMCOP, deberá constituir como mínimo un deterioro general del uno por ciento (1%) sobre el total de la cartera bruta. No obstante, si a juicio de la Supersolidaria se presentan situaciones que adviertan riesgos en el manejo de la cartera o se evidencie un potencial deterioro del indicador de la cartera vencida, podrá ordenar un deterioro general superior.
- Cuando la calidad de la cartera vencida exceda dos desviaciones estándar a la del promedio del sector, el deterioro general constituido se deberá incrementar 0,2% por cada desviación estándar, de acuerdo con la información publicada por la

Superintendencia en su página Web.

c. Deterioro general adicional

- CEMCOP, podrá constituir con previa aprobación del Consejo de Administración, un deterioro general adicional, como un mecanismo para fortalecer la cobertura y anticiparse al potencial deterioro de la cartera de créditos. Este deterioro general adicional, deberá estar soportado en un análisis técnico y se podrá utilizar para compensar el gasto de deterioro individual que se genere por el rodamiento de la cartera a categorías de mayor riesgo, en los meses posteriores a su constitución.
- Se deberá mantener a disposición de la Supersolidaria, el análisis técnico que soporta el deterioro general adicional, y la información de los créditos que dieron origen al traslado del deterioro general al individual.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

El Consejo de Administración, definirá una estructura organizacional para la administración y la gestión del riesgo de crédito, que permitirá asignar responsabilidades a las personas y áreas involucradas en los respectivos procesos y establecer reglas internas dirigidas a prevenir y sancionar conflictos de interés.

RESPONSABILIDADES DE LOS ADMINISTRADORES Y ÁREAS EN CUANTO AL SARC

a. Del consejo de administración

El Consejo de Administración de CEMCOP, tiene las siguientes responsabilidades en cuanto al SARC:

- Aprobar las políticas para la administración del riesgo de crédito, que incluye la definición de límites de exposición y apetito al riesgo de crédito, teniendo en cuenta que deben estar alineados con el plan estratégico, comercial, el presupuesto, entre otros de la Cooperativa.
- Aprobar la estructura organizacional y tecnológica del SARC.
- Aprobar las metodologías y/o procedimientos utilizados para el otorgamiento, seguimiento y recuperación de la cartera.
- Aprobar los reglamentos, manuales de procedimientos y funciones de las áreas involucradas en el proceso de crédito y en la gestión del riesgo de crédito, así como sus respectivas actualizaciones.
- Definir las instancias para la aprobación de créditos y los niveles de atribuciones para cada una de ellas.
- Aprobar los créditos de directivos, sus familiares y de los asociados que posean más del 5% de los aportes sociales, de acuerdo con el artículo 106 de la Ley 795 de 2003.
- Aprobar las excepciones a las políticas internas, previa recomendación por parte del comité o área responsable y del representante legal, junto con el soporte técnico

correspondiente.

- Evaluar y aprobar los resultados del proceso de evaluación de cartera en cuanto a recalificación de créditos y registro de deterioro, presentados por el comité de riesgos.
- Garantizar la asignación de recursos humanos, físicos, financieros y técnicos para el adecuado desarrollo del SARC.
- Evaluar las propuestas de mejora al SARC que le presente el representante legal o el comité de riesgos y pronunciarse expresamente sobre ellas.
- Exigir a la administración reporte mensual sobre la situación del SARC de la Cooperativa y señalar las características de estos informes.
- Pronunciarse y hacer seguimiento a los reportes periódicos de exposición al riesgo crediticio que presente el comité de riesgos o el responsable de la gestión de riesgos de la Cooperativa y los órganos de control, dejando constancia en las actas de las reuniones respectivas.
- Pronunciarse y hacer seguimiento sobre los reportes que presente el Representante Legal sobre las medidas correctivas aplicadas para que se cumplan los límites de riesgo de crédito, al igual que las mejoras al SARC, dejando constancia en las actas de las reuniones respectivas.
- Aprobar los procedimientos de control interno del SARC que seguirá el encargado de dicha función en la Cooperativa.
- Efectuar un monitoreo periódico al cumplimiento de los lineamientos del SARC y a la gestión del riesgo de crédito, dejando constancia de sus pronunciamientos en el acta de las reuniones respectivas.

b. De La Gerencia – Representante Legal

El Gerente de CEMCOP, tiene las siguientes responsabilidades en cuanto al SARC:

- Establecer y garantizar el cumplimiento de las políticas de administración del riesgo de crédito definidas por el Consejo de Administración y proponer a dicho órgano los cambios en las políticas y demás elementos del SARC, para su respectiva aprobación.
- Presentar al Consejo de Administración para su aprobación, políticas para la administración del riesgo de crédito, las propuestas de metodologías y procedimientos que se utilizarán en el proceso de crédito y para la adecuada gestión del riesgo de crédito en el otorgamiento, seguimiento y recuperación de la cartera de créditos.
- Realizar un seguimiento permanente al SARC, y al cumplimiento de las funciones del área responsable de la administración del riesgo de crédito y mantener informado al Consejo de Administración
- Adoptar los correctivos que sean necesarios para mantener un adecuado SARC en la Cooperativa.
- Vigilar las relaciones entre los asociados y los empleados de las áreas comerciales, de las áreas encargadas del análisis de crédito, de la gestión del riesgo

de crédito y de cobranza y/o seguimiento de la cartera, controlando de manera eficiente los conflictos de interés que pudieren presentarse.

- Hacer seguimiento y pronunciarse respecto de los informes que sobre la gestión del riesgo de crédito presente el revisor fiscal y Auditoría interna.
- Designar un empleado que se encargue del permanente control y seguimiento de los aplicativos de la Cooperativa.

c. Del Oficial de Cumplimiento y Riesgos

El Oficial de Cumplimiento y Riesgos, tiene las siguientes responsabilidades en cuanto al SARC:

- Cumplir y hacer cumplir las normas y políticas implementadas en la Cooperativa acordes con los lineamientos establecidos en el manual del sistema de administración del riesgo de crédito
- Revisar los lineamientos y políticas de los procesos de administración del riesgo de crédito en todas sus etapas, presentar y sustentar ante el Comité de Riesgos y el Consejo de Administración las propuestas de actualización para su aprobación.
- Diseñar y proponer al Comité de Riesgos los procedimientos a seguir para la administración del riesgo de crédito, para posteriormente presentar al Consejo de Administración para su aprobación.
- Responder por el desarrollo de los procesos y metodologías de identificación, medición, seguimiento y control del riesgo de crédito.
- Adoptar los correctivos de los procesos de administración del riesgo de crédito que sean de su competencia y proponer los que estime convenientes a la Gerencia, el Comité de Riesgos y el Consejo de Administración.
- Proponer y recomendar al Comité de Riesgos y el Consejo de Administración, las políticas sobre límites de exposición crediticia y pérdida tolerada y una vez aprobadas reglamentarlas y controlar su cumplimiento en todos los niveles de la Cooperativa.
- Atender las recomendaciones del Consejo de Administración y de la Gerencia.
- Velar porque las áreas que participen en el proceso de crédito cumplan estrictamente las políticas, cupos y límites de crédito establecidas por el Consejo de Administración y por las normas legales vigentes.
- Verificar el cálculo de los deterioros de cartera y velar porque se lleve a cabo su adecuado registro contable.
- Diseñar metodologías y construir modelos expertos o estadísticos para la medición del riesgo de crédito de las diferentes modalidades y líneas de cartera, presentarlos y sustentarlos ante al Comité de Riesgos y el Consejo de Administración para su aprobación.
- Evaluar permanentemente la evolución del riesgo de crédito por segmentos o líneas de la cartera de créditos y los resultados de los modelos de riesgo, así como generar oportunamente los informes y reportes para el Comité de Riesgos y el Consejo de Administración y áreas relacionadas.
- Diseñar y generar reportes de información gerencial y estadística para los diferentes niveles de la Cooperativa.

- Adoptar los correctivos de los procesos de administración del riesgo de crédito que sean de su competencia y proponer los que estime convenientes al Comité de Riesgos y el Consejo de Administración.
- Proponer e implementar mecanismos para la generación de alertas tempranas.
- Direccionar la fuerza comercial en cuanto a nichos de mayor y menor riesgo, así como sobre los perfiles de asociados con mayor y menor riesgo.
- Suministrar el detalle de los modelos de score y pérdida dado el incumplimiento para el cálculo de las pérdidas esperadas.
- Presentar mensualmente al representante legal y al Comité de riesgos, el informe de exposición al riesgo del SARC.

INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

CEMCOP, dispone de las plataformas tecnológicas y de los sistemas operativos necesarios para garantizar el efectivo, eficiente y oportuno funcionamiento del SARC; dichas plataformas y sistemas son: Software contable LINUX, que permite registrar todas las operaciones crediticias solicitadas por los asociados y hacer seguimiento a los cumplimientos, sistema GCI para la administración del riesgo para la estimación de la pérdida esperada, según el modelo de referencia dispuesto por la Supersolidaria y modelos en Microsoft Office Excel para Cosechas de créditos, matriz de transición y estadísticas de cartera, acordes con su tamaño, naturaleza, complejidad y volumen de las operaciones que realiza.

DOCUMENTACIÓN

Con el objeto de cumplir con los elementos definidos por la norma para el adecuado análisis del riesgo de crédito, CEMCOP cuenta con los expedientes de crédito de los deudores, los cuales tienen un respaldo físico y en medio magnético que garantiza su reproducción exacta y son mantenidos bajo control de seguridad, de tal forma que solo pueden ser consultados por los funcionarios autorizados.

La documentación que soporta el SARC en CEMCOP, comprende lo siguiente:

- El manual de políticas SARC
- El reglamento de Crédito y Cobranza y anexos
- El reglamento SARC
- Los procedimientos de crédito y cobranza
- Los documentos y registros que evidencian el funcionamiento oportuno, efectivo y eficiente del SARC.
- Los informes al Consejo de Administración, de la Gerencia, del área de Cumplimiento y Riesgos, del Comité de Riesgos y de los órganos de control.
- Las actas del Comité Riesgos, los reportes al Consejo de Administración referente al Riesgo de Crédito.
- El expediente de crédito del deudor, mantiene actualizada y completa su información sociodemográfica y financiera, la información de las garantías y los demás aspectos utilizados en los procesos de otorgamiento, seguimiento y recuperación del crédito, así como la correspondencia cruzada con el deudor y el

análisis que realizó la cooperativa para la aprobación de modificaciones o reestructuraciones al crédito.

- CEMCOP conserva los documentos por un término mínimo de cinco (5) años. Vencido este plazo, la cooperativa podrá destruirlos siempre que por cualquier medio técnico adecuado garantice su reproducción exacta.
- Toda la información cuantitativa y cualitativa evaluada que sirve de insumo para los métodos y técnicas utilizadas por la cooperativa para el otorgamiento y el seguimiento de su cartera, queda a disposición de la Supersolidaria.
- El tratamiento de la documentación y registros que se generen por la implementación y ejecución del SARC, se ajustan a las prescripciones legales en lo que guarda relación con la protección de datos personales.

DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN Y REPORTE

CEMCOP, cuenta con un sistema efectivo, veraz, eficiente y oportuno de divulgación de información con reportes tanto internos como externos, que garantiza el funcionamiento de sus procesos, procedimientos y el cumplimiento de los requerimientos normativos. La divulgación de esta información se realiza de forma periódica y se mantiene disponible, cuando así lo requiera el ente regulador.

a. Divulgación en relación con las centrales de riesgo

CEMCOP informa a sus asociados y deudores de forma periódica, acerca del alcance de sus convenios con centrales de riesgos, de los efectos generales que conlleva el reporte a las mismas y de las reglas internas sobre permanencia del dato, que hayan adoptado tales centrales de riesgos, teniendo en cuenta la jurisprudencia constitucional y los mandatos que se establezcan en las normas legales aplicables. Información a suministrar al deudor cuando éste lo solicite

Dentro de los diez (10) días siguientes a la respectiva solicitud del asociado, CEMCOP deberá comunicarle la última calificación y clasificación de riesgo que le ha asignado, junto con los fundamentos que la justifican según la evaluación correspondiente realizada por la cooperativa. En el momento en que se solicita u otorga el crédito, el asociado debe ser ilustrado acerca de su derecho a obtener esta información.

b. Reportes internos

El Oficial de Cumplimiento y Riesgos, elabora mensualmente, reportes que permiten a la administración conocer el perfil de riesgo de crédito que tiene CEMCOP, la situación de la cartera colocada, el cumplimiento de las políticas, cupos, límites, atribuciones de crédito y demás elementos del SARC, así como, el cumplimiento de las normas legales vigentes en materia de gestión del riesgo de crédito.

c. Reportes externos

CEMCOP deberá suministrar a sus asociados la información necesaria, con el fin de que éstos puedan conocer las condiciones del crédito y la estrategia general de gestión del riesgo de crédito que lleva a cabo la cooperativa.

d. Reporte de las calificaciones de riesgo

CEMCOP reporta la calificación por riesgo de su cartera de crédito a las centrales de información, teniendo en cuenta lo previsto en la normatividad vigente sobre las disposiciones generales del Hábeas Data y el manejo de la información contenida en bases de datos personales. Los resultados de las evaluaciones totales y de las actualizaciones de calificación por riesgo efectuadas, se reflejan en la información reportada periódicamente a la Supersolidaria, en los formatos dispuestos por esta para el efecto.

e. Reporte de deudores reestructurados, renovados o castigados

CEMCOP reporta a la Supersolidaria, información sobre créditos y deudores reestructurados, novados y castigados, de acuerdo con las instrucciones y formatos definidos para tal efecto.

ÓRGANOS DE CONTROL

a. Procesos de control interno (Auditoría)

- Diseñar e implementar un esquema para la administración del riesgo de crédito mediante los cuales se verifique la implementación de las metodologías, procedimientos y, en general el cumplimiento de todas las reglas de su funcionamiento, incluyendo especialmente el oportuno flujo de información al Consejo de Administración y al nivel administrativo de la entidad.
- El control del cumplimiento de las políticas internas y de las normas legales en materia de riesgo de crédito para lo cual deberá:
 - Evaluar y calificar el cumplimiento de las políticas establecidas por el Consejo de Administración.
 - Elaborar los informes de los resultados de la evaluación realizada y presentarlos al Comité de Riesgos y al Consejo de Administración.
 - Validar el cumplimiento de las normas legales relacionadas con el SARC.
- La auditoría a las bases de datos, sistemas, herramientas, metodologías y/o técnicas que utiliza el SARC, en este caso deberá:
 - Planear las revisiones a las áreas relacionadas con el SARC y definir los procedimientos de visita e inspección, determinando el alcance de la auditoría.
 - Identificar y evaluar la calidad de los procesos y de los controles existentes.
 - Elaborar el informe de resultados de la visita y presentar su propuesta de recomendaciones al Comité de Riesgos y al Consejo de Administración.
- Las recomendaciones del responsable del control interno o de la auditoría interna deberán concretarse en planes de acción, cuando haya lugar, los cuales, a su vez, deberán ser de obligatorio cumplimiento por parte de las áreas auditadas.
- Llevar a cabo un plan anual que determine los objetivos, las acciones y el cronograma de control; dentro de este se encuentra la auditoría de cumplimiento, la auditoría operativa y la prevención de fraudes en el otorgamiento; respecto de seguimiento y recuperación el control sobre la cartera y la eficiencia de los procesos para la recuperación. Lo anterior con base en las normas de auditoría aceptables en Colombia.

b. Revisoría fiscal

- Realizar auditorías que garanticen el cumplimiento de la totalidad de las disposiciones del SARC y de todas aquellas que la modifiquen, complementen o adicionen.
- Presentar oportunamente los informes a la administración o a la asamblea de la Cooperativa acerca de las desviaciones en el cumplimiento de los instructivos externos e internos, de las deficiencias en los controles internos sobre esta materia, así como de las irregularidades encontradas, que surjan como resultado del examen del SARC. Estos aspectos deberán quedar suficientemente documentados en los papeles de trabajo y en los informes presentados.
- Dar su opinión sobre la efectividad del SARC en el informe que presente a la asamblea general de asociados o delegados, mencionando si fueron subsanadas o no por la administración de la Cooperativa, a la fecha de corte del ejercicio respecto del cual presenta el informe de cumplimiento y de control interno.
- Informar a la Superintendencia de la Economía Solidaria, sobre los aspectos significativos evidenciados en sus auditorías al SARC, indicando el grado de incidencia en que estaría afectándose el cumplimiento de las instrucciones impartidas por la Superintendencia sobre esta materia.

REGLAS ADICIONALES PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL SARC

ASPECTOS CONTABLES

a. Suspensión de la causación de intereses

Dejarán de causarse intereses, corrección monetaria, ajustes en cambio, cánones e ingresos por otros conceptos, cuando un crédito presente la mora indicada así: Modalidad de Consumo 60 días y Modalidad de Vivienda 60 días. Cuando el capital del respectivo crédito ha sido calificado de mayor riesgo, igualmente los intereses y otros conceptos se deben reclasificar en la categoría de riesgo en que fue calificado su principal.

b. Disposiciones comunes

CEMCOP deberá mantener a disposición de la Superintendencia de la Economía Solidaria, durante la vigencia de los créditos, la información que acredite y justifique los cambios de la calificación de un deudor a una de menor o mayor riesgo.

- Con el objeto de contar con elementos necesarios para el adecuado análisis de riesgo, CEMCOP deberá mantener en la carpeta del deudor, su información personal y financiera completa y actualizada anualmente y la de los codeudores, información de las garantías, así como el cruce de correspondencia.
- Cuando de la evaluación de cartera surjan modificaciones en la calificación del deudor que impliquen la recalificación a una categoría de mayor riesgo, el análisis y resultado de dicho proceso deberá conservarse también en su respectivo expediente, dejando constancia de la fecha de la evaluación y aprobación por la instancia correspondiente.
- En el expediente de los respectivos deudores o en algún otro mecanismo de

consulta de información, CEMCOP deberá disponer de la información necesaria para establecer las relaciones entre deudores que, conforme a las reglas sobre cupos individuales de endeudamiento, dan lugar a acumular las obligaciones de un conjunto de sujetos o grupo conectado.

Se entenderán otorgadas a una misma persona natural, las siguientes operaciones:

- Las otorgadas a su cónyuge, compañero o compañera permanente y los parientes dentro del 2º grado de consanguinidad, 2º de afinidad y único civil.

- En el expediente del deudor debe quedar soporte del análisis que realizó CEMCOP para aprobar la reestructuración, novación o modificación de la obligación, según lo previsto en el Título IV, Capítulo II de la Circular Básica Contable y Financiera.

- Los costos que genere la gestión de modificación de créditos prevista en el Título IV, Capítulo II de la Circular Básica Contable y Financiera, no deben trasladarse al deudor.

- Los créditos otorgados deberán permanecer registrados en la cuenta “cartera de créditos” durante el tiempo pactado, es decir desde su desembolso hasta su cancelación total, aun cuando un asociado que se desvincule de la cooperativa, ya sea por retiro voluntario, exclusión u otro motivo llegare a quedar con saldos pendientes de obligaciones crediticias; de esta manera, no se podrá realizar una reclasificación en otros rubros.

- Se deben clasificar en la modalidad y categoría de riesgo que corresponda a cada uno de los créditos, las comisiones y cuentas por cobrar originadas en cada tipo de operación.

- Si el valor aprobado no es el mismo registrado en la solicitud de crédito, se deberá contar con la aceptación expresa del asociado, quien la podrá manifestar mediante cualquier mecanismo del cual quede prueba. En todo caso el valor del pagaré que resulte de la operación, deberá corresponder únicamente al valor del crédito efectivamente pactado entre las partes.

- Se deberá contar con un sistema que permanentemente permita recoger y actualizar la información sobre la condición o situación de pago de los deudores, así como cualquier modificación que se presente sobre la misma, al momento en que ésta se produzca.

El sistema que se adopte para el efecto deberá cumplir como mínimo con un mecanismo que permita reflejar de manera ágil e inmediata cualquier cambio en la situación de la capacidad de pago del deudor, de manera que la información sobre él sea: veraz, completa, actualizada y acorde con el derecho fundamental al habeas data.

- CEMCOP cuenta con un funcionario que se encarga del permanente control y seguimiento de los aplicativos de la cooperativa, de modo que se garantiza el registro inmediato y la continua actualización de la situación de cumplimiento o incumplimiento de las obligaciones de cada uno de los deudores y su oportuna remisión a las respectivas centrales de riesgos; este funcionario designado por la

Gerencia, es el Analista de Crédito y Cartera.

- CEMCOP cuenta con procedimientos adecuados y oportunos de atención de las solicitudes de actualización o rectificación de la información que presenten los asociados y usuarios.

TÍTULO II

REGLAMENTO DE CRÉDITO Y COBRANZA

CAPÍTULO I

EL OTORGAMIENTO

1. OBJETIVO DEL SERVICIO DE CRÉDITO

El crédito considerado como un servicio primordial de CEMCOP, tendrá como objetivo, proveer los recursos para la atención de necesidades de inversión, educación o consumo, orientadas al desarrollo de actividades lícitas, seguras y rentables que generen ingresos o produzcan mejoramiento patrimonial, así como para satisfacer sus necesidades vitales y las de su grupo familiar primario, contribuyendo a mejorar la calidad de vida y el desarrollo integral del asociado.

2. ASOCIADOS APTOS PARA ACCEDER AL SERVICIO DE CRÉDITO

Serán considerados aptos para acceder al servicio de crédito las personas que tengan vínculo vigente de asociación con CEMCOP que cumplan lo establecido en este reglamento, a partir de dos meses de su vinculación, excepto las líneas de carácter promocional que tienen como objetivo estimular el ingreso de nuevos asociados, evitando que por tales líneas se incremente el riesgo crediticio, y que además cumplan con las siguientes condiciones:

- Estar al día con las obligaciones financieras adquiridas con la Cooperativa.
- Autorizar la consulta y el reporte en las centrales de riesgos.
- Gozar de un buen historial crediticio tanto en la Cooperativa como en el sector financiero en general.
- Demostrar capacidad de pago mediante la certificación de ingresos que le permitan atender la obligación adquirida, sin perjuicio de sus gastos personales, familiares u operacionales.
- Demostrar solvencia económica, a través de un nivel de endeudamiento adecuado y de la composición de activos, pasivos y patrimonio.
- Ofrecer garantías adecuadas que cubran el crédito solicitado.
- El asociado debe encontrarse al día con la actualización de datos en cumplimiento del estatuto, los reglamentos y la normatividad vigente.

Parágrafo: Las excepciones al presente artículo deben ser analizadas por parte del Comité de Crédito de la Cooperativa.

LÍNEAS DE CRÉDITO ALTERNATIVAS CON TASA DIFERENCIAL

Se le ofrecerá a los asociados tasa diferencial en las diferentes líneas de crédito de consumo y vivienda, siempre y cuando cumplan con lo establecido en el presente reglamento, y que además tengan un scoring menor o igual a 600 puntos o que aparezcan reportados por mora vigente en las centrales de riesgos.

Al tratarse de asociados con mayor riesgo, se le adicionarán tres puntos porcentuales (300 puntos básicos) a la tasa de interés vigente en la línea de crédito por la que esté haciendo la solicitud como se muestra en el anexo 1.

3. POLÍTICAS RELATIVAS A LA APROBACIÓN

- a. La aprobación impartida por la instancia correspondiente para las solicitudes de crédito tendrá una vigencia de Dos (2) meses.
- b. Se establece que la tasa de interés remuneratoria del crédito aprobado, por cualquiera de las líneas establecidos por la Cooperativa, será la establecida por la Cooperativa al momento del desembolso, y no la fijada al momento de la aprobación de este.
- c. Para todos los efectos en la prestación del servicio de crédito, la Cooperativa se reserva el derecho de negar o aplazar, a través de la instancia competente, las solicitudes que hagan los asociados sobre créditos, acuerdos de cartera y reestructuraciones, con fundamento de orden legal, estatutario o técnico.
- d. La cooperativa realizará periódicamente campañas informativas, a través de los diferentes canales de comunicación, dirigidas a sus asociados recordándoles las condiciones detalladas en el literal anterior y la importancia de dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con CEMCOP
- e. Las solicitudes de crédito presentadas por los miembros del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia, Representante Legal principal o suplente, así como sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, deberán ser aprobadas por el Consejo de Administración, al igual que las solicitudes de los empleados de Cemcop que superen los 40 SMMLV (cuarenta salarios mínimos mensuales legales vigentes).
- f. Los asociados que por la edad u otra circunstancia no sean sujetos a la cobertura de la póliza de vida deudores podrán solicitar crédito en la Cooperativa previo análisis de riesgo y el ofrecimiento de una póliza vida deudores individual y/o una garantía idónea suficiente que respalde la obligación.
- g. Los periodos de gracia se podrán conceder para los clientes o asociados con créditos vigentes, cuando existan circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que disminuyan sustancialmente su capacidad de pago. Dicho periodo de gracia será aprobado únicamente por el Consejo de Administración por un plazo máximo de seis (6) meses, sin perjuicio de que en casos especiales este plazo pueda ampliarse.
- h. La Cooperativa podrá reestructurar o cambiar las condiciones de crédito cuando el asociado así lo solicite, siempre y cuando cumpla con las condiciones fijadas en el presente Reglamento.
- i. La edad máxima para tomar el crédito será la establecida por la aseguradora para el seguro

de vida deudores, esta podrá ser superior siempre y cuando se cuente con el respaldo total de la cartera vigente del deudor a través de los aportes, ahorros o garantía real.

- j. Todo asociado por el hecho de serlo, podrá autorizar permanente e irrevocablemente a los pagadores de la compañía que genera el vínculo común de asociación, o a otras entidades o personas de cualquier naturaleza de las que perciban ingresos por cualquier concepto, para que retenga de estos, las sumas que adeuden a CEMCOP, siempre que conste en documento firmado por el asociado.
- k. Los miembros del Consejo de Administración, Comité de Crédito, Junta de Vigilancia y empleados de CEMCOP no podrán ser codeudores entre sí, ni de asociados.
- l. Todos los empleados, directivos y miembros del comité de crédito deberán guardar confidencialidad de la información a que tengan acceso con ocasión del desempeño de sus funciones, salvo que el titular de la información solicite personalmente suministrarla.
- m. Estas políticas serán revisadas periódicamente, para que se ajuste en todo momento a las condiciones particulares de esta y del mercado en que opera.

Parágrafo 1: serán estudiadas las solicitudes de crédito de asociados que no gocen de un buen historial crediticio financiero en general, siempre y cuando el crédito quede cubierto con garantía real y su nivel de riesgo según la evaluación de cartera sea menor a alto y crítico. Para aquellos asociados que el nivel de riesgo sea alto o crítico se verificará que el endeudamiento externo no sea superior al 20% del total de las deudas incluyendo a las de CEMCOP.

Parágrafo 2: El consejo de administración mediante acuerdos podrá establecer campañas de colocación de crédito ocasionales y transitorias, cuando los excedentes de liquidez lo ameriten o justifiquen, las condiciones de tasa, plazo y requisitos de estas campañas serán establecidas en los acuerdos aprobados por el consejo y tendrán vigencia temporal, por este motivo no será necesario modificar el reglamento de crédito.

LINEAMIENTOS

Cemcop, deberá contemplar los siguientes lineamientos, adicionales a las políticas de aprobación de créditos:

- a. Las operaciones de crédito realizadas con: Asociados titulares del cinco por ciento (5%) o más de los aportes sociales, Miembros de los consejos de administración, Miembros de la junta de vigilancia, Representantes Legales (Principal y Suplente) y Los cónyuges y parientes hasta segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil de las personas señaladas anteriormente. Estas personas requerirán de un número de votos favorables, que en ningún caso resulte inferior a las cuatro quintas (4/5) partes de la composición del respectivo Consejo de Administración de CEMCOP.
- b. En estas operaciones no podrán convenirse condiciones diferentes a las que generalmente utiliza la entidad para con los asociados, según el tipo de operación.
- c. La Gerencia, deberá dejar constancia en su informe de gestión, de que ninguna operación con los miembros directivos mencionados en el literal (a), se ha realizado en condiciones preferenciales o diferentes a las establecidas en los lineamientos generales para las demás

operaciones.

- d. Los créditos con excepciones, deben ser analizados por el Comité de Crédito y presentados al Consejo de Administración para la aprobación o no de estos. Bajo ninguna circunstancia se podrán otorgar tasas de interés distintas a las vigentes para todos los asociados. CEMCOP aplicará estrictamente los principios establecidos en el Código de Buen Gobierno, Ética y Conducta, documento que define el marco de actuación de la cooperativa bajo principios y prácticas de transparencia, inexistencia de privilegios, comunicación permanente, respeto mutuo, facilitando la toma de decisiones colegiadas y una revelación completa de los conflictos de interés que lleguen a presentarse y sancionar cuando no se revele oportunamente.
- e. Se considerará excepción cualquier clase de crédito otorgado bajo circunstancias diferentes a las previamente establecidas por la entidad para la generalidad de los asociados. Estas operaciones se informarán a la próxima asamblea de delegados que se realice.
- f. La capacidad de pago, deberá ser debidamente acreditada y no podrá considerarse como excepción en el otorgamiento de créditos.

4. REQUISITOS GENERALES

Presentar la documentación requerida para la línea de crédito y los documentos adicionales que sean exigidos por el órgano decisorio como se indica a continuación:

- a. Trabajadores de Colgate Palmolive o CEMCOP
 - Desprendibles de pago de los dos últimos dos meses.
- b. Los demás que señalen en la reglamentación de la respectiva línea de crédito. Para los asociados con otro vínculo de asociación y sus codeudores se requiere:

Ex empleados con vínculo laboral vigente:

- Carta laboral con máximo 30 días de expedición indicando antigüedad, tipo de contrato, cargo, salario y los comprobantes de pago de los dos últimos meses y/o certificado de ingresos y retenciones actualizado.
- Los demás que señalen en la reglamentación de la respectiva línea de crédito.

Pensionado o jubilado:

- La resolución o certificado de pensión expedido por el fondo de pensiones privado (AFP) o Colpensiones según corresponda.
- Desprendibles de pago de la pensión de los últimos 2 meses
- Los demás que señalen en la reglamentación de la respectiva línea de crédito.

Independiente empresario:

- Registro de matrícula del negocio en la Cámara de Comercio si está registrado
- Rut
- Estados financieros del último semestre firmado por contador, acompañados de la copia de la tarjeta profesional del contador.
- Extractos bancarios de los últimos tres (3) meses
- Declaración de renta del año anterior si legalmente aplica.
- Los demás que señalen en la reglamentación de la respectiva línea de crédito.

Profesional independiente:

- Rut
- Certificación del contratante con fecha de inicio, fecha de terminación y monto de honorarios o contrato respectivo o en su defecto certificación del contador especificando tipo de servicio e ingresos.
- Extractos bancarios de los últimos 3 meses
- declaración de renta si legalmente aplica.
- Los demás que señalen en la reglamentación de la respectiva línea de crédito.

Rentista de capital:

- Extractos bancarios de los últimos 3 meses si los tiene
- Copia de los contratos de arrendamientos si a ello hay lugar o certificación de la inmobiliaria que administra los contratos
- Certificado de tradición no mayor a 30 días de los inmuebles
- Declaración de renta si legal aplica.
- Si es transportador tarjeta de propiedad de los vehículos y certificación de afiliación de la empresa con promedio de ingresos.

Trabajadores o empleados de empresas distintas de Colgate Palmolive o de Cemcop y que cumplan con los requisitos de admisión establecidos en el estatuto:

- Desprendibles de pago de los dos últimos dos meses. Carta laboral con máximo 30 días de expedición indicando antigüedad, tipo de contrato, cargo, salario y comprobantes de pago de los dos últimos meses y/o certificado de ingresos y retenciones actualizado.
- Los demás que señalen en la reglamentación de la respectiva línea de crédito.

Parágrafo 1: si se invoca una condición adicional a la que corresponda, acompañara los documentos respectivos.

Parágrafo 2: se podrá exonerar de todos estos requisitos, a todos los asociados cuyo monto de aportes sea superior a las obligaciones vigentes más la adquirida con la nueva solicitud de crédito, salvo la capacidad de pago que deberá ser debidamente acreditada.

- c. Para los créditos cuyo monto exija garantía real, además de los requisitos generales anteriormente exigidos, deberán cumplirse los siguientes:

Para créditos hipotecarios:

- Fotocopia legible de la escritura del bien.
- Original de certificado de tradición no mayor a un mes de expedido
- Promesa de compraventa o Certificado de deuda de la corporación o entidad Financiera (si fuera el caso).
- Avalúo del inmueble realizado por un evaluador aprobado por la Lonja de Propiedad Raíz.
- Adicionalmente si se trata de construcción o remodelación de un inmueble: presupuesto de obra y copia autenticada de la licencia de construcción otorgada por la autoridad competente.

- Los documentos que legalmente se requieran para el perfeccionamiento de la garantía.

Parágrafo: si el asociado lo solicita, la cooperativa podrá dar un concepto previo de viabilidad del crédito, fundamentado en las condiciones económicas y financieras del solicitante. En caso que el concepto sea positivo, podrá formalizar la solicitud acompañando los documentos exigidos.

Para créditos con pignoración de vehículo:

- Fotocopia de la tarjeta de propiedad.
- Certificado de tradición.
- Fotocopia de la promesa de compraventa o factura proforma.
- Inspección de la aseguradora que tenga convenio con CEMCOP.

Parágrafo: si el asociado lo solicita, la cooperativa podrá dar un concepto previo de viabilidad del crédito, fundamentado en las condiciones económicas y financieras del solicitante. En caso que el concepto sea positivo, podrá formalizar la solicitud acompañando los documentos exigidos.

REQUISITOS ESPECÍFICOS

Se determinarán para cada línea de crédito y se encuentran definidos en el **Anexo 1** del presente reglamento (Definición Líneas de Crédito).

5. MONTO MÁXIMO Y CONCENTRACIÓN DE ENDEUDAMIENTO

El monto máximo de endeudamiento que puede tener un asociado con CEMCOP no podrá exceder el límite de concentración de crédito establecido en las normas legales sobre la materia, contenidas en la circular básica contable y financiera, así:

Cemcop no podrá realizar, con una misma persona natural o jurídica, directa o indirectamente, operaciones activas de crédito que, conjunta o separadamente, excedan el diez por ciento (10%) del patrimonio técnico de la organización solidaria, si la única garantía de la operación es el patrimonio deudor. Sin embargo, cuando las operaciones respectivas cuenten con garantías o seguridades admisibles suficientes, las operaciones de qué trata el presente numeral, pueden alcanzar hasta el veinte por ciento (20%) del patrimonio técnico de la organización solidaria.

Las concentraciones individuales que superen el diez por ciento (10%) del patrimonio técnico, independientemente del tipo de garantía, deberán ser informadas mensualmente por el representante legal al consejo de administración y a la junta de vigilancia, que actuarán de manera independiente y exclusivamente bajo el cumplimiento de las funciones que le competen a cada órgano.

Con la misma periodicidad, el representante legal deberá informarles las clases y montos de las garantías vigentes para la operación, prórrogas, novaciones o refinanciamientos de las obligaciones que constituyen la concentración del riesgo.

Cemcop continua sujetas a las demás disposiciones contenidas en los Títulos 2 y 3 del, Libro 1, de la Parte 2, del Decreto 2555 de 20101 y las normas que lo modifiquen, adicionen o complementen, particularmente las relacionadas con garantías admisibles, clases de garantías o seguridades admisibles, garantías no admisibles, operaciones computables, operaciones que se entienden realizadas con una misma persona jurídica, acumulación de personas naturales y los límites de concentración de riesgos.

CAPITULO II

ÓRGANOS DECISORIOS, ATRIBUCIONES Y FUNCIONES

6. ORGANISMOS DECISORIOS

Las solicitudes de crédito serán analizadas y decididas por los siguientes estamentos:

- Gerencia.
- Comité de Crédito.
- Consejo de Administración.

GERENCIA

a. ATRIBUCIONES

La Gerencia o en su ausencia el representante legal suplente estudiará y decidirá las solicitudes de crédito cuyo monto consolidado directo no supere los 40 SMMLV (cuarenta salarios mínimos mensuales legales vigentes) y que hayan obtenido puntaje aprobatorio en el Scoring interno definido en el anexo No 2 del presente reglamento y, además, el solicitante tenga un puntaje en el Scoring en las centrales de riesgo superior a 500 puntos.

b. FUNCIONES

La Gerencia tiene las siguientes funciones:

- Decidir las solicitudes de crédito presentadas por los asociados dentro de las atribuciones que le han sido asignadas, siempre que estas se ajusten a los requerimientos contemplados en este reglamento. En caso contrario y a petición del interesado, podrá escalar la solicitud al comité de crédito, como estamento de aprobación superior. Igualmente deberá escalar las solicitudes de crédito correspondientes a asociados trabajadores de CEMCOP y sus familiares asociados.
- Informar al Consejo de Administración, sobre las actualizaciones y modificaciones que, en materia de crédito, determinen las autoridades competentes.

COMITÉ DE CRÉDITO

a. CONFORMACIÓN Y DECISIONES

- El Comité de Crédito estará conformado por cinco (5) integrantes principales, elegidos así: el presidente y tres (3) miembros principales del consejo de administración elegidos por este mismo órgano directivo y el representante legal de CEMCOP como principales.
- El Comité de Crédito tendrá un presidente, función que se le asignará al **presidente del Consejo de Administración** y un secretario que será nombrado por los integrantes del comité. Las solicitudes de crédito serán resueltas con el voto de la mayoría absoluta y se conformará quórum para deliberar y aprobar con los tres integrantes.
- Las decisiones y consideraciones con las cuales se resuelvan las solicitudes de

crédito, se harán constar en acta suscrita por las personas participantes.

- El Comité de Crédito sesionará ordinariamente una vez por semana cuando sea convocado por el representante legal o extraordinariamente cuando sea convocado por el presidente o el secretario si sobreviniere alguna circunstancia que lo amerite.

b. PERÍODO

Los integrantes del Comité de Crédito serán nombrados para periodos de un (1) año y podrán reelegirse por periodos consecutivos, también podrán ser removidos, retirados o reemplazados cuando así lo decida el Consejo de Administración. Si al vencimiento del periodo el Consejo de Administración no nombra nuevos integrantes, se entenderá que estos han sido reelegidos por un periodo igual sin perjuicio de la posibilidad de ser removidos en cualquier momento por el mismo Consejo de Administración.

c. REQUISITOS PARA SER MIEMBRO DEL COMITÉ

Cuando no se ostente la calidad de presidente del consejo de administración o gerente de la cooperativa, los candidatos deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Tener una trayectoria de buen cumplimiento de sus obligaciones crediticias durante un periodo de dos años previo al nombramiento.
- No tener ninguna incompatibilidad de conformidad con las normas internas de la Cooperativa.

Parágrafo 1: Los miembros del comité de crédito no podrán ser codeudores ni garantes de créditos ante CEMCOP.

Parágrafo 2: Los miembros de comité de crédito deberán manejar la confidencialidad y no podrán suministrar información alguna sobre asuntos que hayan sido de su conocimiento en el desempeño de su cargo. Para tal efecto deberán suscribir el documento de confidencialidad que la cooperativa implemente.

d. ATRIBUCIONES

- El Comité de Crédito estudiará y decidirá las solicitudes de crédito de los asociados cuyo monto consolidado directo supere las atribuciones asignadas a la Gerencia, sin exceder el equivalente a 300 SMMLV (trescientos salarios mínimos mensuales legales vigentes), así como todas las solicitudes de crédito presentadas por los empleados de la cooperativa o sus filiales hasta los 40 SMMLV (cuarenta salarios mínimos mensuales legales vigentes).
- Las reestructuraciones de los créditos otorgados por la Gerencia.

- El Comité estudiará y decidirá las solicitudes de crédito de libranza que conlleven descuentos que superen el 50% de su salario básico o integral neto, sin exceder del 60% de la capacidad de descuento.
- El Comité estudiará y decidirá las solicitudes de crédito de los asociados que presenten Scoring superior a 500 puntos en las centrales de riesgo.

e. FUNCIONES

El Comité de Crédito tendrá las siguientes funciones:

- Estudiar y decidir las solicitudes de crédito que presenten los asociados a CEMCOP, que excedan las atribuciones de la Gerencia, con base a los topes por solicitud. El comité de crédito decidirá las solicitudes de crédito con base a las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias, siendo sus integrantes personal y administrativamente responsables cuando dichas condiciones no se cumplan.
- Estudiar y decidir las solicitudes de reconsideración que formulen los asociados que inicialmente hayan sido negadas por la gerencia o cuando el crédito haya sido calificado como NO APTO al aplicar la tabla del Scoring vigente.
- Emitir recomendaciones a la Gerencia, sobre la modificación, creación o suspensión de líneas de crédito, sustentando dicho concepto en estudios previos.
- El comité revisará y presentará al Consejo las solicitudes de condonación presentadas por el asociado(a) del crédito en cobro jurídico para su aprobación.
- Las definidas por la circular básica contable y financiera en su capítulo IV relativas al SARC y detalladas en el Título III, Capítulo II del presente reglamento.
- Las demás asignadas por el estatuto, o por el presente reglamento o por el Consejo de Administración.

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

El Consejo de Administración tendrá las siguientes funciones en lo relacionado con lo dispuesto en este reglamento:

- Estudiar y aprobar las solicitudes de crédito de los asociados cuyo monto supere el equivalente a 300 SMMLV (trescientos salarios mínimos mensuales legales vigentes) y los que por el presente reglamento sean de su competencia.
- Estudiar y aprobar las solicitudes de crédito de los asociados empleados de Cemcop o sus filiales cuyo monto supere el equivalente a 40 SMMLV (cuarenta salarios mínimos mensuales legales vigentes).
- Estudiar y aprobar las solicitudes de crédito de los Asociados cuyo puntaje en el Scoring de las centrales de riesgo sean inferiores o iguales a los 500 puntos.
- El Consejo estudiará y decidirá las solicitudes de crédito de libranza que conlleven descuentos que superen el 60% de su salario básico o integral neto.
- Estudiar y decidir las solicitudes de reconsideración que formulen los asociados cuando un crédito haya sido calificado como no apto al aplicar la tabla del Scoring vigente, por el estamento inferior, evento en el cual la decisión deberá ser soportada con base en los parámetros de excepción previstos en el presente reglamento.
- Estudiar y aprobar las solicitudes de crédito presentadas por asociados titulares del cinco por ciento (5%) o más de los aportes sociales, las de los miembros del Consejo de Administración, de la Junta de Vigilancia, del Comité de Crédito, de los Representantes Legales de la Cooperativa, así como los cónyuges y parientes hasta

segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil de los integrantes de dichos organismos. Estas solicitudes requerirán de un número de votos favorables no inferior a las cuatro quintas (4/5) partes de la composición del Consejo de Administración.

- El Consejo aprobará las solicitudes de condonación presentadas por el comité de crédito presentadas para su aprobación. En cuanto a la condonación, esta solo se aprobará cuando con lo cancelado por el deudor, se facilite la solución de la deuda
- Casos no previstos: Los casos no previstos de aquellas solicitudes de crédito que se salgan del presente reglamento, en estos casos podrán convenirse condiciones diferentes a las que generalmente utiliza la entidad para con los asociados.
- Para estos dos casos se deberá contar con votos a favor de las tres quintas (3/5) partes de la composición principal del Consejo de Administración, en el caso que falte un principal se tendrá en cuenta el voto del suplente en el respectivo orden de suplencia establecida.

Parágrafo 1. El solicitante del crédito que sea integrante del Consejo de Administración, no podrá participar ni en la discusión ni en la decisión que resuelva su solicitud

Parágrafo 2. No obstante los anteriores niveles de atribuciones, por las condiciones particulares de cada operación crediticia, el Comité de Crédito podrá someterla a consideración del Consejo de Administración para su aprobación.

7. INFORMACIÓN COMERCIAL PROVENIENTE DE CENTRALES DE RIESGO

Se aportará al análisis de crédito, la consulta a las Centrales de riesgo. Dicha consulta no deberá tener una antigüedad o vigencia superior a treinta (30) días. El reporte a la Central de Riesgos será evaluado como uno de los criterios determinantes para la aprobación del crédito según el Scoring interno detallado en el ANEXO No. 2 del presente reglamento, también es fundamental para la evaluación del riesgo individual de la operación, ya que aporta datos fundamentales para el cálculo de los indicadores, tales como capacidad de pago, solvencia, hábitos de pago y posibles contingencias del deudor.

8. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS Y CONDICIONES

a. PARA ACCEDER AL CRÉDITO

El organismo decisorio deberá verificar que la solicitud de crédito cumpla los requisitos generales y específicos establecidos en el presente reglamento.

b. DE LA RESPECTIVA LÍNEA DE CRÉDITO

Deberá verificarse que la solicitud de crédito es acorde con las condiciones definidas en el ANEXO 1 del presente reglamento (Definiciones Líneas de Crédito).

c. VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE LA CARTERA DE LOS CRÉDITOS QUE EL SOLICITANTE GARANTIZA.

Deberá verificarse que las obligaciones garantizadas ante CEMCOP por el solicitante o sus codeudores o garantes se encuentren al día a no ser que con el desembolso se recojan obligaciones vencidas internas o externas.

d. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CODEUDORES Y GARANTES.

Los criterios anteriores que apliquen, serán evaluados igualmente para los codeudores vinculados en la respectiva operación.

e. EXCEPCIÓN A LA CALIFICACIÓN DEL SCORING.

Será opcional para el ente que le corresponda aprobar los créditos, el no tener en cuenta el puntaje de calificación que emite el análisis de crédito, cuando el total de obligaciones del asociado no supere el 100% de los aportes sociales que tenga en la cooperativa.

Tampoco se tendrá en cuenta el resultado del Scoring cuando se trate de créditos que no impliquen desembolso de efectivo o se trate de las líneas Especial y Crediyá.

CAPÍTULO III

NUEVOS CRÉDITOS SOBRE LA GARANTÍA HIPOTECARIA VIGENTE

9. OPCIÓN DE OTORGAMIENTO DE NUEVOS CRÉDITOS SOBRE LA GARANTÍA HIPOTECARIA VIGENTE

Dentro de las líneas de crédito se podrán implementar opciones de préstamos por medio de las cuales se otorguen nuevos créditos al asociado, respaldados con la garantía hipotecaria constituida como respaldo de otro crédito que se le haya concedido.

DIFERENTES OPCIONES

Las opciones para implementar el otorgamiento de nuevos créditos sobre la garantía hipotecaria vigente son las siguientes:

- El crédito con garantía hipotecaria está vigente pero el asociado requiere los nuevos recursos para libre destinación. En este caso se pueden optar por las siguientes posibilidades:
 - El crédito con garantía hipotecaria vigente se amortiza en las condiciones pactadas y se otorga un nuevo crédito bajo la modalidad de consumo, hasta por un monto equivalente al remanente del respaldo que ofrezca la garantía, descontada la cobertura del crédito vigente. Se otorgará de conformidad con las condiciones señaladas en el Anexo 1 Líneas
 - de crédito.
 - El crédito con garantía hipotecaria se reestructura y se otorga un nuevo crédito bajo la modalidad de consumo a efectos de que la cuota de los dos créditos no exceda la cuota del crédito con garantía hipotecaria vigente, hasta por un monto equivalente al remanente del respaldo que ofrezca la
 - garantía, descontada la cobertura del crédito vigente. Se otorgará de conformidad con las condiciones señaladas en el Anexo 1 Líneas de crédito.
 - En el caso del deudor del crédito con garantía hipotecaria cuya obligación se haya extinguido, pero su garantía esté vigente o sea susceptible de actualización, se otorgará un nuevo crédito bajo la modalidad de consumo y de libre destinación. El

nuevo crédito se otorgará bajo las condiciones vigentes en el presente reglamento, pero adoptando las previsiones necesarias para que el crédito quede debidamente garantizado con la hipoteca de primer grado sobre el inmueble objeto de la garantía.

- El deudor de un crédito con garantía hipotecaria sobre un lote de terreno, podrá solicitar un nuevo crédito que tenga como destinación la construcción de vivienda individual sobre dicho lote, para lo cual podrá:
- Solicitar un nuevo crédito manteniendo las condiciones del crédito anterior y la amortización del nuevo se hará en las condiciones del crédito con garantía hipotecaria, vigente para esta línea, establecido en este reglamento, hasta por un monto equivalente al remanente del respaldo que ofrezca la garantía descontada la cobertura del crédito vigente.
- Solicitar un nuevo crédito, reestructurando el crédito vigente a efectos de que la cuota de los dos créditos, no exceda la cuota del crédito con garantía hipotecaria vigente, hasta por un monto equivalente al remanente del respaldo que ofrezca la garantía, descontada la cobertura del crédito vigente.
- Se otorgará de conformidad con las condiciones señaladas en el Anexo 1 Líneas de crédito.

CONTABILIZACIÓN.

Los créditos otorgados bajo las reglas del presente capítulo se registrarán contablemente como de consumo, de vivienda o microcrédito según le corresponda y las reestructuraciones en el de garantía hipotecaria se registrarán como tales si a ello hubiere lugar.

Parágrafo. En los casos que los solicitantes no adjunten los documentos originales requeridos para el estudio de crédito; el análisis y la aprobación se podrá efectuar inicialmente con documentos escaneados, siempre y cuando se garantice que estén completos y cuenten con toda la información requerida para el estudio de la solicitud.

En los casos aprobados de esta manera, el desembolso de los créditos se hará previa presentación de los siguientes documentos originales por tratarse de manifestaciones expresas de voluntad del asociado:

- Pagaré y la carta de instrucciones
- Autorización libranza (si aplica)
- Solicitud de crédito
- Seguro de Vida Deudores
- Autorización alcance de hipoteca y/o prenda
-

CAPÍTULO IV

MODALIDADES DE CRÉDITO

10. MODALIDADES

El Consejo de Administración tiene la facultad para crear, suprimir, modificar y reglamentar las líneas de crédito definidas en el anexo 1 del presente reglamento, así como sus condiciones de otorgamiento, según las necesidades de los Asociados y/o las condiciones financieras de CEMCOP, De acuerdo con la siguiente clasificación:

CONSUMO

Se entienden como créditos de consumo las operaciones activas de crédito otorgadas a personas

naturales, cuyo objeto sea financiar la adquisición de bienes de consumo o el pago de servicios para fines no comerciales o empresariales o para la adquisición de bienes inmuebles, independientemente de su monto.

VIVIENDA

Se consideran créditos de vivienda los otorgados a personas naturales destinadas a la adquisición de vivienda nueva o usada, compra de lote para vivienda, a la construcción de vivienda individual o liberación de gravamen hipotecario, independientemente de la cuantía y amparadas con garantía hipotecaria que cumplan con las características y criterios señalados en el artículo 17 de la Ley 546 de 1999 y las reglas previstas en los literales b) y c) del artículo 1° del Decreto 145 de 2000 y demás normas que los modifiquen, complementen o deroguen.

MICROCRÉDITO

Línea de crédito para asociados que desarrollen actividades empresariales, cuyo monto máximo por operación es de veinticinco (25) S.M.M.L.V. sin que, en ningún tiempo, el saldo para un solo deudor pueda sobrepasar dicha cuantía. En esta clase de crédito la principal fuente de pago de la obligación provendrá de los ingresos derivados de su actividad. CEMCOP podrá cobrar además de los intereses, honorarios y comisiones, de conformidad con las tarifas que autorice el Consejo de Administración, no reputándose tales cobros como intereses. Con los honorarios se remunerará la asesoría técnica especializada al microempresario, en relación con la empresa o actividad económica que desarrolle, así como las visitas que deban realizarse para verificar el estado de dicha actividad empresarial; y con las comisiones se remunerará el estudio de la operación crediticia, la verificación de las referencias de los codeudores y la cobranza especializada de la obligación. Para los efectos previstos en la clasificación microcrédito, el saldo de endeudamiento del deudor no podrá exceder de ciento veinte (120) salarios mínimos mensuales legales vigentes al momento de la aprobación de la respectiva operación activa de crédito. Se entiende por saldo de endeudamiento el monto de las obligaciones vigentes a cargo de la correspondiente microempresa con el sector financiero y otros sectores, que se encuentren en los registros de los operadores de bancos de datos consultados por el respectivo acreedor, excluyendo los créditos hipotecarios para financiación de vivienda y adicionando el valor de la nueva obligación. Cuando se excedan dichos toques o la empresa no cumpla con los requisitos para ser considerada MICROEMPRESA el respectivo crédito de Capital de Trabajo y/o Fomento Empresarial se clasificará como Cartera COMERCIAL.

En todos los casos, las condiciones particulares y específicas definidas para una línea de crédito, priman sobre las condiciones generales contenidas en el presente reglamento de crédito.

En todos los casos, las condiciones particulares y específicas definidas para una línea de

crédito, priman sobre las condiciones generales contenidas en el presente reglamento de crédito.

CAPÍTULO V

MODALIDADES Y PERIODOS DE AMORTIZACIÓN

11. AMORTIZACIÓN

Los créditos otorgados por CEMCOP deberán amortizarse de acuerdo con los siguientes parámetros:

MODALIDADES DE AMORTIZACIÓN

a. CUOTA FIJA

El sistema de amortización de cuota fija o anualidades, corresponde a aquel en virtud del cual se pacta un monto fijo para la cuota que comprende los conceptos de capital e interés, durante el tiempo de amortización o plazo pactado, sin perjuicio de que se fijen o pacten unas cuotas extras de mayor valor por circunstancias, tales como pagos de primas laborales o similares y aun sin perjuicio de que las cuotas tengan incrementos después de cierto periodo de tiempo.

b. CUOTA VARIABLE

En este plan de amortización se podrá pactar libremente el valor de la cuota de capital y los intereses se liquidarán sobre el saldo insoluto, los cuales serán pagados conjunta o separadamente con el capital.

Parágrafo: El asociado podrá elegir la modalidad de pago para su crédito. Una vez aprobado y desembolsado el crédito en la opción elegida por el asociado, este conservará las condiciones acordadas hasta la culminación del plazo pactado o pago total de capital, sin que se presente la posibilidad de cambiarse entre fijo o variable o variable y fijo.

PERIODICIDAD DE PAGO

Para el pago de las obligaciones otorgadas la amortización se podrá hacer de acuerdo a la siguiente clasificación:

a. DEUDORES CUYA FUENTE DE PAGO ES EL DESCUENTO POR NÓMINA

Mediante cuotas semanales, quincenales o mensuales, de acuerdo con la periodicidad de pago de las empresas con las cuales opere el descuento por nómina. Sin perjuicio de lo anterior, podrán pactarse cuotas extras semestrales o anuales, para ser amortizadas con cargo a las primas de servicios, hasta por los topes establecidos en la reglamentación de las líneas de crédito, las cuales quedarán plasmadas en los respectivos planes de pago. Sólo se podrán pactar cuotas extras previa acreditación por parte del solicitante de que los recursos no están comprometidos para otros pagos.

b. DEUDORES CON FUENTE DE PAGO DIFERENTE AL DESCUENTO POR NÓMINA

Los deudores deberán amortizar sus créditos en cuotas mensuales, mediante consignación bancaria en cuentas de CEMCOP, débitos a las cuentas de ahorro de las cuales el deudor

sea titular en CEMCOP, a través de pagos o transferencias electrónicas, débitos automáticos o pago por ventanilla en las cajas de CEMCOP.

12. OPCIÓN DE PREPAGOS O PAGOS PARCIALES VOLUNTARIOS.

Los deudores podrán pagar totalmente la obligación en cualquier momento, o hacer pagos distintos a los pactados en el plan de amortización, los cuales se aplicarán así:

- Disminuyendo el saldo de capital y reduciendo el valor de las cuotas inicialmente pactadas, sin disminuir el plazo.
- Disminuyendo el saldo de capital y reduciendo el plazo de amortización inicialmente pactado, sin disminuir el valor de la cuota.
-

Dichas modificaciones no serán consideradas para ningún efecto como reestructuración de la obligación y en todo caso el asociado, deberá manifestarlo expresamente a través de comunicación escrita en señal de aceptación de las nuevas condiciones, sin necesidad de cambio del pagaré de la obligación objeto del abono extra. A falta de manifestación del asociado el pago se aplicará para reducción de plazo. Los pagos anticipados que efectúe el deudor no darán lugar a penalización.

CAPÍTULO VI

TASAS DE COLOCACIÓN

13. INTERESES CORRIENTES

CEMCOP cobrará por los préstamos otorgados a sus asociados, intereses corrientes o remuneratorios en las modalidades de tasa fija o tasa variable, en los porcentajes que se fijan en el anexo No. 1, que corresponde a las diferentes líneas o modalidades de crédito. En todo caso tales intereses no podrán ser superiores a 1.5 veces el interés corriente bancario certificado por la Superintendencia Financiera, que es el techo para no incurrir en el delito de usura. Los intereses remuneratorios se cobrarán anticipados o vencidos, por periodos de semanas, quincenas o meses según se determine para cada línea de crédito en el anexo respectivo.

Las tasas de interés sobre las líneas de crédito, el Consejo de Administración las podrá fijar de manera permanente o para ciertos periodos de tiempo, de acuerdo con criterios o circunstancias de carácter coyuntural que así lo justifiquen. Este tipo de determinaciones deberán quedar normatizadas en acuerdos debidamente expedidos por este órgano.

MORATORIOS

CEMCOP cobrará a manera de sanción a los deudores morosos, un interés igual a 1.5 veces el interés corriente bancario vigente al momento de presentarse la mora, que es el techo para no incurrir en el delito de usura. Dichos intereses se liquidarán sobre los componentes de capital e interés adeudados correspondientes a las cuotas vencidas, a menos que la cooperativa, por decisión de la Gerencia, de conformidad con lo previsto en el presente reglamento, haciendo uso de las cláusulas aceleratorias que se pacten en los títulos valores o documentos contentivos de las obligaciones, declare vencido el plazo, en

cuyo caso el interés de mora se cobrará sobre el saldo insoluto de capital.

CAPÍTULO VII

GARANTÍAS

14. GARANTÍAS

Los créditos que otorgue CEMCOP, deberán estar respaldados con las garantías que en este mismo reglamento se determinen, las cuales pueden ser entre otras las que posteriormente se señalan. Para el desembolso del crédito, el asociado deberá constituir las garantías que determine la instancia de aprobación. No se podrá efectuar el desembolso parcial o total cuando no se encuentren satisfactoriamente constituidas y entregadas las garantías exigidas, salvo autorización del órgano que aprobó el respectivo crédito.

Las garantías pueden ser otorgadas tanto por el deudor como por un tercero, en cuyo caso deberá implementarse el mecanismo jurídico idóneo que vincule al otorgante con el compromiso de pago del deudor; ejemplo firmando como codeudor o avalista los títulos valores representativos de las obligaciones.

15. CLASES DE GARANTÍAS

GARANTÍAS ADMISIBLES

Los créditos podrán quedar respaldados con las siguientes garantías admisibles:

- Hipoteca de primer o segundo grado.
- Aportes sociales.
- Prenda sin tenencia sobre vehículos y otros bienes o activos de naturaleza muebles.
- Endoso de Títulos.
- Fondo Nacional de Garantías.
- Contratos irrevocables de fiducia mercantil de garantía
- Depósitos de dinero de que trata el artículo 1173 del Código de Comercio
- Las garantías mobiliarias que se constituyan de acuerdo con lo establecido en la Ley 1676 de 2013.
- Otras que cumplan los parámetros señalados en el artículo 2.1.2.1.3 del decreto 2555 de 2010.

Las garantías anteriormente relacionadas, se entenderán como garantías admisibles siempre y cuando su valor cubra totalmente el monto de los créditos vigentes, a excepción del Fondo Nacional de Garantías.

GARANTÍAS REALES

Es la afectación de un bien mueble o inmueble, por parte de uno o más de los obligados al pago del crédito, independientemente del derecho de CEMCOP a perseguir los demás bienes del deudor o deudores. Las garantías reales que acepte CEMCOP deberán cumplir

los requisitos establecidos para que puedan ser calificadas como admisibles según lo consagrado en este reglamento y en las disposiciones expedidas por la Superintendencia de la Economía Solidaria. El Consejo de Administración podrá exonerar la constitución de garantía real, en aquellos casos plenamente justificados porque se demuestre la solidez, fuente de pago y bajo riesgo crediticio del solicitante.

HIPOTECA

Las hipotecas serán cerradas o abiertas. Son cerradas si el deudor o deudores afectan un bien inmueble en forma expresa y contractual al pago de una determinada obligación, o serán abiertas si la afectación se hace para garantizar varias obligaciones. CEMCOP solamente aceptará hipotecas abiertas con las cuales se garanticen obligaciones contraídas con anterioridad y posterioridad al otorgamiento de la garantía y sin límite de cuantía.

Se tomará como cobertura, respecto del valor del crédito o de los saldos totales, hasta el 100% del valor para Vivienda NO VIS y para VIS, establecido a partir del avalúo comercial del inmueble, elaborado por un miembro de la Lonja de Propiedad Raíz, siempre y cuando se cuente con el descuento por nómina como fuente de pago, en caso contrario la cobertura será del 70% del avalúo comercial. El costo de dicho avalúo será asumido por el asociado, al igual que todos los costos de perfeccionamiento de la garantía, del estudio de títulos y de los seguros exigidos.

La actualización de los avalúos deberá realizarse de acuerdo a lo definido con el capítulo II del título IV de la Circular Básica Contable y Financiera de la Supersolidaria.

Cuando se trate de inmuebles urbanos y la garantía ya esté constituida, a solicitud del interesado se podrá tener en cuenta como avalúo el 100% del valor sobre el avalúo catastral.

Si el monto solicitado es superior al porcentaje que es susceptible de préstamo teniendo como referencia el avalúo catastral, entonces deberá practicarse un nuevo avalúo comercial para establecer la viabilidad del crédito con base en el valor comercial, salvo que en CEMCOP repose un avalúo comercial con una antigüedad no superior a tres años.

La vigencia del avalúo será máxima de un (1) año. Este valor se deberá actualizar anualmente teniendo en cuenta los siguientes mecanismos:

- Para inmuebles ubicados en Bogotá D.C, se debe aplicar los valores de reajuste anual del Índice de Valoración Inmobiliaria Urbana y Rural (VIUR) adoptado por la Alcaldía Mayor de Bogotá para la vigencia fiscal y el estrato residencial (si se trata de inmuebles destinados a vivienda) o el tipo de predio (comercial, depósitos, industria, oficinas y otros usos y bodegas) correspondiente.
- Para inmuebles ubicados fuera de Bogotá, se debe aplicar los valores de reajuste anual del Índice de Valoración Predial (IVP) publicado por el Departamento

Administrativo Nacional de Estadística (DANE) para la ciudad respectiva, o en su defecto, los valores de reajuste anual del IVP para el total nacional.

Para bienes rurales, la cobertura será hasta del 70% del avalúo comercial.

Para aceptar un inmueble en garantía, este deberá estar saneado, lo cual se verificará con un estudio de títulos que constará en informe escrito efectuado por un abogado contratado por la Cooperativa, cuyos honorarios serán asumidos en partes iguales entre esta y el deudor, salvo que la cooperativa lo presupueste como gasto propio. Los inmuebles hipotecados deberán estar asegurados contra todo riesgo, cuyo amparo exista en el mercado, que cubra hasta el 100% del valor comercial del inmueble, en la póliza colectiva contratada por CEMCOP.

No obstante, el deudor podrá presentar una póliza contratada por él directamente, siempre que cumpla los requisitos exigidos por CEMCOP o en su defecto la cooperativa podrá contratar directamente el aseguramiento, debiendo ser esta la beneficiaria, salvo que la hipoteca otorgada a CEMCOP sea en segundo grado, en cuyo caso esta deberá ser beneficiaria conjuntamente con el acreedor hipotecario de primer grado.

Solo se aceptarán las garantías hipotecarias que de manera directa se constituyan en su favor, salvo cuando se trate de créditos en los cuales la cooperativa se subroga en los derechos de un acreedor (compra de cartera u operación similar), cuya acreencia esté garantizada con hipoteca de primer grado y siempre que, de acuerdo con concepto jurídico, no se requiera la actualización de la garantía. La cesión de un crédito hipotecario a favor de CEMCOP, con su correspondiente garantía hipotecaria, será autorizada por el órgano que corresponda de acuerdo con las atribuciones conferidas a las instancias establecidas en el presente reglamento, previo concepto jurídico de viabilidad.

CEMCOP preferentemente aceptará hipotecas en primer grado y por excepción en segundo grado, en los siguientes eventos:

- Cuando el crédito a otorgar esté destinado al pago de otro crédito vigente, garantizado con hipoteca en primer grado sobre el inmueble ofrecido en garantía. La administración implementará los mecanismos de carácter operativo, destinados a asegurar que con el nuevo crédito se pague el crédito garantizado con la hipoteca de primer grado y que como consecuencia del pago, se cancele dicho gravamen.
- Cuando existiendo una hipoteca de primer grado, al descontar la cobertura del crédito garantizado con esta, la hipoteca a favor de CEMCOP cubra las obligaciones del otorgante con la cooperativa en un margen del 150%. La administración implementará los mecanismos destinados a limitar, de ser posible, la cobertura de la hipoteca de primer grado.

PRENDA SIN TENENCIA.

Sólo se aceptarán prendas sin tenencia. Las prendas sin tenencia serán cerradas o abiertas. Son cerradas si el deudor o deudores afectan un bien mueble en forma expresa y contractual al pago de una determinada obligación, o serán abiertas si la afectación se

hace para garantizar varias obligaciones. CEMCOP solamente aceptará prendas abiertas con las cuales se garanticen obligaciones contraídas con anterioridad y con posterioridad a diez (10) años al otorgamiento de la garantía.

Para aceptar un bien mueble en garantía, este deberá estar saneado. Los bienes deberán estar asegurados contra todo riesgo, cuyo amparo exista en el mercado, por una Compañía autorizada para tal fin en Colombia, debiendo ser CEMCOP el beneficiario.

Para crédito para compra de vehículo, este deberá pignorarse a favor de CEMCOP como respaldo de la obligación con la entidad, y asegurarlo con la póliza con la cual CEMCOP tenga convenio durante toda la vigencia del crédito.

Si el deudor optare por contratar la póliza con otra aseguradora, deberá presentar a CEMCOP la póliza en la cual este sea el beneficiario; la cual no podrá tener coberturas ni amparos inferiores a los que contenga la póliza contratada por CEMCOP. Esta opción se exceptúa los casos en que el vehículo adquirido con el préstamo sea para servicio público, para los que solo será aceptada durante toda la vigencia del crédito, la póliza expedida por la aseguradora con la cual CEMCOP tenga convenio.

En el caso de garantías constituidas sobre vehículos, su valor se determinará teniendo en cuenta los siguientes parámetros:

- Cuando se trate de vehículos clasificados en la Guía de Valores de Fasecolda, el valor al momento del otorgamiento y las actualizaciones mensuales posteriores, corresponderá al valor publicado en dicha guía.
- Vehículos No clasificados en la Guía de Valores de Fasecolda, la entidad podrá utilizar la información de avalúos comerciales publicada por el Ministerio de Transporte.
- Si se trata de vehículos NO incluidos en ninguna de las publicaciones anteriores, el valor inicial de la garantía podrá ser el registrado en la factura de venta correspondiente.

Para los vehículos automotores la cobertura se determinará de acuerdo con las siguientes reglas:

- Sólo se aceptarán vehículos que sean asegurables por las compañías de seguros.
- Vehículos usados con máximo 10 años de antigüedad se tomará hasta el 100% del valor determinado según los parámetros definidos en este artículo, siempre y cuando la fuente de pago sea el descuento por nómina, en caso contrario el monto no podrá exceder 70% del valor asegurable.
- Para vehículos nuevos se tomará como cobertura hasta el 100% del valor determinado según los parámetros definidos en este artículo, siempre y cuando la fuente de pago sea el descuento por nómina, en caso contrario el monto no podrá exceder 80% del valor asegurable.

ENDOSO DE TÍTULOS VALORES

Esta garantía se solemniza mediante el endoso en garantía y entrega de un título valor a CEMCOP, junto con la expedición de una comunicación escrita con reconocimiento ante notario, en la que se informe al emisor del título sobre el endoso. Solo se aceptarán endosos en garantía de CDT'S expedidos por entidades de reconocida solvencia económica, vigilados por la Superintendencia Financiera, con calificación AA emitida por una calificadora de riesgo autorizada por la Superintendencia Financiera, distinta de entidades de naturaleza cooperativa. La cobertura de esta garantía será del 80% del valor presente del título.

OTRAS GARANTÍAS ADMISIBLES ARTICULO

a. FONDOS DE GARANTÍAS.

Es el compromiso adquirido por el Fondo Nacional de Garantías, que previa celebración de convenio con CEMCOP, se obliga al pago parcial de la obligación del beneficiario del crédito. El solicitante del crédito deberá manifestar su intención de optar por esta garantía y de asumir el costo de la misma, reservándose CEMCOP el derecho de admitirla. La cooperativa prestará el servicio de recaudo de la comisión que debe pagar el deudor al Fondo Nacional de Garantías, sin que dicho cobro se considere como ingreso para la cooperativa. La cobertura se tomará por el porcentaje establecido por el Fondo, De acuerdo con la destinación del crédito aprobado.

b. APORTES SOCIALES.

Los aportes sociales son garantía en cuanto a que de conformidad con el artículo 49 de la Ley 79 de 1988, estos quedan afectados a favor de la Cooperativa como respaldo de las obligaciones que el asociado contraiga con esta. Su cobertura es igual al 100% del valor neto, es decir, después de haberles deducido las pérdidas que los llegaren a afectar en caso de que existiesen.

RESTRICCIONES:

No serán garantías admisibles:

- Aquellas que consistan exclusivamente en la prenda sobre el activo circulante del deudor (ejemplo: inventarios) o la entrega de títulos valores, salvo que se trate de la pignoración de títulos valores emitidos, aceptados o garantizados por instituciones financieras o entidades emisoras de valores en el mercado público.
- Las garantías prendarías que versen sobre establecimientos de comercio o industriales del deudor; garantías hipotecarias sobre inmuebles en donde opere o funcione el correspondiente establecimiento, salvo en los casos en que la Cooperativa demuestre que es posible escindir el inmueble del establecimiento y que el valor del mercado de estos inmuebles no está directamente relacionado con el funcionamiento de los establecimientos; ni garantías sobre inmuebles por destinación que formen parte del respectivo establecimiento.

GARANTÍAS NO ADMISIBLES

Las garantías personales que a continuación se describen se tendrán como garantías no admisibles para efectos de la calificación de la cartera, pero si son de recibo para CEMCOP a criterio del órgano de aprobación respectivo.

a. DEFINICIÓN DE GARANTÍAS PERSONALES.

Es el compromiso de pago de la obligación por parte de terceros distintos del solicitante o beneficiario del crédito, quienes con su patrimonio e ingresos respaldan la obligación.

b. CODEUDORES O DEUDORES SOLIDARIOS.

Los codeudores son personas naturales o jurídicas, que solidaria y mancomunadamente se obligan junto con el asociado solicitante o beneficiario del crédito, al pago de este, aceptándose como tales solamente a quienes cumplan con los parámetros de evaluación de solvencia y liquidez con los que se establezca que cuentan con la capacidad para el pago de la obligación.

c. AVAL.

Forma de garantía que consiste en el compromiso de una persona -avalista- de responder de la obligación contraída por otra -avalado- en caso de incumplimiento por parte de esta.

OTRAS GARANTÍAS

CEMCOP podrá aceptar como garantía, avales otorgados por entidades autorizadas en el ramo, pólizas de seguro expedidas por compañías de seguros, en virtud de las cuales, estas se obliguen al pago de la obligación que el deudor llegare a incumplir, afianzamientos de empresas acreditadas en el mercado que presten este tipo de servicio, cuyo costo será asumido por el solicitante del préstamo.

a. CESIÓN DE CDATS.

Los depósitos de ahorro representados en certificados de ahorro a la vista constituidos en CEMCOP, pueden ser cedidos a favor de CEMCOP mediante entrega del certificado y nota de cesión aceptada por el deudor o emisor. CEMCOP podrá hacer el cobro del CDAT al vencimiento del plazo de este para aplicarlo a la deuda, pero si está siendo atendida adecuadamente, el CDAT podrá ser prorrogado las veces que sea necesario, de manera tal que, si la deuda es cancelada en su totalidad, CEMCOP deberá restituir el certificado al deudor.

b. GARANTÍAS NO CONTEMPLADAS.

En el evento de que algún asociado ofrezca otras garantías diferentes a las indicadas en este capítulo, el comité de crédito podrá aceptarlas con base en su comerciabilidad y eficacia y definirá la cobertura de las mismas.

Para estas se debe utilizar como valor de la garantía al momento del otorgamiento, el obtenido mediante un avalúo técnico. Este valor será válido por un año y al cabo de este período se deberá actualizar anualmente con criterios técnicos, dependiendo de las características propias de cada bien.

CAPÍTULO VIII

TRÁMITE DE CRÉDITO

16. DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS

Todo asociado que solicite crédito debe presentar debidamente diligenciados los siguientes documentos:

- Acompañar los documentos exigidos en el artículo 4 “Requisitos Generales” de este reglamento.
- Documentos soportes que se requieran según la línea de crédito solicitada.

17. VERIFICACIÓN Y CONFORMIDAD DE LA SOLICITUD DE CRÉDITO

- Las solicitudes de crédito serán analizadas con base en los topes por línea, capacidad de pago, relación aporte-crédito, garantía, tiempo de asociación y requisitos para la línea. Todas las referencias contenidas en el presente reglamento respecto al análisis de la capacidad de pago y otorgamiento de garantías que se hagan al deudor, se deben entender igualmente realizadas al codeudor o codeudores que estén vinculados a la respectiva operación de crédito.
- Cuando se trate de solicitudes de crédito por las líneas Vivienda, se podrán tener en cuenta para el análisis de la capacidad de pago, los ingresos del cónyuge, siempre y cuando estén debidamente certificados y sean permanentes, teniendo en este caso, que firmar como codeudor en la operación de crédito.
- Recibidas las solicitudes de crédito serán radicadas, sometidas a estudio por parte del analista respectivo y posteriormente remitidas al órgano de aprobación correspondiente.

18. COMUNICACIÓN DE APROBACIONES DE CRÉDITOS OTORGADOS

Para los créditos de Vivienda y Vehículo que apruebe CEMCOP en sus diferentes instancias, se deberá emitir comunicado al asociado solicitante, el cual deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Monto y Modalidad de Crédito.
- Tasa interés efectivo anual y su equivalente nominal mensual. Se establece que la tasa de interés remuneratoria del crédito aprobado para las líneas de Vivienda y Vehículo, será la establecida por la Cooperativa al momento del desembolso, y no la fijada al momento de la aprobación de este.
- Plazo total del crédito, incluyendo períodos muertos y de gracia.
- Vigencia del crédito aprobado. Si por razones justificadas al ente de aprobación, el crédito no es utilizado por el asociado durante la vigencia inicial del mismo (60 días), el plazo de utilización del crédito se podrá prorrogar por una sola vez y por una vigencia de máximo 180 días, decisión que será informada por escrito al asociado, ratificando la condición de que la tasa de interés remuneratoria del crédito

será la establecida por la Cooperativa al momento del desembolso. De no ser utilizado el crédito en este período, el asociado deberá presentar una nueva solicitud, que se someterá a la decisión del ente que le corresponda.

- En caso de créditos reestructurados, se informará la categoría en que queda calificado el crédito.
- Toda la información que resulte relevante y necesaria para facilitar la adecuada comprensión del alcance de los derechos y obligaciones del acreedor y los mecanismos que aseguren su eficaz ejercicio.

CAPÍTULO IX

CONTABILIZACIÓN DE CRÉDITOS

19. DESEMBOLSO

El desembolso lo autorizará la Gerencia o el funcionario a quien este delegue esta función, según la estructura de personal aprobada por el Consejo de Administración, siempre y cuando los recursos de liquidez lo permitan, una vez estén perfeccionados todos los documentos requeridos a saber:

- Pagaré.
- Carta de Instrucciones para el diligenciamiento del pagaré.
- Garantías perfeccionadas.
- Autorización de descuento o libranza debidamente diligenciada cuando a ella haya lugar.
- Autorización del solicitante cuando el desembolso vaya a hacerse a favor de un tercero.
- Constitución de los seguros exigidos.
- Verificación de haber cumplido los demás requisitos exigidos en la aprobación.

PARAGRAFO: Cuando por motivos ajenos a la voluntad del asociado, dentro del trámite de perfeccionamiento de la hipoteca abierta sin límite de cuantía, se presenten demoras en el registro en la Oficina de Instrumentos Públicos, para no afectar el negocio de compra venta del bien inmueble, el Consejo de Administración podrá autorizar el desembolso del crédito con la presentación de la boleta de registro en la que conste la radicación y el pago del trámite.

20. SEGUROS

La cooperativa contratará un seguro de vida deudores destinados a cubrir el valor de las deudas de los asociados que fallezcan o que sean afectados por una incapacidad laboral permanente. Este seguro no libera al asociado deudor del pago de la obligación, de tal manera que, si la compañía aseguradora rechaza la reclamación, el deudor o sus herederos deberán asumir el pago de la obligación de conformidad con las normas legales que regulan la materia.

21. COEXISTENCIA

Todos los asociados podrán acceder a todas las líneas de crédito, siempre y cuando en conjunto, incluida el crédito solicitado, no exceda el cupo que, por línea y rango de antigüedad, que se establezca en el ANEXO 1 (Condiciones de Crédito) del presente reglamento.

CAPÍTULO X

DISPOSICIONES GENERALES REFERENTES A SITUACIONES DE CONTINGENCIA

22. SITUACIONES DE CONTINGENCIA

- a.** Cemcop podrá modificar a solicitud del deudor las condiciones inicialmente pactadas de los créditos, con el fin de permitirle la atención adecuada de su obligación ante el potencial o real deterioro de su capacidad de pago, como consecuencia de la emergencia que se esté presentando, sin que estos ajustes sean considerados como una reestructuración en los términos señalados en la Circular Básica Contable y Financiera.
- b.** Las solicitudes de créditos consideradas como reestructuraciones deberán ser decididas por el estamento superior a la instancia que aprobó la operación inicialmente, teniendo en cuenta las atribuciones establecidas en el Anexo 1, salvo los créditos aprobados por el Consejo de Administración, a quien corresponde aprobar sus reestructuraciones.
- c.** Las nuevas condiciones de estos créditos deben tener en cuenta el análisis de la capacidad de pago del deudor, sin desmejorar las garantías.
- d.** Cemcop podrá establecer periodos de gracia que atiendan a la situación particular del asociado, para los créditos que no hayan presentado mora mayor o igual a 30 días al cierre del mes anterior en que se presente la situación de crisis. En estos casos, la cooperativa continuará causando intereses corrientes.
- e.** Los intereses causados y demás conceptos imputables a los asociados durante este periodo se contabilizarán como un servicio por pagar a 12 meses sin financiación, a partir de la finalización del periodo de gracia.
- f.** Estas facilidades se podrán otorgar siempre y cuando durante los últimos seis (6) meses el crédito no haya alcanzado una mora consecutiva mayor a sesenta (60) días para consumo; y noventa (90) días para vivienda. En caso contrario, cualquier modificación en las condiciones iniciales de los créditos deberá considerarse como una reestructuración.
- g.** Podrán solicitar las alternativas descritas en los anteriores numerales, quienes como consecuencia de la situación de crisis puedan demostrar estar inmersos en una de las siguientes situaciones:
 - Pérdida del empleo o licencia no remunerada.
 - Asociados independientes o comerciantes con su actividad económica afectada.
 - Empleados con ingresos disminuidos (restringidos o incapacitados).
 - Asociados afectados en su salud por Covid-19.

CAPÍTULO XI

CONDICIONES ESPECIALES DE COLOCACIÓN EN CASO DE EXCEDENTES DE TESORERÍA

23. EXCEDENTES DE TESORERÍA

El consejo de Administración, mediante acuerdo aprobará el monto, plazos y las tasas para la colocación de recursos provenientes de excedentes de tesorería.

CAPÍTULO XII

DE LA COBRANZA

24. RECAUDO

CEMCOP deberá efectuar el recaudo de las obligaciones a cargo de sus deudores acudiendo al ejercicio de gestiones directas sobre las fuentes de pago o realizando gestiones de cobro directamente a estos.

La Gerencia de CEMCOP deberá adelantar las acciones necesarias para efectuar el recaudo de los créditos, mediante la gestión directa sobre las fuentes de pago con las que cuenten los deudores y a las que la cooperativa pueda acceder legal, convencional o contractualmente. Tales fuentes de pago pueden ser:

DESCUENTO POR LIBRANZA DE EMPRESAS CON CONVENIO

CEMCOP exigirá a todos los beneficiarios de sus créditos, la autorización de conformidad con las normas legales, para que se le practique el descuento por nómina por los conceptos de salarios, pensiones, honorarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral, que deberá estar destinado al pago de las obligaciones contraídas a favor de la cooperativa. La solicitud de descuento por nómina sólo será formulada ante el empleador o pagador, si el deudor se ha acogido a la modalidad de pago con descuento por nómina de acuerdo con este reglamento. Para este efecto se entenderá que el deudor tiene como fuente de pago el descuento por nómina.

En los demás casos, se entenderá que corre por cuenta del deudor el pago de las obligaciones acudiendo a los mecanismos de pago por caja que posteriormente se mencionan. Una vez la entidad a la que se le ha solicitado la deducción, reporte haber practicado los descuentos, se procederá a aplicar los valores recibidos al pago de las obligaciones del deudor. Sin embargo, si se tuviese conocimiento de algún indicio acerca de dificultades financieras de la empresa, los descuentos solicitados sólo se aplicarán a las obligaciones del deudor, una vez se hayan recibido efectivamente.

Cuando por cualquier razón, aún ajena a la voluntad del asociado, las pagadurías pertinentes no efectúen los descuentos autorizados, o no cancele oportunamente sus compromisos adquiridos con las cuotas extras, estos no podrán considerarse eximidos de responsabilidad y deberán por lo tanto pagar mediante consignación en cuenta de la

cooperativa o por ventanilla el valor del respectivo pago en las fechas de pago establecidas, so pena del cobro de intereses moratorios previstos en el reglamento y sin perjuicio de las acciones de cobro legales a las que haya lugar.

Como quiera que al asociado con vínculo laboral con Colgate Palmolive, en adelante la compañía, se le exige el otorgamiento de una libranza, en la cual se incorpora la facultad para descontar de la liquidación laboral el saldo de las obligaciones vigentes al momento de su retiro como empleado de la compañía, a solicitud del interesado, CEMCOP, a través del Comité de Crédito o el Consejo de Administración, de conformidad con lo previsto en este reglamento, podrá aprobar que se llegue a un acuerdo de pago entre el asociado y la cooperativa.

El acuerdo se podrá realizar siempre y cuando se cumplan las siguientes condiciones:

- Que el deudor continúe como asociado de la cooperativa.
 - Contar con Garantía Admisible constituida a favor de CEMCOP.
 - Mostrar un excelente hábito de pago así:
- No debe haber presentado moras con CEMCOP superiores a 30 días en los últimos 12 meses.
 - No debe presentar alturas de mora en la Central de Riesgo superiores a 30 días en los últimos 6 meses.
 - Su SCORE en la Central de Riesgos debe ser igual o superior a 750 puntos.
 - No debe presentar castigos de cartera.
 - No debe presentar embargos en su nómina por ningún concepto.
 - No debe tener saldos en mora vigentes.
 - Que el deudor presente la respectiva solicitud por escrito ante el órgano competente de aprobación (comité de crédito o consejo de administración) de acuerdo con la cuantía del saldo pendiente por amortizar.
 - Quienes se acojan a este beneficio podrán amortizar el saldo insoluto en lo que resta del plazo pactado inicialmente al momento del desembolso o a un nuevo plazo según la negociación y las nuevas garantías respectivas.

DESCUENTO POR LIBRANZA DE FONDOS DE PENSIONES

CEMCOP exigirá a todos los beneficiarios de sus créditos que cumplan con la condición de estar pensionados por vejez con un Fondo Privado (AFP) o Colpensiones, la autorización de conformidad con las normas legales, para que se le practique el descuento de su mesada pensional destinado al pago de las obligaciones contraídas a favor de la cooperativa.

La solicitud de descuento por nómina sólo será formulada ante el Fondo Privado (AFP) o Colpensiones, si el deudor se ha acogido a la modalidad de pago con descuento por libranza definida en este reglamento.

Una vez el Fondo Privado (AFP) o Colpensiones al que se le ha solicitado la deducción, reporte haber practicado los descuentos, se procederá a aplicar los valores recibidos al pago de las obligaciones del deudor.

El hecho que el descuento por nómina no opere por cualquier motivo, no exime de responsabilidad al Asociado respecto de la(s) cuota(s) que hayan resultado impagadas. En estos casos, CEMCOP informará al deudor los medios alternativos que tenga dispuestos para conocer la liquidación de los valores a pagar, fechas y formas de pago.

PAGO POR CAJA

Se establecen las siguientes modalidades que para los efectos de este reglamento se consideran pago por caja:

- **PAGOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.** Son los pagos que obtiene la cooperativa de obligaciones de los deudores, mediante la intervención de un tercero que realiza el pago en nombre o por cuenta del deudor, operación que se implementa a través de registros de carácter electrónico, tales como:
 - **DÉBITO AUTOMÁTICO.** Mediante este mecanismo el deudor autoriza a una institución financiera en la cual posea cuentas de depósitos, ahorros o corrientes, para descontar de estas, el valor correspondiente a sus compromisos con la cooperativa y que los valores debitados sean entregados a esta.
 - **DATÁFONO.** La Gerencia podrá celebrar convenios con entidades bancarias para implementar el mecanismo de pago a través de autorizaciones del deudor, vía datafono (ventas presenciales) o vía telefónica (ventas no presenciales), para que se le descuenta de sus cuentas corrientes bancarias o de ahorros el valor correspondiente a los compromisos contraídos con la cooperativa o para que se cargue a su tarjeta de crédito dichos valores.
 - **PUNTO DE PAGO PSE.** Mediante este mecanismo, el deudor podrá realizar el pago de sus obligaciones por cualquier concepto, mediante el botón de Pagos Seguros en Línea (PSE) con cargo a los recursos que tenga disponibles en las entidades financieras del grupo ACH Colombia. Esta opción de pago estará disponible para el deudor en la página web de la cooperativa.

PAGOS MANUALES

- **EXTRACTO DE COBRO CON CÓDIGO DE BARRAS.** La Gerencia podrá celebrar convenios con instituciones bancarias, para implementar el mecanismo de recaudo expidiendo la cooperativa extractos de pago con código de barras, que serán remitidos a la dirección reportada por el deudor.
- **PAGO POR CONSIGNACIÓN.** El deudor efectuará la consignación en cuentas corrientes bancarias o de ahorros de las que sea titular la cooperativa. La Gerencia expedirá los manuales de procedimientos tendientes a garantizar la efectividad de este mecanismo de pago.
- **PAGO POR VENTANILLA.** Los deudores podrán efectuar los pagos de sus obligaciones mediante entrega de los valores correspondientes, en efectivo o en cheque, en las oficinas de caja establecidas por la cooperativa.

- **PAGO POR COMPENSACIÓN.** Puede operar por decisión unilateral de la cooperativa o por autorización del deudor y, mediante esta forma de pago, la cooperativa compensará con cualquier saldo a favor del deudor, las sumas que este adeude a la cooperativa. En todo caso, la cooperativa ante el no pago oportuno de una obligación por parte del deudor, compensará el valor adeudado, con cualquier deuda (aportes sociales y ahorros permanentes, depósitos, cuentas por pagar u otras) a cargo de la cooperativa y a favor de este.
- **NUEVOS CRÉDITOS.** Se extinguirá una obligación vigente a cargo del deudor, cuando esta sea sustituida por una nueva, debidamente aprobada de conformidad con lo previsto en el presente reglamento.
- **COMPRA DE CARTERA.** Es el pago que un tercero hace de una obligación contra el endoso y entrega a su favor de título valor contentivo del crédito y sus garantías. La Gerencia autorizará en cada caso este tipo de operación.
- **DACIÓN EN PAGO.** Es la entrega de un bien del deudor o de un tercero a favor de la Cooperativa para extinguir una obligación a cargo de aquel. Sólo el Consejo de Administración está facultado para aprobar esta forma de pago, pero en todo caso siempre debe practicarse avalúo sobre el bien objeto de la dación en pago.
- **ADJUDICACIÓN EN REMATE O SUBASTA.** Cuando la Cooperativa haya iniciado procesos de ejecución judicial en contra del deudor, podrá solicitar la adjudicación del bien a subastar con cargo a la acreencia, sólo en el evento que en la primera licitación no hubiera habido postores. En todo caso sólo el Consejo de Administración está facultado para autorizar hacer postura para que sea adjudicado el bien a través de remate, previo informe y concepto favorable de la Gerencia. La contabilización del pago se hará conforme a la liquidación aprobada por el juzgado y en todo caso se tendrá como valor recibido, el valor por el cual fue adjudicado el bien.
- **PAGO CON TÍTULOS DE DEPÓSITOS JUDICIALES.** Iniciado el proceso de ejecución judicial, los títulos judiciales entregados a la Cooperativa serán cobrados por esta y su importe abonado a la obligación judicial en cobro. El abono deberá aplicarse acogiendo los términos de la liquidación judicial del crédito, salvo que los títulos judiciales sean entregados antes de que se profiera sentencia y se haya aprobado la liquidación del crédito por el juzgado, previo acuerdo entre la Cooperativa y el deudor, en cuyo caso la imputación de pagos se efectuará, como se convenga en el acuerdo o a falta de este, de acuerdo con las reglas generales establecidas en este reglamento.

25. GESTIÓN DE COBRO

Sin perjuicio de la obligación del deudor de efectuar el pago de las obligaciones, y cuando la cooperativa no utilice el mecanismo de gestión de cobro sobre la fuente de pago o el resultado de dicha gestión fuere negativo, la administración deberá implementar los siguientes mecanismos de cobro:

COBRO CARTERA AL DÍA.

Es la gestión que realiza la cooperativa para procurar que su cartera no registre situaciones de morosidad por parte de los deudores.

REGLAS QUE REGULAN ESTA GESTIÓN DE COBRO.

La Cooperativa podrá implementar gradualmente, entre otras, las siguientes herramientas para la cobranza de la cartera al día:

- Expedición de extractos o estados de cuenta para ser enviados a los deudores antes del vencimiento de sus obligaciones con la información detallada de los valores a cancelar por cada uno de los conceptos adeudados.
- Llamadas telefónicas a través de Call Center automático o del funcionario respectivo, para recordarle al deudor los vencimientos de sus obligaciones, indicando las fechas y montos a cancelar.
- Correos vía e-mail con toda la información detallada de los compromisos que debe pagar el asociado.
- Mensajes de texto a los celulares de los asociados con obligaciones próximas a vencerse siempre y cuando legalmente sea procedente.
- Estímulos para los deudores que permanezcan al día en el cumplimiento de sus obligaciones y que se consideren viables por parte del Consejo de Administración.

COBRO DE LA CARTERA EN MORA.

Son todos los mecanismos que implemente la Cooperativa para normalizar el pago de las obligaciones en mora. Esta cobranza abarcará las etapas que a continuación se señalan, sin que tales sean de riguroso cumplimiento, ya que la Gerencia podrá siempre acudir a la cobranza por vía judicial cuando previos análisis debidamente soportados, se concluyere que es necesario acudir a ella para garantizar la recuperación de la cartera:

a. COBRANZA ADMINISTRATIVA.

Se realizará con todos los deudores desde el primer día de mora. Esta cobranza tiene como objetivo que el asociado normalice sus obligaciones, evitando de esta manera que el deudor pase a cobranza jurídica. Este tipo de cobranza se realiza con la cartera en mora menor o igual a 60 días, de acuerdo con los siguientes rangos de vencimiento:

- Deudores con vencimientos hasta 5 días: llamado telefónico al deudor.
- Deudores con vencimientos mayores a 5 días y hasta 10 días: comunicación escrita por correo certificado, vía mail o servicios de mensajería instantánea – SMS a su celular, al deudor y codeudores. Transcurridos veinte (20) días calendario siguientes a la fecha de envío de la comunicación de aviso de reporte, a la última dirección de domicilio del afectado que se encuentre registrada o a la dirección electrónica reportada por el deudor; procederá el reporte negativo a la Central de Riesgos.
- Deudores con vencimientos de 31 a 60 días: llamado telefónico al deudor y codeudores además de segunda comunicación escrita a deudor y codeudores. Cuando se estime necesario y sin importar la altura de la mora en el pago de la

obligación y previa notificación escrita al deudor y codeudores, la obligación se remitirá a cobro prejurídico, con el correspondiente sobre costo por la gestión de cobranza.

Parágrafo: No obstante, las disposiciones anteriores, CEMCOP reportará a las diferentes empresas o pagadurías donde se solicita el descuento por nómina, los valores adeudados, con el propósito de que se realicen los descuentos a que haya lugar.

b. COBRANZA PREJURÍDICA.

Se enviará la obligación a cobro prejurídico una vez se haya cumplido la gestión del literal c del punto anterior, sin que el deudor se ponga al día en el cumplimiento de sus obligaciones o presente una propuesta de acuerdo de pago o reestructuración razonable, y que sea aprobada por la instancia correspondiente, la Cooperativa deberá iniciar contra el deudor y los codeudores el proceso de cobro prejurídico a partir de los 80 días en mora. Esta etapa se inicia con la entrega de la obligación a un abogado o a una oficina de cobranza y termina con el pago o la remisión de la obligación a cobro judicial. Este cobro se realizará por espacio de 20 días contados a partir de la entrega de los documentos. En esta etapa el deudor deberá reconocer por la gestión de cobranza, los honorarios sobre los valores cancelados, pudiendo la cooperativa tercerizar esta labor con una entidad o empresa de cobranza o un profesional del derecho.

Parágrafo: HONORARIOS Y/O GASTOS DE COBRANZA, una vez efectuada la gestión de cobro por parte de la casa de cobranza externa, con quienes la cooperativa suscriba contrato para esta gestión, se generarán los honorarios y/o gastos de cobranza correspondientes, dependiendo del tiempo de mora y gestión realizada, liquidados sobre el valor del pago y hasta el valor del saldo vencido. Estos gastos serán asumidos directamente por el deudor.

c. COBRANZA JUDICIAL.

Se iniciará dentro de los diez días siguientes al vencimiento del cobro prejurídico, cuando este no surta efecto, e irá hasta la extinción de la obligación si a ello hay lugar. En esta etapa los obligados reconocerán por concepto de honorarios a favor del abogado, hasta el 20% de los valores cancelados o el valor que por agencias en derecho establezca el juzgado y adicionalmente el valor de las costas judiciales que se hayan generado en el proceso. Sólo se acudirá a cobro judicial tratándose de obligaciones cuyo saldo por capital e interés sea igual o superior a 5 S.M.M.L.V., descontado el valor de cualquier derecho que a favor del deudor le llegare a adeudar la cooperativa.

Cualquier pago que sea recibido de los deudores que se encuentren en proceso judicial, deberá ser consultado al abogado encargado del proceso y así mismo se deberá expedir una comunicación al deudor, en la cual se certifique el valor recibido y se detalle la aplicación del valor cancelado.

26. CLÁUSULAS ACELERATORIAS

CEMCOP exigirá el pago del saldo insoluto de la obligación, en los eventos que a continuación se señalan, para lo cual en los documentos e instrumentos en los que se hagan contener las obligaciones y sus garantías, se hará expresa estipulación de ellos:

- Por el retraso en el pago de cualquiera de las cuotas establecidas y en general por el Incumplimiento de cualquiera de los deudores o demás obligados a una o más de las obligaciones derivadas del Pagaré o de otras obligaciones a su cargo y a favor de CEMCOP, por cualquier otro concepto, las cuales también serán exigibles en su totalidad, así sus plazos no se hayan vencido.
- Cuando cualquiera de los deudores o demás obligados sea sometido a procesos concursales.
- Por muerte de cualquiera de los deudores o demás obligados.
- Por ser cualquiera de los deudores o demás obligados, objeto de demanda civil o llamamiento en garantía, o vinculación pasivamente como tercero en proceso civil, o penal, o sus bienes sean perseguidos en proceso judicial de cualquier naturaleza.
- Por la pérdida de la calidad de asociado a CEMCOP, por parte de cualquiera de los deudores o de los demás obligados, evento en el cual CEMCOP optativamente, podrá sostener el plazo, incrementando la tasa remuneratoria hasta la equivalente a 1.5 veces el interés corriente bancario.
- Por terminación del vínculo laboral preexistente a la suscripción del pagaré, que afecte a cualquiera de los obligados. Esta cláusula no se hará efectiva si a solicitud del asociado la cooperativa consintiere en no hacer exigible la totalidad de la obligación, en las eventualidades consideradas en este reglamento.
- Por dar a los recursos provenientes del crédito aplicación diferente a la finalidad con la que fue otorgado.
- Por incumplir con la fuente de pago ofrecida.
- Cuando CEMCOP discrecionalmente considere que en la ejecución de las operaciones se esté utilizando el crédito adeudado como instrumento para el ocultamiento, manejo, inversión en cualquier forma, de dinero u otros bienes provenientes de actividades delictivas, o para dar apariencia de legalidad a actividades delictivas o a transacciones o fondos vinculados con las mismas.

EJERCICIO DE LAS CLÁUSULAS ACELERATORIAS.

La Gerencia de CEMCOP, ante la ocurrencia de una causal de aceleración en el plazo, decidirá sobre el ejercicio de las cláusulas aceleratorias y exigirá el pago de la obligación de manera anticipada. No obstante, la Cooperativa podrá abstenerse de exigir el pago del saldo de la obligación insoluto, en relación al ejercicio de las cláusulas aceleratorias, en los siguientes casos:

- Respecto de la causal de anticipación por mora en el pago de las cuotas de capital o interés, mientras que la obligación no sea enviada a cobro judicial, no se hará ejercicio de la anticipación en el plazo o cuando a pesar de haberse remitido para dicho cobro, se llegare a algún acuerdo de pago que no implique reestructuración.
- Respecto de la causal de anticipación por la pérdida de la calidad de asociado, a solicitud de este, el organismo que aprobó el crédito, podrá decidir que el plazo se mantenga cuando la solicitud esté sustentada en la necesidad del deudor de mejorar su flujo de caja, para poder seguir atendiendo adecuadamente sus compromisos y siempre que se concluya que hay viabilidad en la recuperación de la obligación. En todo caso podrá incrementarse la tasa remuneratoria de interés hasta la equivalente a 1.5 veces el interés corriente bancario y exigirse una o más

garantías adicionales si se apreciase que ello es necesario, en aras de la recuperación de la obligación.

- Respecto de la causal de anticipación por pérdida del vínculo laboral preexistente al momento de suscripción del pagaré, el organismo que aprobó el crédito, podrá decidir que el plazo se mantenga cuando se concluya que el deudor podrá seguir atendiendo adecuadamente sus obligaciones. En todo caso deberá exigirse una o más garantías adicionales si se apreciase que ello es necesario, en aras de la recuperación de la obligación.

Parágrafo: En el evento de deudores que sean sometidos a régimen de insolvencia, así la obligación no se encuentre en mora, la Cooperativa se presentará al concurso para hacer efectivo el pago de la obligación.

27. IMPUTACIÓN DE PAGOS

Por regla general y salvo disposición consagrada en este reglamento, cuando la Cooperativa reciba de un deudor alguna suma de dinero, destinada al pago de obligaciones, se aplicará de acuerdo con este orden de preferencias, así:

Cuando se trate de dineros recibidos a través de descuento por nómina, consignación en la cuenta de recaudo nacional, pago con código de barras y pago por compensación, se aplicará el pago prefiriendo las cuotas o conceptos más vencidos de las deudas directas, hasta dejarlas al día, de acuerdo con la prioridad que a continuación se señala y en orden descendente, procurando dejar todas las obligaciones a la misma antigüedad o fecha de exigibilidad, si aún se dispone de recursos, se procederá a aplicar a las obligaciones indirectas y el remanente a las cuotas concernientes a ahorros contractuales, que serán las últimas en aplicarse:

- Honorarios judiciales y gastos de cobranza.
- Deudas por Servicios y otras.
- Pago de intereses moratorios contabilizados en cuentas de balance o cuentas de control, prefiriendo los causados en obligaciones directas (de las que se es deudor principal).
- Pago de intereses corrientes prefiriendo los causados en obligaciones directas (de las que se es deudor principal).
- Pago de capital prefiriendo las obligaciones directas (de las que se es deudor principal), según las siguientes prioridades:
 - Créditos sin garantía
 - Créditos con garantía personal persona natural
 - Créditos con garantía personal institucional
 - Créditos con garantía aportes sociales y ahorro permanente
 - Créditos con garantía de CDAT emitido por la cooperativa
 - Créditos con otras garantías distintas a las señaladas en estos numerales.
 - Créditos con garantía real prendaria
 - Créditos con garantía real hipotecaria
- Pago de intereses moratorios causados en obligaciones indirectas (de las que se es obligado sin ser deudor principal).
- Pago de intereses corrientes causados en obligaciones indirectas (de las que se es obligado sin ser deudor principal).

- Pago de capital de las obligaciones indirectas (de las que se es obligado sin ser deudor principal), según las siguientes prioridades:
 - Créditos sin garantía
 - Créditos con garantía personal persona natural
 - Créditos con garantía personal institucional
 - Créditos con garantía aportes sociales y ahorro permanente
 - Créditos con garantía de CDAT emitido por la cooperativa
 - Créditos con otras garantías distintas a las señaladas en estos numerales
 - Créditos con garantía real prendaria
 - Créditos con garantía real hipotecaria
 - Pago de deudas no originadas en operaciones de crédito
 - Pago de sanciones económicas impuestas por la cooperativa
- Aportes sociales y ahorros permanentes periódicos mensuales.
- Ahorros Contractuales.

Cuando se trate de dineros provenientes de pago por consignación en cuenta distinta de recaudo nacional, pago por botón PSE, pago por débito automático, pago por dación en pago, pago con títulos judiciales por acuerdo celebrado con el deudor y pago por ventanilla, la aplicación se hará según la disposición de quien realice el pago o en su defecto se aplicará la prioridad señalada en el numeral anterior.

Cuando se trate de dineros provenientes de pago con títulos judiciales en cumplimiento de una sentencia o adjudicación en remate, la aplicación se hará según lo dispuesto por la autoridad judicial competente.

28. DEDUCCIONES PAGADURÍAS

Una vez recibido el pago de la deducción efectuada por parte de la pagaduría de la Empresa a donde se solicitó dicha deducción, se procederá a aplicar los abonos a las obligaciones del deudor. Posteriormente a la aplicación del descuento efectuado por la empresa, si queda todavía un saldo a cargo y se pierde también la condición de asociado por retiro voluntario, forzoso o exclusión por mora en el pago de las obligaciones con la Cooperativa, se procederá al respectivo cruce de cuentas con aportes y demás valores a favor que tenga el asociado en la Cooperativa, sin perjuicio del derecho de continuidad como asociado de acuerdo con lo establecido en el estatuto. Si después de este procedimiento quedan saldos a favor del asociado se contabilizarán como cuenta por pagar, para proceder a su devolución conforme al procedimiento establecido en el Estatuto vigente de la Cooperativa. Si, por el contrario, el asociado todavía queda con saldos a su cargo y a favor de la Cooperativa se seguirá el procedimiento general de cobranza.

El Consejo de Administración será la única instancia competente para decidir, cualquier tipo de acuerdo de pago o arreglo diferente de lo anteriormente señalado para el pago de los saldos, que no alcancen a ser cubiertos con la liquidación final del contrato laboral del asociado.

CAPÍTULO XIII

BIENES RECIBIDOS EN PAGO

29. CONSIDERACIONES GENERALES

Los bienes recibidos en pago, son aquellos bienes muebles e inmuebles recibidos por la Cooperativa como pago parcial o total de las obligaciones a su favor, en desarrollo de las actividades propias de su objeto social.

El recibo de bienes en pago es un mecanismo excepcional para recuperar los recursos colocados y, por lo tanto, los órganos de administración deben hacer las gestiones necesarias para su enajenación dentro de los plazos que se señalan en el presente Capítulo, sin perjuicio de los mecanismos de venta de bienes en garantía, conforme a la ley de garantías mobiliarias.

Todo bien recibido en pago, ya sea en dación o por adjudicación a través de un despacho judicial, se contabilizará inicialmente por el valor aceptado en la dación o adjudicación, sustentada en un avalúo de reconocido valor técnico.

En el caso de CEMCOP que aplica el Marco Técnico de Información Financiera para Grupo 2 (NIIF para las Pymes contenida en el Anexo 2, del Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015, modificado por los Decretos 2496 de 2015, 2131 y 2132 de 2016, 2170 de 2017, 2483 de 2018 y 2270 de 2019), el registro contable se realizará en el activo como propiedades, planta y equipo bajo la cuenta de Bienes Recibidos en Pago.

Los avalúos de los bienes inmuebles deben ser practicados por peritos o evaluadores y se deberá tener en cuenta los parámetros establecidos en el capítulo II del Título IV de la Circular Básica Contable y Financiera.

Los avalúos que se acepten para recibir un bien en pago no pueden tener una antigüedad mayor a un (1) año, contados a partir de la fecha de su última actualización.

CEMCOP podrá contabilizar los bienes como propios en la cuenta correspondiente al tipo de propiedades, planta y equipo, siempre y cuando tales bienes se requieran para el desarrollo de su objeto social. Esta determinación debe ser informada previamente a la Superintendencia, con las justificaciones pertinentes.

30. POLÍTICAS EN MATERIA DE ACEPTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN PAGO

La Cooperativa define la siguiente política en materia de aceptación y administración de los bienes recibidos en pago:

- CEMCOP tendrá en cuenta, para aceptar bienes para el pago de obligaciones previamente contraídas por los asociados, que dichos bienes gocen de características adecuadas para ser enajenados y obtener la mejor recuperación posible de los recursos expuestos.
- Que dichos bienes se reciben con carácter temporal, considerando un plazo

máximo de dos (2) años.

- En materia de bienes recibidos en pago, nuestras políticas están alineadas con el SARC, toda vez que la excesiva acumulación de esta clase de activos refleja problemas en la gestión del riesgo crediticio.

31. RESPONSABILIDADES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN

Para llevar a cabo una adecuada administración de los bienes recibidos en pago, la administración de CEMCOP someterá a aprobación del Consejo el manual de políticas y los procedimientos en materia de aceptación de bienes en pago y administración de estos bienes y delega en la gerencia como responsable de la gestión de enajenación de estos bienes. Las propuestas recibidas para la venta deberán ser presentadas al Consejo de Administración para su aprobación.

Le corresponderá a la gerencia adelantar la gestión de enajenación de los bienes recibidos en pago, dentro de los plazos establecidos en el presente Capítulo, así como la destinación de recursos (humanos, tecnológicos y económicos), que permitan llevar a cabo las actividades propias de la gestión de venta.

En caso de la gerencia considere necesario prorrogar el plazo de enajenación, este requerimiento deberá ser aprobado por el consejo de administración previo a la presentación ante la Supersolidaria para su aprobación.

32. PLAZO PARA LA VENTA DE LOS BIENES RECIBIDOS EN PAGO

Como se define en el capítulo II de la circular básica contable y financiera, los bienes muebles o inmuebles recibidos en pago, deben ser vendidos dentro de los dos (2) años siguientes a su recibo.

El representante legal de CEMCOP, con la aprobación del Consejo de Administración podrá solicitar prórroga para la venta de los bienes recibidos en pago ante la Supersolidaria. La solicitud se deberá presentar, por escrito, con un

(1) mes de antelación al vencimiento del plazo de dos (2) años. En dicha comunicación, se debe documentar la gestión efectuada para la venta de tales bienes.

En caso de ser autorizada la prórroga por parte de la Superintendencia, la administración de la cooperativa contará con el plazo adicional de hasta un (1) año, para la venta de bienes muebles y, hasta por dos (2) años, para la venta de los bienes inmuebles recibidos en pago. Este plazo, empezará a correr a partir de la fecha de vencimiento del plazo inicial.

33. DETERIORO DEL VALOR DE LOS BIENES RECIBIDOS EN PAGO

CEMCOP deberá reconocer y medir la pérdida por deterioro del valor de los bienes recibidos en pago, a partir de la fecha de recibo del bien, considerando el valor de realización de los bienes recibidos en pago y los flujos netos de caja, derivados de los diferentes ingresos y gastos efectuados hasta su realización, con base en la información histórica disponible.

Vencido el término legal para la venta sin que se haya efectuado y tampoco se haya autorizado la prórroga por parte de la Supersolidaria, CEMCOP reconocerá el deterioro del valor del bien, al menos por el 80% del costo de adquisición del bien recibido en pago.

Cuando el costo de adquisición del inmueble sea inferior al valor de la deuda registrada en el estado de situación financiera, la diferencia se reconocerá, de manera inmediata, en el estado de resultados.

Cuando el valor comercial del inmueble sea inferior al valor en libros de los bienes recibidos en pago, la Cooperativa contabilizará un deterioro por la diferencia.

CAPÍTULO XIV

BAJA EN CUENTA DE CARTERA DE CRÉDITOS

34. CRITERIOS MÍNIMOS PARA PROCEDER A DAR BAJA EN CUENTA

La baja en cuentas o castigos corresponde a una depuración contable sobre partidas o cantidades registradas en el activo de CEMCOP consideradas irrecuperables por la administración, con el fin de revelar la realidad económica de los bienes y derechos existentes.

El consejo de administración de la cooperativa, previo el análisis y el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en el presente Capítulo, podrá autorizar la baja en cuenta de activos sin perjuicio de las acciones que se deriven como responsabilidades a cargo de los administradores, como consecuencia de dar baja en cuenta de activos que dejaron de generar un beneficio económico futuro.

El consejo de administración, debe ampararse en los informes presentados por el estamento encargado (gerente, comités y/o abogados). Los informes deben estar debidamente motivados indicando, en forma detallada el origen de la decisión y soportados en documentos técnicos que demuestren el estudio adelantado y los resultados de la gestión efectuada.

Se entiende que la baja en cuenta de activos de CEMCOP no releva a la administración de su obligación de proseguir con las gestiones de cobro que sean conducentes.

No puede existir baja en cuenta o castigo de cartera y cuentas por cobrar derivadas de esta, relacionada con deudores que continúen asociados a la organización solidaria por lo cual, al momento de exclusión o retiro voluntario del asociado, se deberá efectuar el cruce de aportes sociales y otros valores a favor del asociado retirado.

Las obligaciones castigadas no podrán registrarse nuevamente en el activo y los pagos obtenidos por dichas obligaciones se contabilizarán como un ingreso.

Cualquier acuerdo de pago de obligaciones castigadas, que implique condonación de capital, debe ser aprobado por el Consejo de Administración.

Obligaciones prescritas. Toda obligación en la que esté prescrita la acción cambiaria, deberá ser sometida a castigo. Como quiera que en CEMCOP, las operaciones de crédito, se documentan a través de pagarés, se entenderá que la acción cambiaria está prescrita cumplidos tres (3) años del vencimiento de la última cuota. En los demás casos, se tendrá en cuenta el término de prescripción que la ley disponga.

35. PLAZO PARA REPORTAR LA BAJA EN CUENTA.

CEMCOP deberá reportar a la Supersolidaria los activos dados de baja, en el formato correspondiente, de conformidad con la periodicidad del reporte del formulario oficial de rendición de cuentas y el nivel de supervisión que le corresponde a la cooperativa.

Adicionalmente, deberá reportar, en forma obligatoria dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la realización de la baja en cuenta, la información que se enuncia a continuación:

- Certificación del revisor fiscal donde conste la exactitud de los datos relacionados y las provisiones correspondientes para realizar la baja en cuenta.
- Comprobantes en los cuales se refleje el registro contable correspondiente (cuentas de situación financiera).
- Copia del acta del consejo de administración, junta directiva o quien haga sus veces, según corresponda, donde conste la aprobación de la baja en cuenta.
- El concepto del representante legal, en el cual se detallen las gestiones realizadas para considerar los activos como incobrables o irrecuperables.
- El concepto jurídico, técnico y legal, sobre la irrecuperabilidad de la cartera de crédito.

CAPÍTULO XV

DEL SEGUIMIENTO

36. OBJETIVO DEL PROCESO

El objetivo es identificar el riesgo de los créditos que pueden desmejorar su capacidad de pago, solvencia o calidad de las garantías que lo respaldan, por efecto de cambio en las condiciones iniciales presentadas al momento del otorgamiento del crédito y determinar la suficiencia en el nivel de cubrimiento de las provisiones.

37. METODOLOGÍA

Para tal efecto, el Consejo de Administración, deberá establecer metodologías y técnicas analíticas que permitan medir el riesgo ante futuros cambios potenciales en las condiciones iniciales de la cartera de crédito vigente, creando un comité de evaluación de cartera de créditos, quien deberá evaluar por lo menos una vez al año la cartera de créditos conforme a dichas metodologías. Dicha evaluación no consiste en la revisión física de las carpetas del crédito, sino en el establecimiento de metodologías estadísticas y analíticas que permitan conocer los potenciales riesgos futuros y el estado de calidad de la misma.

Tales metodologías y técnicas deben fundamentarse, entre otros criterios, en la información relacionada con el comportamiento histórico del deudor en la organización solidaria, las garantías que lo respalden, el comportamiento crediticio del deudor en otras entidades y la información financiera o información alternativa que permita conocer adecuadamente su situación financiera. Adicionalmente al seguimiento realizado de conformidad con la metodología previamente establecida, se evaluarán trimestralmente los créditos que incurran en mora después de ser reestructurados o novados, en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre, respectivamente. La Cooperativa podrá utilizar como metodología de evaluación el **SCORING del ANEXO 2**.

38. CLASIFICACIÓN, CALIFICACIÓN Y PROVISIÓN

La Cooperativa dará estricto cumplimiento a las normas sobre clasificación y calificación de la cartera, así como sobre la constitución de provisiones y causación de intereses, emanadas de la Supersolidaria.

CAPÍTULO XVI

CREDITO CON DESCUENTO POR LIBRANZA PARA PENSIONADOS

39. CRÉDITO DE LIBRANZA FONDO DE PENSIONES PRIVADO (AFP) O COLPENSIONES:

El servicio contratado por el asociado de CEMCOP se denominará "Crédito de Libranza para Pensionados", el cual es un contrato de mutuo mercantil, instrumentado en un pagaré y una autorización de descuento por nómina para el pago de la cuota periódica respectiva, denominada "Libranza". El Acreedor del Crédito de Libranza es CEMCOP, o quien represente sus derechos.

40. DESTINACIÓN Y MONTO:

El Crédito de Libranza Colpensiones podrá ser destinado para libre inversión. El monto del Crédito de Libranza es determinado por CEMCOP de acuerdo con sus políticas de crédito.

41. FORMA DE PAGO:

El Asociado autoriza a CEMCOP a realizar el cobro principalmente a través del descuento por libranza del fondo de pensiones privado (AFP) o Colpensiones. Lo anterior se entiende sin perjuicio que CEMCOP remita un extracto, carta, o cualquier otro medio de cobro de la cuota periódica, junto con los intereses remuneratorios y moratorios a los que haya lugar.

42. CUOTA Y PLAZO:

El Crédito de Libranza se pagará mediante cuotas fijas establecidas de conformidad con las políticas de crédito de CEMCOP y la normatividad aplicable. El plazo del Crédito de

Libranza para Pensionados se cuenta a partir del descuento efectivo de la primera cuota y hasta que las cuotas pactadas sean efectivamente pagas. Así mismo, el plazo y la cuota del Crédito podrán ajustarse en los siguientes eventos;

- a) por eventos de mora y pagos con posterioridad a las fechas establecidas;
- b) cuando la capacidad de descuento del Asociado se reduzca;
- c) en los eventos en los cuales los descuentos por nómina no operen cualquier a que fuere su causa. La extensión del plazo tendrá por único fin cubrir la totalidad de la financiación otorgada.

La fecha de la primera cuota será definida según el cronograma novedades masivas de entidades operadoras de libranzas y/o afiliación para año 2024 que publica mes a mes la Vicepresidencia de Operaciones del régimen de prima media perteneciente a la Dirección Nacional de Nómina de Pensionados. Este podrá ser consultado a través de la página web de Colpensiones transaccional o a través del siguiente enlace:

<https://newcoop.colpensionestransaccional.gov.co/MenuLayoutM.aspx> pudiendo llegar a ser hasta dos (02) meses después de radicada la solicitud del crédito.

43. SEGURO DE VIDA DEUDORES:

Los créditos por libranza para pensionados aprobados y desembolsados contarán con la cobertura del seguro de vida deudores bajo las políticas relativas a la aprobación definidas en los numeral 3 literales (f) e (i) del Capítulo I y numeral 20 del Capítulo IX del Título II del presente reglamento.

44. TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

Una vez haya saldado la totalidad de las obligaciones a cargo del Asociado, CEMCOP procede a solicitar la suspensión del descuento al Fondo de Pensiones Privado (AFP) o Colpensiones. los descuentos que operen con posteridad al vencimiento del presente Contrato serán reintegrados por CEMCOP una vez el fondo de pensiones nos traslade los recursos. El Asociado conoce, entiende y acepta que, una vez desembolsado el cupo de crédito solicitado, CEMCOP no está obligada a aceptar el desistimiento por parte del Asociado en la realización de la operación. No obstante, en el evento que acepte el desistimiento, el Asociado queda obligado a pagar todos los costos y gastos generados desde el momento del desembolso. Después de radicada la solicitud de crédito con la documentación anexa correspondiente, si el Asociado desiste del crédito, deberá reclamarla de forma inmediata, de lo contrario no será devuelta y CEMCOP procederá con su destrucción de acuerdo a los procedimientos aprobados para tal fin.

45. CANCELACIÓN ANTICIPADA DE CRÉDITOS POR LIBRANZA PARA PENSIONADOS:

CEMCOP notificará a sus asociados con descuento por libranza del Fondo de Pensiones Privado (AFP) o Colpensiones que recibimos el pago total anticipado de su crédito y confirmará la fecha de cancelación en el sistema para expedición del paz y salvo correspondiente. Adicionalmente le informaremos que posterior a la cancelación de la obligación, CEMCOP procede a solicitar la suspensión del descuento a Colpensiones. Los tiempos de notificación dependen de la fecha de corte de novedad que tiene programada el fondo de pensiones. Una vez la cooperativa realice la solicitud de suspensión le estaremos informando por medio de SMS o correo electrónico.

Mientras Colpensiones aplica dicha suspensión, es posible que le descuenten una o más cuotas de la pensión; sin embargo, las cuotas descontadas posterior a la

cancelación serán reintegradas por Cemcop una vez el fondo de pensiones nos traslade los recursos. El reintegro de estas cuotas se hará de manera automática, sin necesidad de que el asociado realice ningún trámite adicional y se le notificará por medio de mensaje de texto SMS o correo electrónico una vez el dinero este en su cuenta de ahorros en la cooperativa.

Anexo No. 1: Descripción de Líneas de Crédito

LÍNEA:	LIBRE INVERSIÓN
DESTINO:	Libre Destinación
MONTO MÁXIMO:	De acuerdo con capacidad de pago y descuento
PLAZO:	Hasta 84 meses
TASA DE INTERÉS:	Hasta 36 meses DTF + 15.0 T.A.
	Hasta 60 meses DTF + 14.0 T.A.
	Hasta 84 meses DTF + 12.5 T.A.
REQUISITOS:	Requisitos Generales*
LÍNEA:	LIBRE INVERSIÓN ALTERNATIVA
DESTINO:	Libre Destinación
MONTO MÁXIMO:	De acuerdo con capacidad de pago y descuento
PLAZO:	Hasta 84 meses
TASA DE INTERÉS:	Hasta 36 meses DTF + 18.0 T.A.
	Hasta 60 meses DTF + 17.0 T.A.
	Hasta 84 meses DTF + 15.5 T.A.
REQUISITOS:	Requisitos Generales*
LÍNEA:	VIVIENDA
DESTINO:	Reparaciones, adecuaciones o ampliaciones locativas, compra de lote, cuota inicial del precio.
MONTO MÁXIMO:	De acuerdo con capacidad de pago y/o descuento, sin exceder el 100% del presupuesto de la obra.
PLAZO:	Hasta 60 meses
TASA DE INTERÉS:	DTF + 9 T.A.
REQUISITOS	Requisitos generales.
	Para reparaciones y mejoras: Certificado de tradición no > 1 mes, contrato de obra o presupuesto.
	Para ampliación locativa: licencia de la curaduría urbana o autoridad competente, si legalmente hay lugar.
	Para compra de lote: promesa de compra-venta y certificado de tradición no >1 mes.
	Para cuota inicial: documentos soporte del negocio.
LÍNEA:	VIVIENDA ALTERNATIVA
DESTINO:	Reparaciones, adecuaciones o ampliaciones locativas, compra de lote, cuota inicial del precio.
MONTO MÁXIMO:	De acuerdo con capacidad de pago y/o descuento, sin exceder el 100% del presupuesto de la obra.
PLAZO:	Hasta 60 meses
TASA DE INTERÉS:	DTF + 12 T.A.
REQUISITOS	Requisitos generales.
	Para reparaciones y mejoras: Certificado de tradición no > 1 mes, contrato de obra o presupuesto.
	Para ampliación locativa: licencia de la curaduría urbana o autoridad competente, si legalmente hay lugar.
	Para compra de lote: promesa de compra-venta y certificado de tradición no >1 mes.
	Para cuota inicial: documentos soporte del negocio.

LÍNEA:	VIVIENDA COMPLEMENTO
DESTINO:	Como complemento de crédito hipotecario de consumo vivienda con CEMCOP, para completar el porcentaje no financiado por la línea de crédito hipotecario de consumo vivienda, compra de lote, cuota inicial y construcción de vivienda, siempre que la fuente de pago sea el descuento por nómina.
MONTO MÁXIMO:	De acuerdo con capacidad de pago y/o descuento, sin exceder el 30% del valor de la vivienda NO VIS y del 20% de la VIS.
PLAZO:	Hasta 120 meses
TASA DE INTERÉS:	DTF + 9 T.A.
REQUISITOS	- Generales
	- Requisitos del crédito de hipotecario de consumo vivienda
	-Para construcción de vivienda: licencia de la curaduría urbana o autoridad competente.
	Para compra de lote: promesa de compra-venta y certificado de tradición no >1 mes.
	Para cuota inicial: documentos soporte del negocio.
LÍNEA:	VIVIENDA COMPLEMENTO ALTERNATIVA
DESTINO:	Como complemento de crédito hipotecario de consumo vivienda con CEMCOP, para completar el porcentaje no financiado por la línea de crédito hipotecario de consumo vivienda, compra de lote, cuota inicial y construcción de vivienda, siempre que la fuente de pago sea el descuento por nómina.
MONTO MÁXIMO:	De acuerdo con capacidad de pago y/o descuento, sin exceder el 30% del valor de la vivienda NO VIS y del 20% de la VIS.
PLAZO:	Hasta 120 meses
TASA DE INTERÉS:	DTF + 12 T.A.
REQUISITOS	- Generales
	- Requisitos del crédito de hipotecario de consumo vivienda
	-Para construcción de vivienda: licencia de la curaduría urbana o autoridad competente.
	Para compra de lote: promesa de compra-venta y certificado de tradición no >1 mes.
	Para cuota inicial: documentos soporte del negocio.
LÍNEA:	SALUD
DESTINO:	Se concede al asociado para todo tipo de gastos relacionados con la salud suya o de su grupo familiar.
MONTO MÁXIMO:	De acuerdo con capacidad de pago y/o descuento, si exceder el valor del procedimiento o tratamiento
PLAZO:	Hasta 24 meses
TASA DE INTERÉS:	DTF + 3 T.A.
REQUISITOS:	- Generales
	- Anexar Factura, documento soporte o cotización
LÍNEA:	SALUD ALTERNATIVA
DESTINO:	Se concede al asociado para todo tipo de gastos relacionados con la salud suya o de su grupo familiar.
MONTO MÁXIMO:	De acuerdo con capacidad de pago y/o descuento, si exceder el valor del procedimiento o tratamiento
PLAZO:	Hasta 24 meses
TASA DE INTERÉS:	DTF + 6 T.A.

REQUISITOS:	- Generales
	- Anexar Factura, documento soporte o cotización
LÍNEA:	EDUCACIÓN
DESTINO:	Se concede al asociado para todo tipo de gastos educativos del asociado y su grupo familiar primario de anualidades escolares, pólizas de universidad garantizada, intercambios escolares y para estudio de idioma extranjero. incluida la compra de cartera con el ICETEX o entidades financieras de créditos para educación superior de pregrado o posgrado en Colombia o el exterior.
MONTO:	De acuerdo con capacidad de pago y/o descuento.
PLAZO:	Hasta 60 meses
TASA DE INTERÉS:	DTF + 3 T.A.
REQUISITOS:	- Generales
	- Soporte para el pago de la institución educativa o comprobante de pago para reembolso.
	- Para útiles escolares y demás artículos, cotización y lista del ente educativo.
LÍNEA:	EDUCACIÓN ALTERNATIVA
DESTINO:	Se concede para todo tipo de gastos educativos del asociado o su grupo familiar primario.
MONTO:	De acuerdo con capacidad de pago y/o descuento.
PLAZO:	Hasta 60 meses
TASA DE INTERÉS:	DTF + 6 T.A.
REQUISITOS:	- Generales
	- Soporte para el pago de la institución educativa o comprobante de pago para reembolso.
	- Para útiles escolares y demás artículos, cotización y lista del ente educativo.
LÍNEA:	HIPOTECARIO VIVIENDA
DESTINO:	Se otorgará para la compra de vivienda, lote para vivienda o para construcción de vivienda, así como para la cancelación de deuda que afecte la vivienda del asociado.
MONTO:	De acuerdo con capacidad de pago y/o descuento, sin exceder el 70% del menor valor entre el avalúo comercial y el precio de compra, descontado el valor de los créditos anteriores garantizados con hipoteca sobre el mismo inmueble, cuando la fuente de pago no sea el descuento por nómina. Para VIS el 80% del menor valor entre el avalúo comercial y el precio de compra. Cuando se trate de crédito para liberación de gravamen, no podrá exceder el valor del saldo de la deuda.
PLAZO:	Desde 60 Hasta 120 meses.
TASA DE INTERÉS:	18.0% E.A.
REQUISITOS:	Requisitos Generales
	Hipoteca en primer grado sobre el inmueble adquirido con el crédito, inmueble a construir o sobre el inmueble afectado como garantía del préstamo liberado o pagado.
	Utilización del crédito en vivienda propia del asociado o conjuntamente con miembros de su grupo familiar primario.
	En la cesión de créditos solo para deudas con el sector Financiero y por el total de la deuda.
	Avalúo por perito designado por CEMCOP.

LÍNEA:	HIPOTECARIO VIVIENDA ALTERNATIVA
DESTINO:	Se otorgará para la compra de vivienda, lote para vivienda o para construcción de vivienda, así como para la cancelación de deuda que afecte la vivienda del asociado.
MONTO:	De acuerdo con capacidad de pago y/o descuento, sin exceder el 70% del menor valor entre el avalúo comercial y el precio de compra, descontado el valor de los créditos anteriores garantizados con hipoteca sobre el mismo inmueble, cuando la fuente de pago no sea el descuento por nómina. Para VIS el 80% del menor valor entre el avalúo comercial y el precio de compra. Cuando se trate de crédito para liberación de gravamen, no podrá exceder el valor del saldo de la deuda.
PLAZO:	Desde 60 Hasta 120 meses.
TASA DE INTERÉS:	21.0% E.A.
REQUISITOS:	Requisitos Generales
	Hipoteca en primer grado sobre el inmueble adquirido con el crédito, inmueble a construir o sobre el inmueble afectado como garantía del préstamo liberado o pagado.
	Utilización del crédito en vivienda propia del asociado o conjuntamente con miembros de su grupo familiar primario.
	En la cesión de créditos solo para deudas con el sector Financiero y por el total de la deuda.
	Avalúo por perito designado por CEMCOP.
LÍNEA:	ESPECIAL
DESTINO:	Libre Destinación
MONTO:	Máximo el valor de la prima legal + extralegal
PLAZO:	Hasta 6 meses
TASA DE INTERÉS:	DTF + 12 TA
REQUISITOS:	Requisitos Generales.
	No tener comprometida la prima para el pago de otra obligación.
	Se otorga para pago con prima de junio o diciembre.
LÍNEA:	ESPECIAL ALTERNATIVA
DESTINO:	Libre Destinación
MONTO:	Máximo el valor de la prima legal + extralegal
PLAZO:	Hasta 6 meses
TASA DE INTERÉS:	DTF + 15 TA
REQUISITOS:	Requisitos Generales.
	No tener comprometida la prima para el pago de otra obligación.
	Se otorga para pago con prima de junio o diciembre.
LÍNEA:	VEHÍCULO
DESTINO:	Compra de vehículo (carro o moto) nuevo o usado o pago de obligaciones financieras por concepto de crédito de vehículo.
MONTO:	De acuerdo con capacidad de pago y/o descuento, sin exceder el 100% del valor comercial ni del valor asegurable. Para vehículos particulares, si el crédito no es con fuente de pago descuento por nómina, el monto no podrá exceder el 70% para vehículos usados y el 80% para vehículos nuevos del valor asegurable, en ambos casos. Para vehículos de servicio público, si el crédito no es con fuente de pago descuento por nómina, el monto no podrá exceder el 50% para vehículos usados y el 70% para vehículos nuevos del valor asegurable, en ambos casos.

PLAZO:	Hasta 72 meses
TASA DE INTERÉS:	Hasta 36 meses DTF + 8.5 TA
	Hasta 60 meses DTF + 8.0 TA
	Hasta 72 meses DTF + 9.0 TA
REQUISITOS:	Requisitos Generales
	Anexar contrato de Compra Venta o factura proforma expedida por el concesionario.
	Pignoración a CEMCOP.
	Seguro de Vehículo siendo beneficiario CEMCOP.
	En caso de compra de cartera (pago de crédito sobre vehículo) solo se exigirá certificado de tradición no mayor a 30 días
LÍNEA:	VEHÍCULO ALTERNATIVA
DESTINO:	Compra de vehículo (carro o moto) nuevo o usado o pago de obligaciones financieras por concepto de crédito de vehículo.
MONTO:	De acuerdo con capacidad de pago y/o descuento, sin exceder el 100% del valor comercial ni del valor asegurable. Para vehículos particulares, si el crédito no es con fuente de pago descuento por nómina, el monto no podrá exceder el 70% para vehículos usados y el 80% para vehículos nuevos del valor asegurable, en ambos casos. Para vehículos de servicio público, si el crédito no es con fuente de pago descuento por nómina, el monto no podrá exceder el 50% para vehículos usados y el 70% para vehículos nuevos del valor asegurable, en ambos casos.
PLAZO:	Hasta 72 meses
TASA DE INTERÉS:	Hasta 36 meses DTF + 11.5 TA
	Hasta 60 meses DTF + 11.0 TA
	Hasta 72 meses DTF + 12.0 TA
REQUISITOS:	Requisitos Generales
	Anexar contrato de Compra Venta o factura proforma expedida por el concesionario.
	Pignoración a CEMCOP.
	Seguro de Vehículo siendo beneficiario CEMCOP.
	En caso de compra de cartera (pago de crédito sobre vehículo) solo se exigirá certificado de tradición no mayor a 30 días
LÍNEA:	AUTOMÁTICO ROTATIVO
DESTINO:	Libre Destinación.
MONTO:	De acuerdo con capacidad de pago y/o descuento, sin exceder el 80% del salario básico.
PLAZO:	Hasta 24 meses y el saldo acumulado se re liquida a este plazo después de cada utilización.
TASA DE INTERÉS:	DTF + 12 T.A.
REQUISITOS:	Requisitos Generales
OPERATIVIDAD	Se estructura como cupo de crédito pudiéndose reutilizar los montos liberados.
LÍNEA:	AUTOMÁTICO ROTATIVO ALTERNATIVA
DESTINO:	Libre Destinación.
MONTO:	De acuerdo con capacidad de pago y/o descuento, sin exceder el 80% del salario básico.
PLAZO:	Hasta 24 meses y el saldo acumulado se re liquida a este plazo después de cada utilización.
TASA DE INTERÉS:	DTF + 15 T.A.

REQUISITOS:	Requisitos Generales
OPERATIVIDAD	Se estructura como cupo de crédito pudiéndose reutilizar los montos liberados.
LÍNEA:	CDAT
DESTINO:	Libre Destinación
MONTO:	Hasta por el monto que el capital más los rendimientos del CDAT cubran el capital e interés del crédito.
PLAZO:	Con vencimiento único al vencimiento del CDAT.
TASA DE INTERÉS:	181 - 360 Días al vencimiento = $i_{CDAT} + 80\%$ i
	91 - 180 Días al vencimiento = $i_{CDAT} + 60\%$ i
	61 - 90 Días al vencimiento = $i_{CDAT} + 50\%$ i
	30 - 60 Días al vencimiento = $i_{CDAT} + 30\%$ i
REQUISITOS:	Afectación del CDAT al pago de la deuda.
	Para créditos hasta por un millón solo requiere análisis de la capacidad de descuento.
LÍNEA:	COMPRA DE CARTERA
DESTINO:	Pago de obligaciones a nombre del asociado o su grupo familiar primario, con Entidades Financieras o Cooperativas. En casos especiales se podrán recoger las obligaciones expresas, claras y exigibles que consten en documentos que provengan del asociado como deudor, y constituyan plena prueba contra él y que por lo tanto presten merito ejecutivo.
MONTO:	De acuerdo con capacidad de pago y/o descuento, sin exceder el 100% del valor de la deuda.
PLAZO:	Hasta 72 meses
TASA DE INTERÉS:	Hasta 36 meses DTF + 7.0 TA
	Hasta 60 meses DTF + 7.5 TA
	Hasta 72 meses DTF + 8.0 TA
REQUISITOS:	Requisitos Generales.
	Certificado del saldo de la deuda o documento contentivo del saldo de la deuda. Entre los documentos que pueden prestar mérito ejecutivo, según la legislación colombiana, tenemos: Facturas de venta, Letras de cambio, Pagarés, Cheques, Contratos de arrendamiento, Contratos de compraventa, Contratos de suministros y Promesas de compraventa.
LÍNEA:	COMPRA DE CARTERA ALTERNATIVA
DESTINO:	Pago de obligaciones a nombre del asociado o su grupo familiar primario, con Entidades Financieras o Cooperativas. En casos especiales se podrán recoger las obligaciones expresas, claras y exigibles que consten en documentos que provengan del asociado como deudor, y constituyan plena prueba contra él y que por lo tanto presten merito ejecutivo.
MONTO:	De acuerdo con capacidad de pago y/o descuento, sin exceder el 100% del valor de la deuda.
PLAZO:	Hasta 72 meses
TASA DE INTERÉS:	Hasta 36 meses DTF + 10.0 TA
	Hasta 60 meses DTF + 10.5 TA
	Hasta 72 meses DTF + 11.0 TA
REQUISITOS:	Requisitos Generales.
	Certificado del saldo de la deuda o documento contentivo del saldo de la

	<p>deuda.</p> <p>Entre los documentos que pueden prestar mérito ejecutivo, según la legislación colombiana, tenemos: Facturas de venta, Letras de cambio, Pagarés, Cheques, Contratos de arrendamiento, Contratos de compraventa, Contratos de suministros y Promesas de compraventa.</p>
LÍNEA:	CRÉDITO MICROEMPRESA
DESTINO:	Destinado para la creación de empresa o para capital de trabajo.
MONTO:	De acuerdo con factibilidad económica del negocio.
PLAZO:	Hasta 48 meses.
TASA DE INTERÉS:	DTF + 7.5 T. A
REQUISITOS:	Ser asociado hábil.
	Presentar proyectos de inversión, estudios de factibilidad técnicas, económicos y financieros respectivos, solo para negocios nuevos.
	Proyección de estados financieros a 5 años.
	Escritura de constitución de la empresa.
	Certificado de Cámara de Comercio.
	Garantías adicionales exigidas por el comité de crédito
LÍNEA:	CRÉDITO MICROEMPRESA ALTERNATIVA
DESTINO:	Destinado para la creación de empresa o para capital de trabajo.
MONTO:	De acuerdo con factibilidad económica del negocio.
PLAZO:	Hasta 48 meses.
TASA DE INTERÉS:	DTF + 10.5 T. A
REQUISITOS:	Ser asociado hábil.
	Presentar proyectos de inversión, estudios de factibilidad técnicas, económicos y financieros respectivos, solo para negocios nuevos.
	Proyección de estados financieros a 5 años.
	Escritura de constitución de la empresa.
	Certificado de Cámara de Comercio.
	Garantías adicionales exigidas por el comité de crédito
LÍNEA:	ROTATIVO HIPOTECARIO
DESTINO:	Libre Destinación
MONTO:	De acuerdo con capacidad de pago y/o descuento
PLAZO:	Hasta 120 meses
TASA DE INTERÉS:	De 12 Hasta 83 meses: DTF + 14.0 T.A.
	De 84 Hasta 120 meses: DTF + 17.0 T.A.
REQUISITOS:	Requisitos Generales
	Tener vigente la hipoteca en primer grado sobre el inmueble adquirido con el crédito hipotecario, el inmueble construido o sobre el inmueble afectado como garantía del préstamo liberado o pagado.
	Avalúo por perito designado por CEMCOP en caso de ser requerida su actualización en la instancia de aprobación.
	El asociado podrá tener otras obligaciones vigentes con CEMCOP. Con esta línea de crédito solo se permitirá recoger créditos de CEMCOP que mínimo le hayan transcurrido 24 meses desde su desembolso.
LÍNEA:	ROTATIVO HIPOTECARIO ALTERNATIVA
DESTINO:	Libre Destinación
MONTO:	De acuerdo con capacidad de pago y/o descuento

PLAZO:	Hasta 120 meses
TASA DE INTERÉS:	De 12 Hasta 83 meses: DTF + 17.0 T.A.
	De 84 Hasta 120 meses: DTF + 20.0 T.A.
REQUISITOS:	Requisitos Generales
	Tener vigente la hipoteca en primer grado sobre el inmueble adquirido con el crédito hipotecario, el inmueble construido o sobre el inmueble afectado como garantía del préstamo liberado o pagado.
	Avalúo por perito designado por CEMCOP en caso de ser requerida su actualización en la instancia de aprobación.
	El asociado podrá tener otras obligaciones vigentes con CEMCOP. Con esta línea de crédito solo se permitirá recoger créditos de CEMCOP que mínimo le hayan transcurrido 24 meses desde su desembolso.
LÍNEA:	CREDISOCIAL
DESTINO:	Para cubrir el pago de bienes o servicios que generen mejoramiento de la calidad de vida de los asociados que lo necesiten y no estén cubiertas por las demás líneas de crédito previstas en este reglamento (Ej. Vacaciones, Impuestos, Mercancías y otros)
MONTO:	De acuerdo con capacidad de pago y/o descuento
PLAZO:	Hasta 24 meses
TASA DE INTERÉS:	DTF + 8 TA
REQUISITOS:	Generales
	Para pago de impuestos: Formulario de Pago o liquidación de impuestos
	Para mercancías: Factura con requisitos legales o documento que soporte la transacción
	Otros soportes de acuerdo al bien o servicios que se vaya a adquirir
	Para créditos por valor menor o igual a 1 SMMLV solo deberá presentar el desprendible correspondiente al último periodo de pago recibido.
LÍNEA:	CREDISOCIAL ALTERNATIVA
DESTINO:	Para cubrir el pago de bienes o servicios que generen mejoramiento de la calidad de vida de los asociados que lo necesiten y no estén cubiertas por las demás líneas de crédito previstas en este reglamento (Ej. Vacaciones, Impuestos, Mercancías y otros)
MONTO:	De acuerdo con capacidad de pago y/o descuento
PLAZO:	Hasta 24 meses
TASA DE INTERÉS:	DTF + 11 TA
REQUISITOS:	Generales
	Para pago de impuestos: Formulario de Pago o liquidación de impuestos
	Para mercancías: Factura con requisitos legales o documento que soporte la transacción
	Otros soportes de acuerdo al bien o servicios que se vaya a adquirir
	Para créditos por valor menor o igual a 1 SMMLV solo deberá presentar el desprendible correspondiente al último periodo de pago recibido.
LÍNEA:	CREDIYA
DESTINO:	Libre Inversión
MONTO:	Hasta un millón de pesos (\$1.000.000)
PLAZO:	6 meses y el saldo acumulado se reliquida a este plazo después de cada

	utilización
TASA DE INTERÉS:	DTF + 12 TA
REQUISITOS:	Generales
	Se estructura como cupo de crédito rotativo pudiéndose reutilizar los montos liberados
	Para el cálculo de la capacidad de descuento se tendrán en cuenta otros ingresos laborales
	Para los asociados pago por caja, se exigirá la presentación de codeudor.
LÍNEA:	CREDIYA ALTERNATIVA
DESTINO:	Libre Inversión
MONTO:	Hasta un millón de pesos (\$1.000.000)
PLAZO:	6 meses y el saldo acumulado se reliquida a este plazo después de cada utilización
TASA DE INTERÉS:	DTF + 15 TA
REQUISITOS:	Generales
	Se estructura como cupo de crédito rotativo pudiéndose reutilizar los montos liberados
	Para el cálculo de la capacidad de descuento se tendrán en cuenta otros ingresos laborales
	Para los asociados pago por caja, se exigirá la presentación de codeudor.
LÍNEA:	CONVENIO CP - VIVIENDA
DESTINO:	Compra de vivienda nueva o usada, pago o abono a deuda hipotecaria, construcción o reparación y mejora de vivienda para trabajadores seleccionados por Colgate Palmolive Compañía como beneficiarios mediante concurso interno.
MONTO:	Hasta treinta millones de pesos (\$30.000.000)
PLAZO:	60 meses
TASA DE INTERÉS:	Pactada entre Colgate Palmolive y Cemcop (el valor de los intereses es asumida por la Compañía)
REQUISITOS:	Carta de preselección de auxilio extralegal para pago de intereses de la Compañía
	Personal de Oficina copia del último recibo de pago de nómina y personal de planta los últimos cuatro recibos de pago de nomina
	Si es para compra: certificado de catastro como constancia de no poseer casa propia; si es nueva, cotización del proyecto o promesa de compraventa; certificado de tradición no mayor a 30 días, si es usada
	Si es para abono a deuda: certificado de catastro como constancia de solo ser propietario de la vivienda con crédito hipotecario; certificado de tradición o copia de la escritura del inmueble. Estado de cuenta con saldo a la fecha.
	Si es para construcción: certificado de catastro como constancia de no poseer casa propia; certificado de tradición no mayor a 30 días del lote; planos y cotización de la obra (materiales y mano de obra); contrato de mano de obra autenticado; permiso de la curaduría si aplica y foto del lote sin construir.
	Si es para reparación o mejora: certificado de tradición no mayor a 30 días; planos y cotización de la obra (materiales y mano de obra); contrato de mano de obra autenticado.
LÍNEA:	CONVENIO CP - VEHICULO
DESTINO:	Compra de vehículo nuevo o usado para empleados nivel gerencial seleccionados por la compañía como beneficiarios

MONTO:	Hasta setenta millones de pesos (\$70.000.000)
PLAZO:	60 meses
TASA DE INTERÉS:	Pactada entre Colgate Palmolive y Cemcop (el valor de los intereses es asumida por la Compañía)
REQUISITOS:	Formato de autorización de Colgate Palmolive para solicitud de préstamo de vehículo debidamente aprobado
	Copia del último recibo de pago de nomina
	Copia de promesa de compra venta para vehículo usado o factura o cotización para vehículo nuevo
LÍNEA:	LIBRANZA PARA PENSIONADOS
DESTINO:	Libre Destinación
MONTO:	De acuerdo con la edad, capacidad de pago y de descuento
PLAZO:	Hasta 120 meses
TASA DE INTERES:	Hasta 36 meses: DTF + 4.5 TA + 1% Comisión Fondo Pensiones
	Hasta 84 meses: DTF + 5.0 TA + 1% Comisión Fondo Pensiones
	Hasta 120 meses: DTF + 5.5 TA + 1% Comisión Fondo Pensiones
REQUISITOS:	Requisitos generales (numeral 4 - literal b)
	La capacidad de descuento máxima se define como el 50% de la mesada pensional después de los descuentos de ley de acuerdo con la ley 1527 de 2012.
	Verificar asegurabilidad póliza de vida deudores según la edad y estado de salud
	Verificar aprobación de la libranza por parte del Fondo de Pensiones

Anexo No. 2: Scoring

CRITERIO	N°	INDICADOR	FORMULA	CALIFICACION POR NIVEL DE RIESGO			
				BAJO = 5	MEDIO BAJO=4	MEDIO ALTO=3	ALTO = 1
CAPACIDAD DE PAGO (35%)	1	Cap. Descuento	Descuentos / Ingreso Laboral	<= 30%	31-40%	41-50%	> 50%
	2	Carga Financiera	Cuotas Créditos / (Ingresos - Gastos)	<= 30%	31-40%	41-50%	> 50%
	3	Valor en Riesgo	Descubierto / Ingresos Deudor	< 3 Veces	3-4 Veces	4-5 Veces	> 5 Veces
	4	Forma de pago	Ver Tabla No. 1	Por Libranza	-	-	Ventanilla
	5	Fidelidad	Años Antigüedad Asociado	> 15 años	10 -15 Años	5 -10 Años	< 5 Años
INFORMACION SOCIODEMOGRAFICA (15%)	6	Estado Civil	Ver Tabla No. 1	Soltero - Casado	Viudo	Union libre	Separado
	7	Nivel Estudios	N.A.	Profesional	Tecnologo	Tecnico	<= Secundaria
	8	Genero	N.A.	F	-	M	-
	9	Experiencia	Años Antigüedad Actividad Economica	> 10 años	5 - 10 Años	2-5 Años	< 2 Años
	10	Edad	En Años	35-55 Años	25 -35	18 - 25	> 55 Años
SOLVENCIA (20%)	11	Reciprocidad	Deudas / Aportes y Ah.Perm	< 3 Veces	3-5 Veces	6 - 10 Veces	> 10 Veces
	12	Respaldo Patrimonial	Activos / Deudas	>= 1.5	>= 1.2 < 1.5	>= 1 < 1.2	< 1
	13	Vivienda	Tipo Vivienda	Propia	-	Familiar	Arrendada
	14	Tipo Garantía	N.A.	Hipoteca	Pignoración	Codeudor	Pagaré
HABITO DE PAGO (30%)	15	Mora > 30 CEMCOP	Maxima Mora Cemcop 12 meses	0	1	2	>2
	16	Calificación CIFIN	DELPHI CIFIN	> 800	651 - 800	500 - 650	< 500
	17	Probabilidad MORA	Categoría de Riesgo	< 3%	3% - 5%	6% - 10%	> 10%

ACTIVIDAD ECONOMICA		ESTADO CIVIL		VIVIENDA	
CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE
1	Pago por nomina	1	Separado	1	Propia
2	Pago por Ventanilla	2	Union Libre	2	Familiar
		3	Viudo	3	Arrendada
		4	Soltero - Casado		

TABLA DE PONDERACION					
N°	INDICADOR	Por Libranza		Por Caja	
		1	2	1	2
CAPACIDAD DE PAGO (35%)	1	Cap. Descuento	15%	0%	
	2	Carga Financiera	5%	15%	
	3	Valor en Riesgo	3%	5%	
	4	Forma de Pago	10%	12%	
	5	Fidelidad	2%	3%	
INFORMACION SOCIODEMOGRAFICA (20%)	6	Estado Civil	3%	3%	
	7	Nivel de Estudios	7%	2%	
	8	Genero	5%	3%	
	9	Experiencia	3%	7%	
	10	Edad	2%	5%	
SOLVENCIA (20%)	11	Reciprocidad	3%	2%	
	12	Respaldo Patrimonial	5%	4%	
	13	Vivienda	5%	4%	
	14	Tipo de Garantía	7%	10%	
HABITO DE PAGO (25%)	15	Mora Interna	6%	15%	
	16	Calificación CIFIN	12%	5%	
	17	Probabilidad MORA	7%	5%	
(35+20+15+30)=100		TOTAL	100%	100%	

Anexo No. 3: Tabla para Cálculo de Garantía para asociados con Libranza

MODELO PARA CÁLCULO DE GARANTÍA

SCORING	CALIFICACIÓN	MONTO A PRESTAR
<2.67	NO APTO	APORTES
2.67 - 3.67	APTO	APORTES + 1 SALARIOS
3.68 - 4.66	APTO	APORTES + 2 SALARIOS
>4.66	APTO	APORTES + 3 SALARIOS

ANEXO No. 4: TABLA DE FECHAS DE CORTE PARA RADICAR NOVEDADES ANTE COLPENSIONES:

ARTÍCULO 2. VIGENCIA Y DEROGATORIA. El reglamento SARC, Crédito y Cobranza aprobado con el presente acuerdo, rige a partir del 01 de abril de 2024 y se deroga cualquier otra disposición sobre la materia que haya estado vigente con anterioridad a esta aprobación.

El presente acuerdo fue aprobado en reunión del Consejo de Administración del 27 de marzo de 2024, según consta en el acta No. 562 de la misma fecha.

CONCEPTO	N° ACTA	FECHA	TIPO	EVIDENCIA
Actualización	539	25 de mayo de 2022	Acuerdo 027	Modificación de tasas de la línea de libre inversión.
Actualización	541	24 de agosto de 2022	Acuerdo 031	Modificación de tasas de las líneas de salud y educación.
Actualización	543	29 de septiembre de 2022	Acuerdo 033	Modificación de tasas de líneas de libre inversión, rotativo hipotecario, salud, educación, compra de cartera y vehículo.
Actualización	544	26 de octubre de 2022	Acuerdo 037	Reorganización de reglamento SARC y Reglamento de Crédito y Cartera. Se incluye información en el Ámbito de aplicación, etapas (Monitoreo), elementos (Políticas, MPE, deterioro, estructura organizacional, infraestructura tecnológica, documentación, divulgación de la información), aspectos contables y lineamientos para la aprobación de créditos. Eliminación de requisitos crédito de Vehículo. Adición a requisitos del Crediya. Se modifica Título II, Capítulo XII, numeral 24.1. Condiciones para no descontar por libranza el total de créditos.
Actualización	545	3 de noviembre de 2022	Acuerdo 048	Modificación de tasa de la línea: Compra de cartera.
Actualización	546	21 de diciembre de 2022	Acuerdo 052	Modificación de tasa de la línea: Hipotecario Vivienda.
Actualización	547	25 de enero de 2023	Acuerdo 005	Modificación de tasa de las líneas: Libre inversión y Compra de cartera.
Actualización	548	23 de febrero de 2023	Acuerdo 009	Modificación de tasa de las líneas: Libre inversión, Vehículo y Vivienda.
Actualización	551	26 de abril de 2023	Acuerdo 013	Modificación de las tasas de las líneas: Libre inversión, Vehículo y Compra de cartera.
Actualización	552	31 de mayo de 2023	Acuerdo 019	Modificación de las tasas de las líneas: Libre inversión, Vehículo, Compra de cartera, Vivienda, rotativo hipotecario, automático rotativo, Crediya, especial, hipotecario de vivienda y microempresa. Se elimina la línea de CREDIAPORTES. Se incluyen las líneas alternativas en artículo 2.1 del Título II y en anexo 1.
Actualización	553	28 de junio de 2023	Acuerdo 023	Modificación de las tasas de las líneas: Vivienda y Microempresa. Modificación Tasa al momento del desembolso
Actualización	554	26 de julio de 2023	Acuerdo 027	Modificación del Título II, Capítulo II, Numeral 6 sobre la conformación del comité.
Actualización	557	25 de octubre de 2023	Acuerdo 034	Modificación del Título II, Capítulo I, Numeral 3, literales (e) y (f) sobre las políticas relativas a la aprobación y literales (c), (d) y (e) sobre los lineamientos de aprobación. Capítulo II, Numeral 6, literal (d) Atribuciones del comité y del consejo de administración para créditos de los empleados de la cooperativa.
Actualización	559	20 de diciembre de 2023	Acuerdo 042	Creación de nueva línea llamada: LIBRANZA PARA PENSIONADOS.

Actualización	560	24 de enero de 2024	Acuerdo 001	Modificación de la conformación del comité. Modificación de tasa de la línea: Libre inversión y alternativa.
Actualización	562	27 de marzo de 2024	Acuerdo 009	Modificación de tasa de la línea: Libre inversión y alternativa. Se incluyen las líneas de CONVENIO CP Vivienda y CONVENIO CP Vehículo.

LUIS ENRIQUE LÓPEZ RUEDA
Presidente

OSCAR LEAL ZAMBRANO
Secretario